

Budget Allocation

لكي يتم تطبيق القواعد العامة للموازنة بما يقره قانون الموازنة تم انشاء برنامج تستخدمه الهيئات الموازنية لتوزيع الموازنة المعتدة على الوحدات المحاسبية التابعة لها. ويشمل البرنامج ثلاث مراحل للاستخدام

- التخصيص
- التعزيز
- المناقلات

1- التخصيص للموازنة

هذه العملية متعلقة بتخصيص الموازنة المعتمدة داخل الهيئة الموازنية ويمكن أن يتم عمل التخصيص على ثلاث مستويات:-

(3.1) من الهيئة الموازنية الى الوحدة الحسابية .

(3.2) من الوحدة الحسابية لوحده حسابيه داخل نفس الهيئة الموازنيه.

(3.3) من الوحدة الحسابيه الى الهيئة الموازنيه.

ويتم التخصيص في حالات اعتماد الموازنة أو أي تعديل على الموازنة

ويراعى الشروط الآتية عند عمل التخصيص لاي من المستويات الثلاثة :

1. يتم تخصيص الموازنة على ادني مستوي لكافة مقاطع خارطة الحسابات.
2. تخصيص الموازنة يتم بين الوحدات الحسابية التابعة لنفس الهيئة الموازنية.
3. يمكن أن يتم تكرار عملية التخصيص أكثر من مرة خلال السنة المالية.
4. يتم التخصيص لكل من حسابات الموارد و الاستخدامات ويلاحظ انه في حاله إختيار نوع التخصيص "مصرف" يمكن إختيار حسابات الاستخدامات فقط ونفس القاعده بالنسبه للموارد.
5. تؤثر عملية تخصيص الموازنة على الموازنة المعدلة (1) والموازنة المعتمدة (0) ولا يسمح بإختيار حسابات بنوع الموازنة (2).

6. الموازنة المتاحة للتخصيص = إجمالي الموازنة المعدلة – الارتباطات – الفعلي.

7. يتعامل قطاع الموازنة مع الهيئات الموازنية فقط و لا يتعامل مع الوحدات الحسابية.

8. في حالة اعادة التخصيص على حسابات مختلفة (وحدة حسابية (أ) و حساب 1 إلى وحدة حسابية (ب) حساب 2 يعتبر ذلك خطوتين:

- تخصيص من وحدة حسابية أ حساب 1 إلى وحدة حسابية ب حساب 1.
- مناقلة من وحدة حسابية ب حساب 1 إلى وحدة حسابية ب حساب 2

يتم عمل التخصيص في اوراق على مرحلتين :-

1- إنشاء تخصيص للموازنة

2- إنشاء وترحيل قيود التخصيص

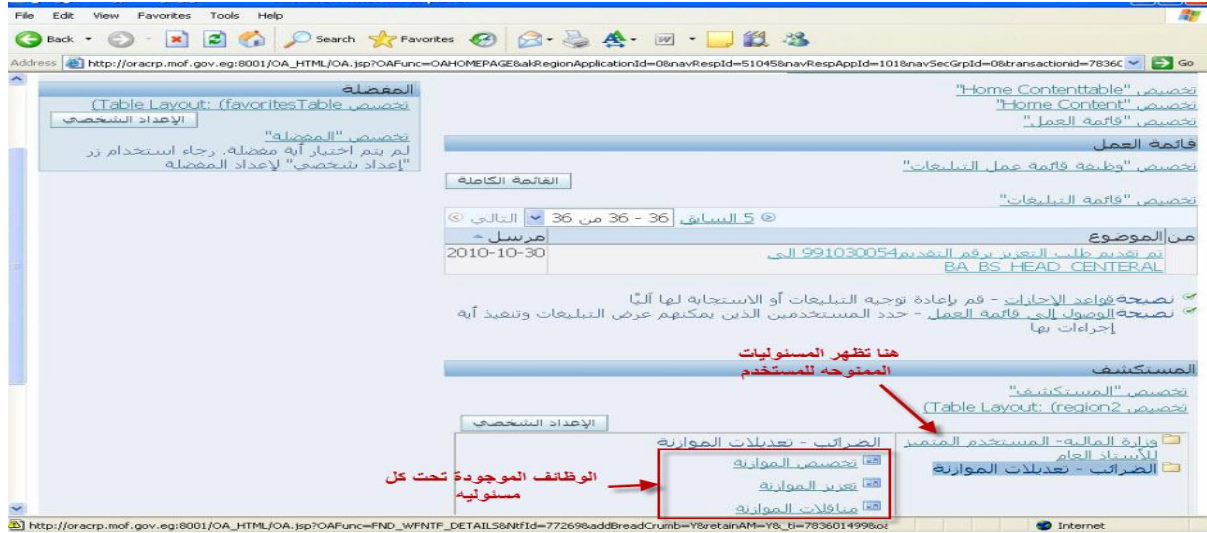
1- إنشاء تخصيص للموازنة

يمكن إنشاء التخصيص بطريقتين :-

- أ- من خلال شاشة التخصيص وذلك عند عمل التخصيص خلال السنة الماليه
 - ب- من خلال تقرير "إنشاء تخصيص" وذلك عند عمل تخصيص في بدايه العام المالي
- الطريقة الاولى : إنشاء التخصيص من شاشة التخصيص
سيقوم المستخدم بداخل الهيئه الموازنه الذى لديه مسئولية التخصيص بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به ثم الضغط على تسجيل الدخول



بعد تسجيل الدخول ستظهر الصفحة الرئيسيه للمستخدم وتظهر المسئوليات على الجانب الايمن وتظهر الوظائف لكل مسئوليه على الجانب الايسر



ثم يقوم المستخدم بإختيار المسئولية الخاصه بالتخصيص :-
المسئولية : الهيئه الموازنه (تظهر هنا الضرائب) – تعديلات الموازنه .
الوظيفة : تخصيص الموازنه.

[الهيئه الموازنه ستجدها مختلفه حسب اسم الهيئه \(الضرائب - تعديلات الموازنه\)](#)



تفتح شاشه تخصيص الموازنه ولاحظ الاتى :

- رقم التخصيص وتاريخ التخصيص حقول باللون الرمادى لايمكن الكتابه فيها وسيتم انشائها من خلال النظام اليا كما سيتم شرحه فى الخطوات التاليه
- توجد اربع حقول باللون الاصفر وهيا نسخه الموازنه & رقم الهيئه الموازنه & الفترة & نوع التخصيص

لابد من ملء هذه الحقول قبل البدء فى ادخال البيانات فى الوحدة المنقول منها وعند الانتهاء من ادخال البيانات الخاصه بها ستحول للون الرمادى اى لا يمكن التعديل فيها.

الان سنقوم بادخال البيانات رقم الهيئه الموازنيه ونلاحظ ظهور اسم الهيئه الموازنيه

بعد ذلك نستكمل الفترة المراد عمل التخصيص فيها(تظهر الفترات الموجوده داخل نسخته الموازنه المختاره)

ORACLE

ملف تحرير عرض حافظه أدوات EBU تطبيقات

تخصيص الموازنه

تخصيص الموازنه

رقم التخصيص
MOF_11_BUDGET

نسخة الموازنه
1٠٦٠٠٤٠٠

رقم الهيئه الموازنه
الفترة

تاريخ التخصيص
حالة القود
هيئه موازنه متصله بالمراتب
اسم الهيئه الموازنه
نوع التخصيص
استحداثات

المستقر اليه ١
المستقر اليه ٢
المستقر اليه ٣

تخصيص المئتي بد التخصيص
قيمه التخصيص
المتاح بد التخصيص
قيمه التخصيص
المتاح بد التخصيص
قيمه التخصيص

Period Name

بحث %

Period_Name
JUL-11
AUG-11
SEP-11
OCT-11
NOV-11
DEC-11
JAN-11
FEB-11
MAR-11
APR-11
MAY-11
JUN-11
ADJ-11

اختيار الفترة المراد عمل التخصيص فيها ثم اضغط

إلغاء

بحث

إلغاء

بحث

ثم إختيار نوع التخصيص كما تم ذكره يمكن ان يكون تخصيص للموارد او الاستخدامات نختار اى نوع وبذلك نكون قد ادخلنا بيانات الجزء الخاص بتخصيص الموازنه (الحقول التى باللون الاصفر)

ORACLE

ملف تحرير عرض حالة أدوات DMS تطبيقات

تخصيص الميزانية

رقم التخصيص: MOF_11_BUDGET

تسمية الميزانية: ١٠٦٠٠٤٠٠

رقم الهيئة الميزانية: JUL-11

الفترة: MOF_11_BUDGET

اسم الهيئة الميزانية: هيئة ميزانية مصلحة الضرائب

حالة القيد: موارء

نوع التخصيص: استحداث

تاريخ التخصيص: موارء

لا حظ ظهور نوعين للتخصيص من القائمة

المنقول اليه ٣	المنقول اليه ٢	المنقول اليه ١	الوحدة المنقول منها
فئة للتخصيص	المتاح بد التخصيص	فئة للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح بد التخصيص	فئة للتخصيص	المتاح بد للتخصيص	فئة للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص
المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص	المتاح قبل للتخصيص

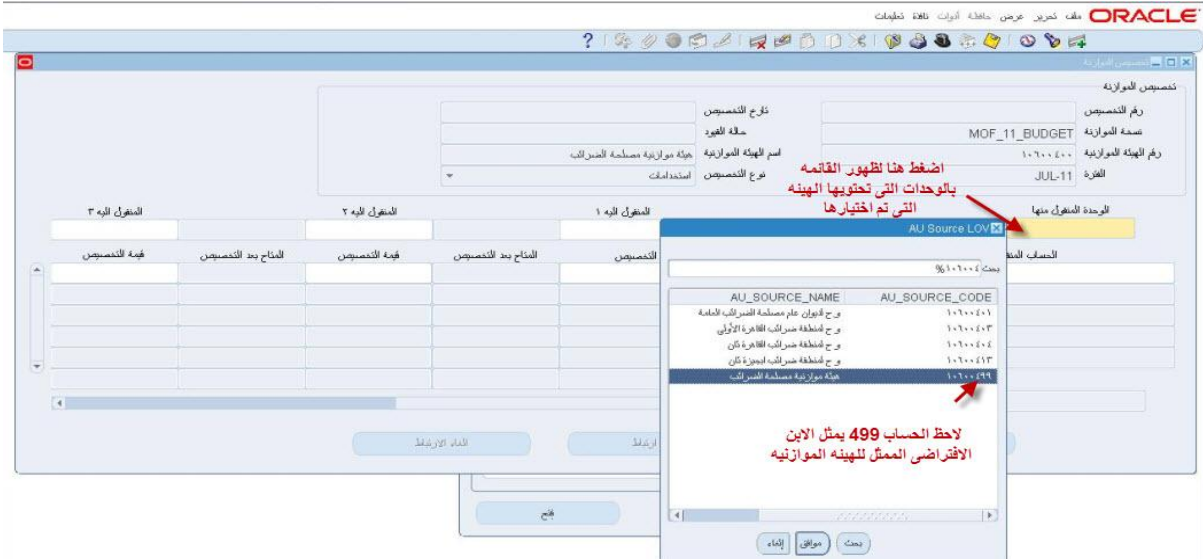
إعداد الأرقام | إنشاء الأرقام | إنشاء قود التخصيص

نذهب بعد ذلك لحقل **الوحدة المنقول منها** وهنا يتم تحديد اي من مستويات التخصيص الثلاثة حسب المراد عمل التخصيص له كما هو موضح بالجدول

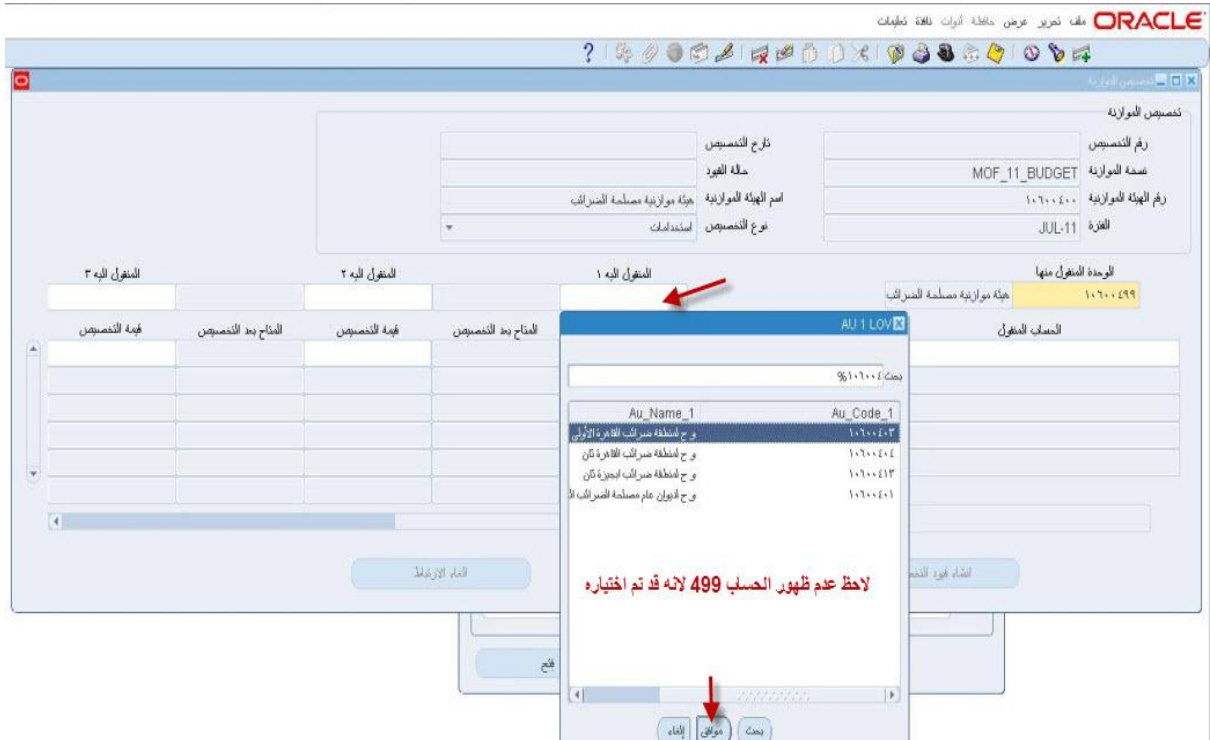
المستوى	الوحدة المنقول منه (المصدر)	المنقول اليه (1) (الهدف)	المنقول اليه (2) (الهدف)	(3)	(4)	(5)
(1)	الهيئة الموازنه	وحدة حسابه	وحدة حسابه	وح. و. ح.	وح. و. ح.	وح. و. ح.
(2)	وحدة حسابه	وحدة حسابه	وحدة حسابه	وح. و. ح.	وح. و. ح.	وح. و. ح.
(3)	وحدة حسابه	الهيئة الموازنه	-	-	-	-

الجدول السابق يوضح مستويات التخصيص وذلك بتحديد المنقول منه (كمصدر) والمنقول اليه (كهدف) ونلاحظ ان عدد المنقول اليه (وحدات الحسابيه فقط) يصل لخمس اهداف

الآن نقوم بإختيار الوحدة المنقول منها وليكن الهيئه الموازيه الى وحدات حسابيه (مستوى رقم 1) ونلاحظ يمكن عمل اى من المستويات الثلاثه بنفس الطريقه ونلاحظ ظهور الوحدات الحسابيه المدرجه داخل الهيئه الموازيه المختاره ونلاحظ ايضا ظهور ممثل للهيئه الموازيه (الابن الافتراضى الممثل للهيئه الموازيه)



الآن نختار المنقول اليه 1 (المشار اليه بالسهم) ونلاحظ عدم ظهور الوحدة التي اختارناها فى المنقول منها



وبنفس الطريقة يمكن اضافته اكثر من وحده حسابيه بحد اقصى 5

ORACLE ملف تحرير عرض حافظة أدوات نافذة تطبيقات

تخصيص الميزانية

رقم التخصيص: MOF_11_BUDGET
 عمدة الميزانية: ١٠٦٠٠٤٠٠
 رقم الهيئة الميزانية: JUL-11
 الفترة: ١٠٦٠٠٤٩٩

الوحدة المنقول منها: ١٠٦٠٠٤٩٩
 هيئة موازنية مصالحة الضرائب

المنقول اليه ٥	المنقول اليه ٤	المنقول اليه ٣	رقم التخصيص	عمدة الميزانية	رقم الهيئة الميزانية	الفترة	الوحدة المنقول منها	هيئة موازنية مصالحة الضرائب
قيمة التخصيص	المنحاح بد التخصيص	قيمة التخصيص	المنحاح بد التخصيص	قيمة التخصيص	المنحاح بد التخصيص	المنحاح فحل التخصيص	المنحاح فحل التخصيص	المنحاح فحل التخصيص
المصفى	المصفى	المصفى	المصفى	المصفى	المصفى	المصفى	المصفى	المصفى

تتحرك يمينا ويسارا للزوييه

الغاء التخصيص | اضافة التخصيص | اضافة وحدة التخصيص

ثم بعد ذلك نختار الحساب المنقول وفيه نختار المؤسسى والاقتصادى فقط وباقى المقاطع ستكون مملؤه من النظام نختار الان الحساب المؤسسى

ORACLE ملف تحرير عرض حافظة أدوات نافذة تطبيقات

تخصيص الميزانية

رقم التخصيص: MOF_11_BUDGET
 عمدة الميزانية: ١٠٦٠٠٤٠٠
 رقم الهيئة الميزانية: JUL-11
 الفترة: ١٠٦٠٠٤٩٩

الوحدة المنقول منها: ١٠٦٠٠٤٩٩
 هيئة موازنية مصالحة الضرائب

Accounting Flex Fields

1 INSTITUTION

2

3

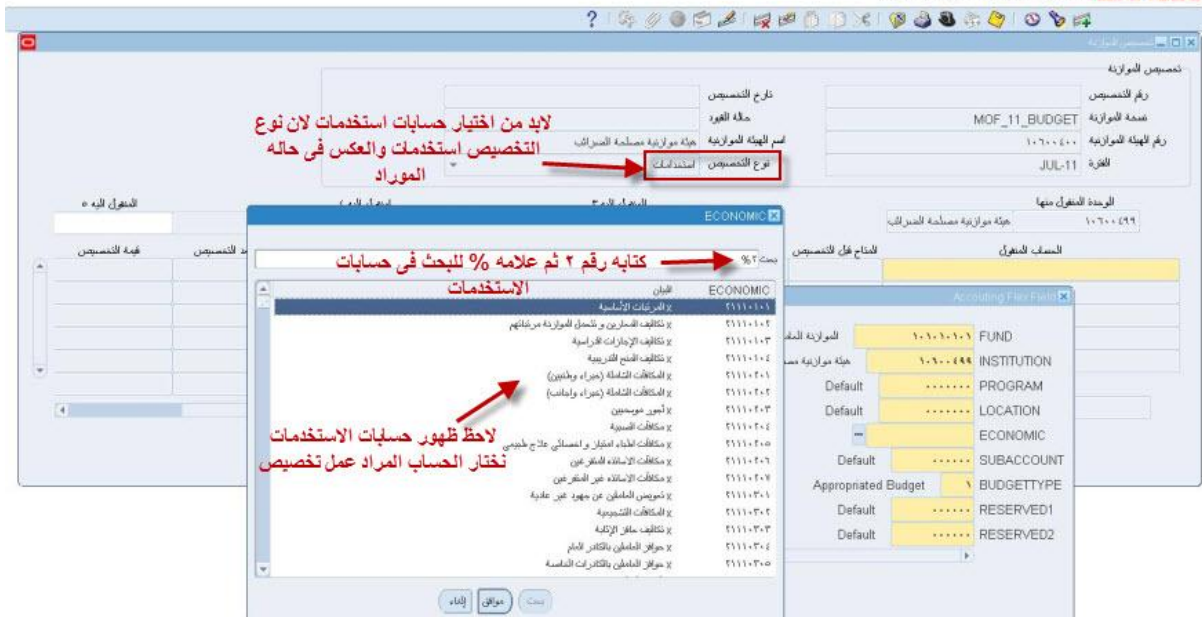
البيانات

البيانات	INSTITUTION
وح فونون عام مصالحة الضرائب التابعة	١٠٦٠٠٤٠١
وح لخدمة ضرائب الماهرة الأولى	١٠٦٠٠٤٠٣
وح لخدمة ضرائب الماهرة ثان	١٠٦٠٠٤٠٤
وح لخدمة ضرائب الماهرة ثان	١٠٦٠٠٤١٣
هيئة موازنية مصالحة الضرائب	١٠٦٠٠٤٩٩

Default INSTITUTION
 Default PROGRAM
 Default LOCATION
 Default ECONOMIC
 Default SUBACCOUNT
 Appropriated Budget BUDGETTYPE
 Default RESERVED1
 Default RESERVED2

البيانات | موافق | إلغاء

وبنفس الطريقة نختار المقطع الاقتصادي الذي يتم التخصيص منه للوحدات الحسابية ونراعي الانتباه في إختيار اذا كان موارد او استخدامات حسب النوع الذي اخترناه مسبقا(نوع التخصيص)



ملاحظه لكتابه علامه % من لوحة المفاتيح نضغط على shift +5

في حاله إختيار توليفه حسابات خارج الوحدة المختارة تظهر رساله الخطأ التاليه



وفي حاله إختيار مقطع مؤسسى الغير تابع للهيئه او الوحدة المختارة ستظهر رساله الخطا التاليه – نضغط موافق ونضع المقطع المؤسسى الصحيح



بعد اضافة التوليفه الحسابيه الصحيحه نلاحظ ظهور:-

- 1- المتاح قبل التخصيص للحساب المنقول منه
- 2- المتبقى بعد التخصيص للحساب المنقول اليه = اجمالي الموازنه المعدله – الفعلي – الارتباطات .
- 3- قيمه التخصيص هو المبلغ المراد تخصيصه
- 4- المتاح بعد التخصيص ويظهر به الرصيد الحالى = اجمالي الموازنه المعدله – الفعلي – الارتباطات + قيمة التخصيص



بعد ذلك نضع المبلغ المراد تخصيصه وليكن 7000 جنيه



مع ملاحظه المبلغ فى قيمه التخصيص يكون اقل من المتاح قبل التخصيص او يساويه ولو اكبر ستظهر رساله الخطا التاليه



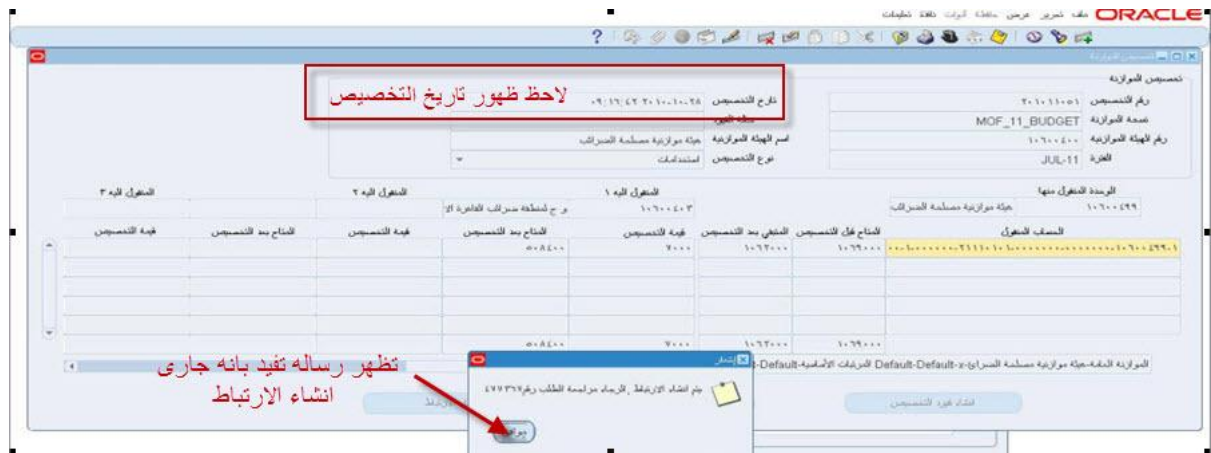
ندخل مبلغ التخصيص ثم بعد ذلك نضغط حفظ ونلاحظ ظهور رقم التخصيص (يتم حفظ الرقم لاعاده الاستعلام عن طلب التخصيص من خلاله) ونلاحظ ايضا ظهور إنشاء ارتباط اصبحت مفعله (وذلك فى حاله إختيار نوع التخصيص استخدامات فقط كما بالشكل التالي



اما فى حاله إختيار نوع التخصيص " موارد " سيمر بنفس الخطوات السابقه ولكن لن تظهر " انشاء ارتباط " لان نوع التخصيص مورد وسيظهر كما بالشكل التالي



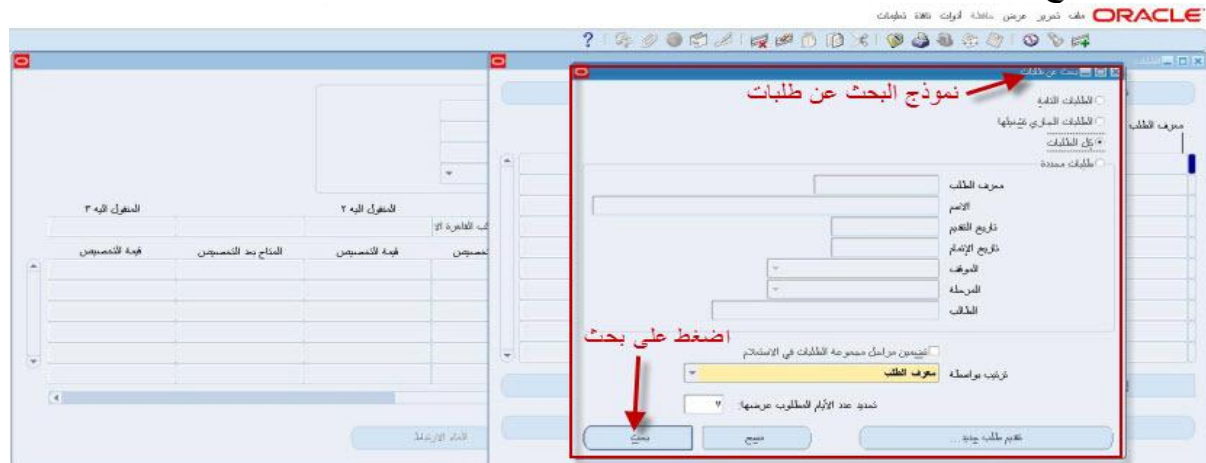
ثم نضغط على إنشاء ارتباط (في حالة الاستخدامات)تظهر رسالة تفيد بأنه يتم إنشاء ارتباط وتحتوى على رقم طلب (احفظ رقم الطلب قبل ضغط موافق حتى يمكنك الاستعلام عنه بعد ذلك واضغط موافق)



ثم نقوم بالذهاب قائمه عرض فى شريط القوائم — وإختيار طلبات

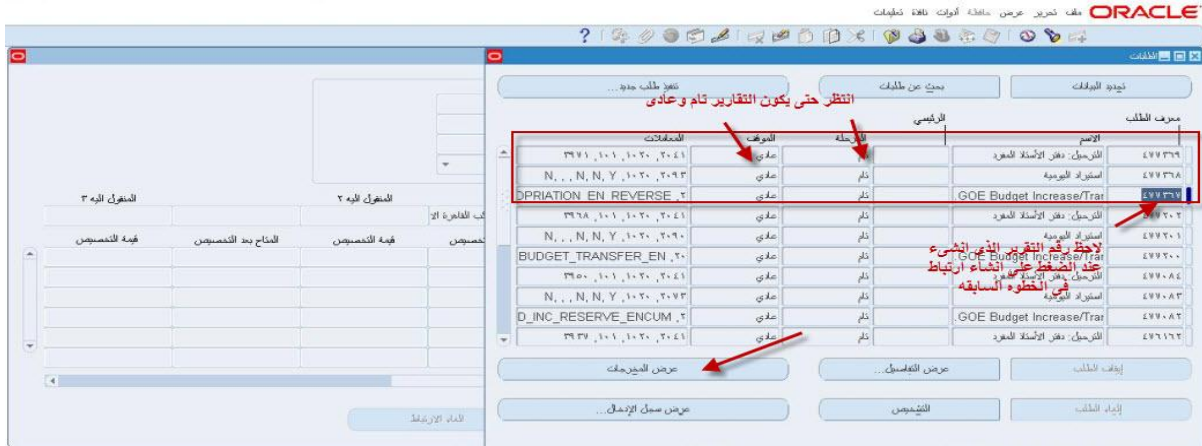


سيظهر نموذج البحث عن الطلبات نضغط على بحث مباشره

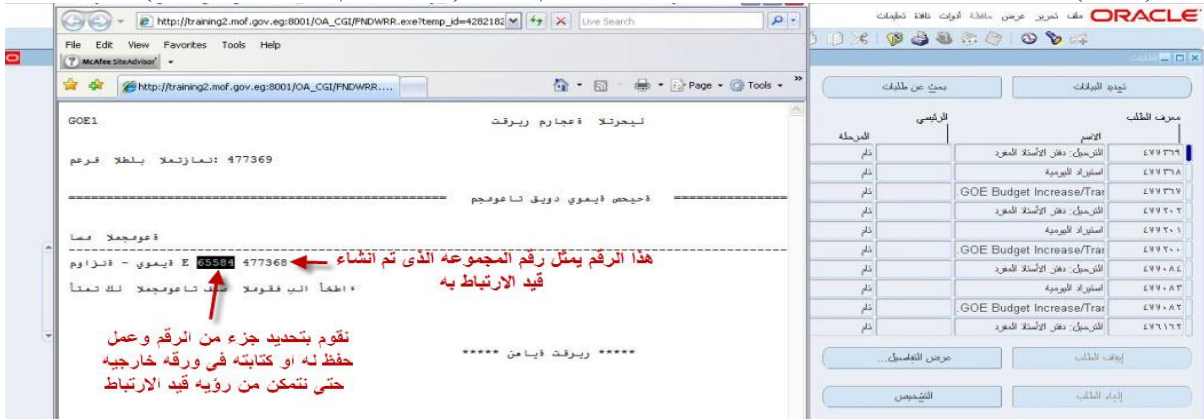


سيظهر نموذج الطلبات ونلاحظ بأنه يقوم بتكوين ثلاث تقارير لإنشاء قيود الارتباط وترحيلها ثم ننتظر حتى تكون كلها تام وعادى ولرؤيه قيود الارتباط نقوم بعمل الآتى :

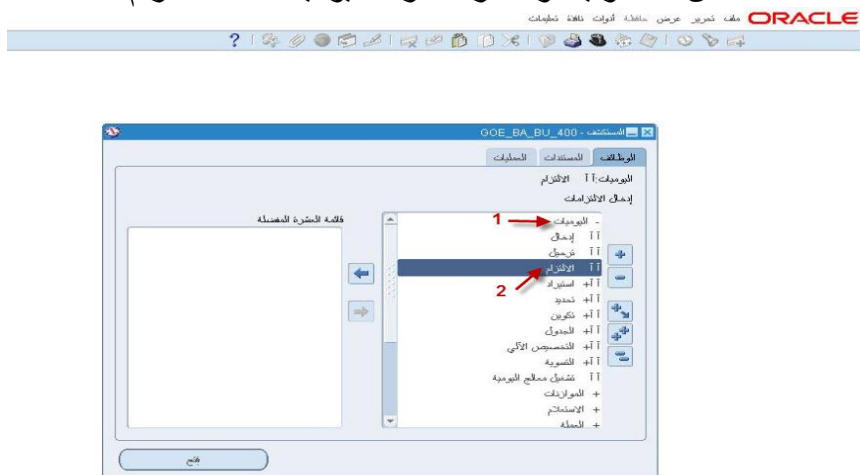
- 1- قم بالوقوف على معرف الطلب باسم — الترحيل : دفتر الأستاذ
- 2- اضغط على عرض المخرجات اسفل نموذج الطلبات



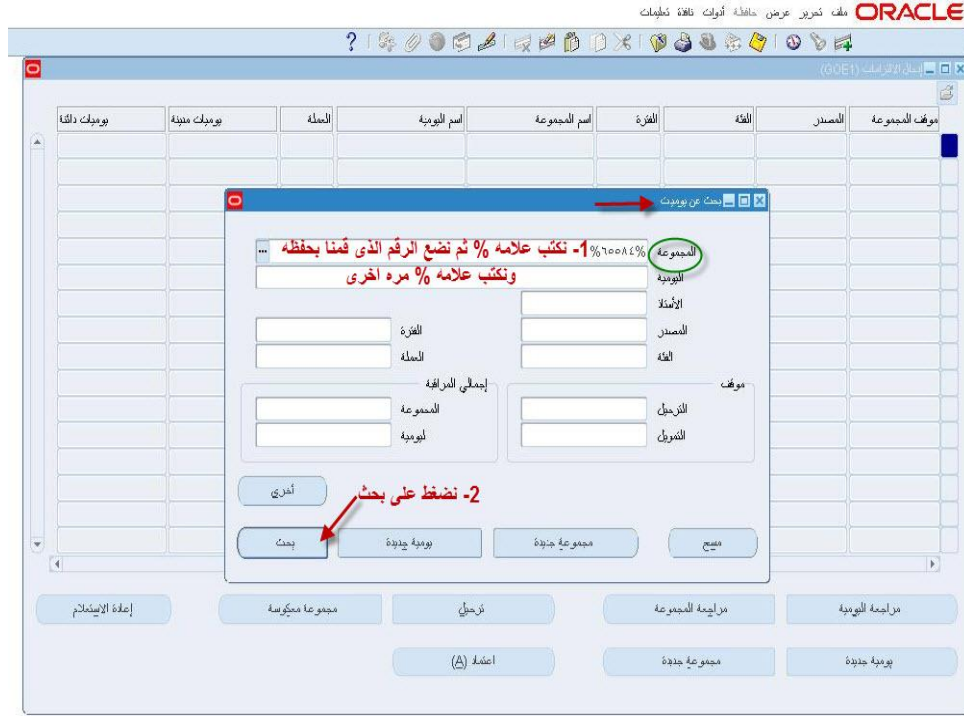
بعد الضغط على عرض المخرجات ستظهر الصفحة التاليه نختار منها جزء من الرقم الذي يمثل رقم المجموعه (الباتش) لقيد الارتباط في حاله اردنا رويه قيد الارتباط الذي تم انشائه (احفظ الرقم في ورقه خارجيه)



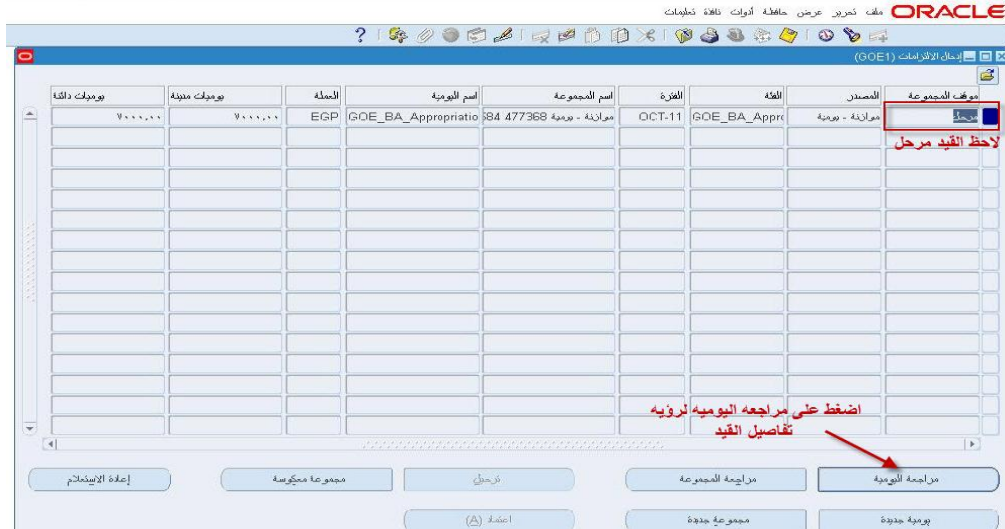
الان نحن قمنا بعمل نموذج التخصيص وقمنا بإنشاء قيد الارتباط سنخرج من الصفحات التي امامك ونرجع الى المستكشف لنفس المسئوليه ونختار مسار يوميات — الالتزام كما هو موضح



سيظهر لنا نموذج البحث عن اليوميات ننتقل الى حقل المجموعه ونكتب الرقم الذي قمنا بعمل حفظ له في الخطوه السابقه



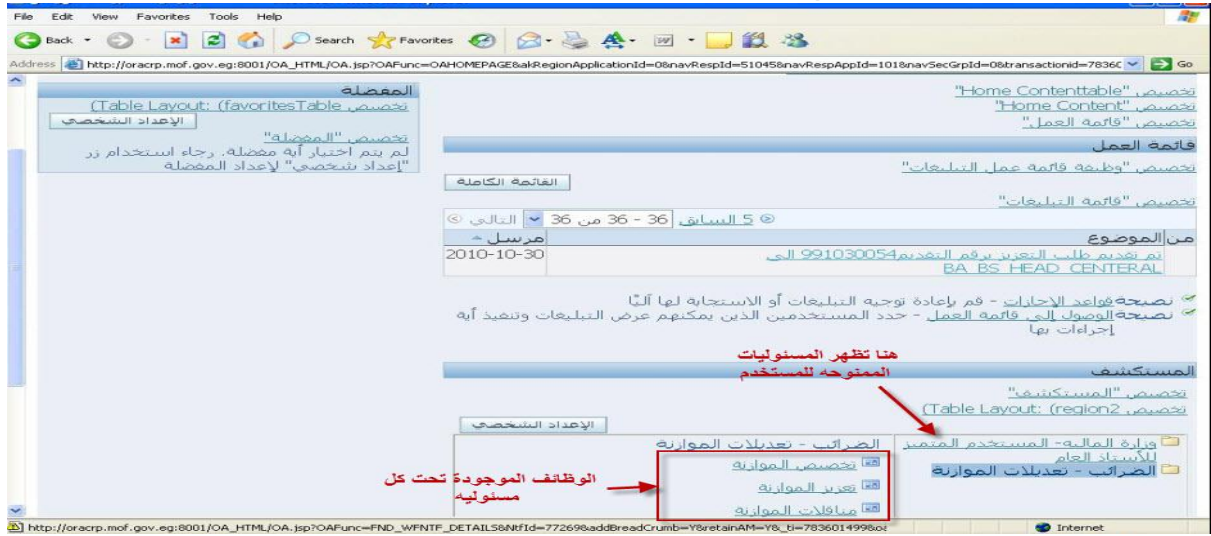
بمجرد الضغط على بحث يغلق النموذج (تأكد من كتابه الرقم بشكل سليم والا فلن تستطيع البحث عن القيد) ثم اضغط على مراجعه اليوميه



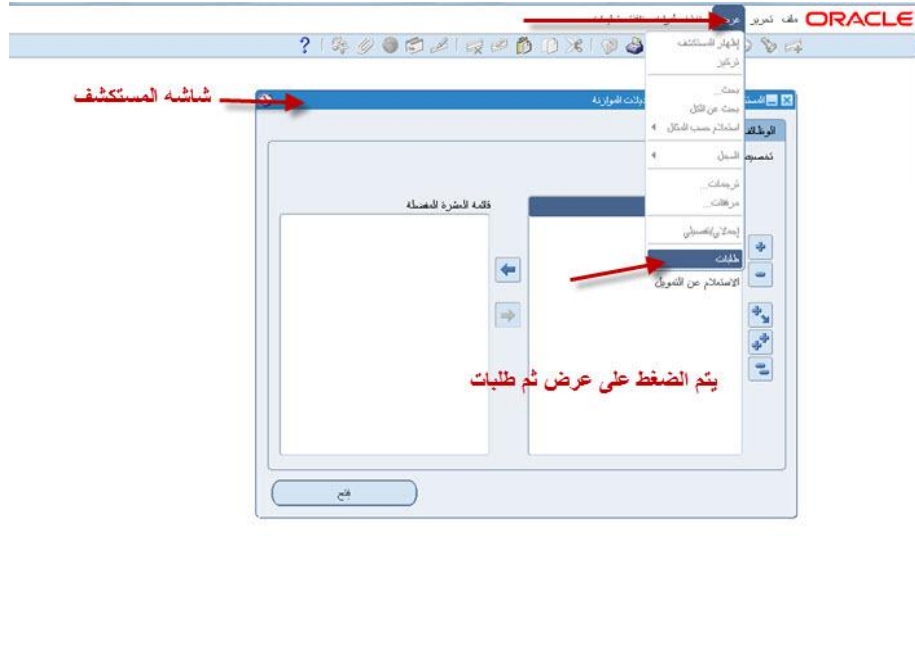
سيظهر قيد اليوميه المفصل بقيد الارتباط الاتيه :
XX من ح/ الحساب المراد عمل تخصيص له (سينقل منه)
XX الى ح/ حجز الالتزام



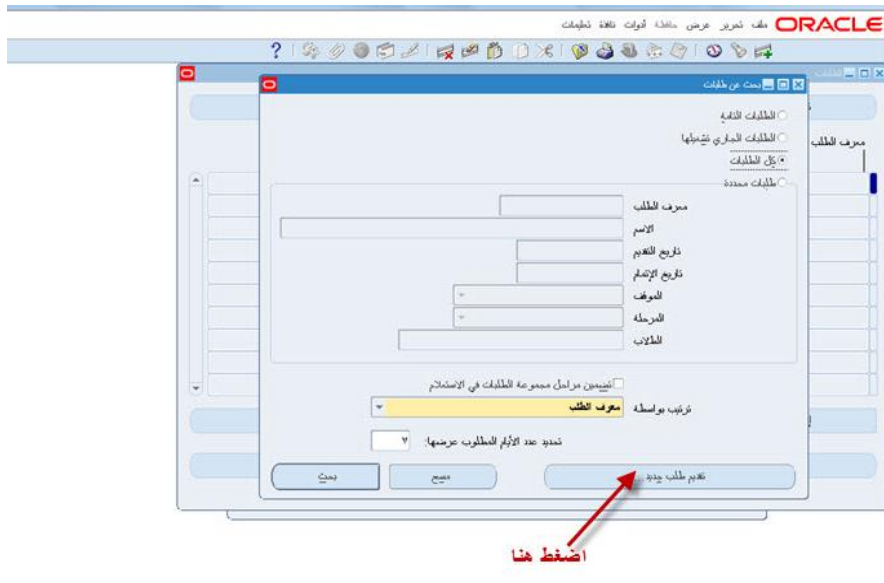
بعد تسجيل الدخول ستظهر الصفحة الرئيسية للمستخدم وتظهر المسؤوليات على الجانب الايمن وتظهر الوظائف لكل مسئوليته على الجانب الايسر



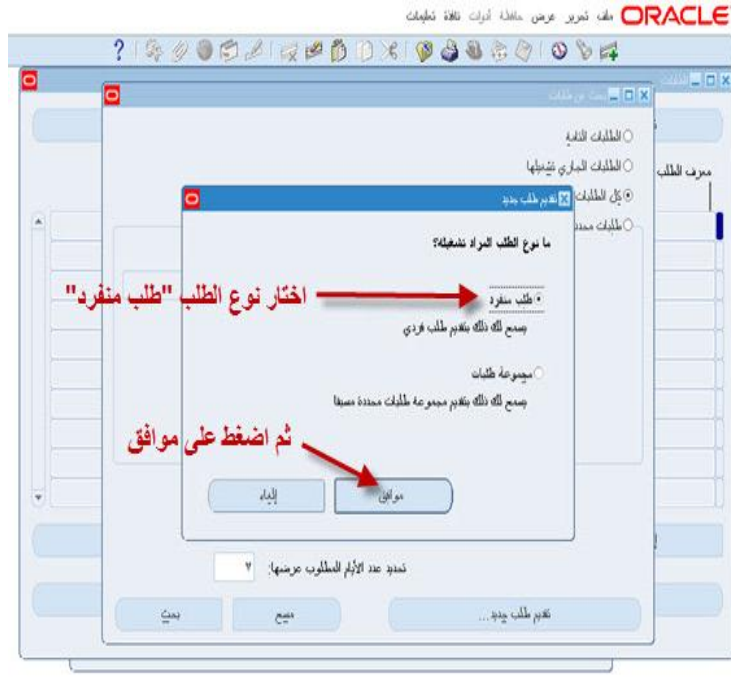
ثم يقوم المستخدم بالدخول على شاشة المستكشف عن طريق الضغط على اى وظيفه (للدخول على المستكشف فقط ثم غلق شاشة الوظيفة) تظهر شاشة المستكشف ومن شريط القوائم نختار عرض ثم طلبات كما يلي



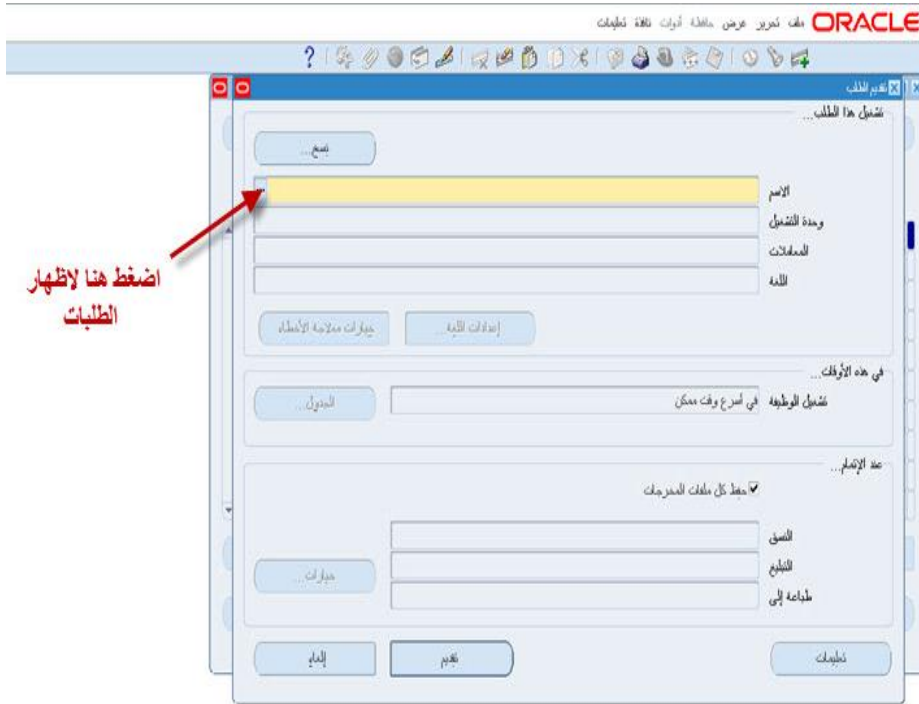
ستظهر شاشة البحث عن الطلبات نختار تقديم طلب جديد



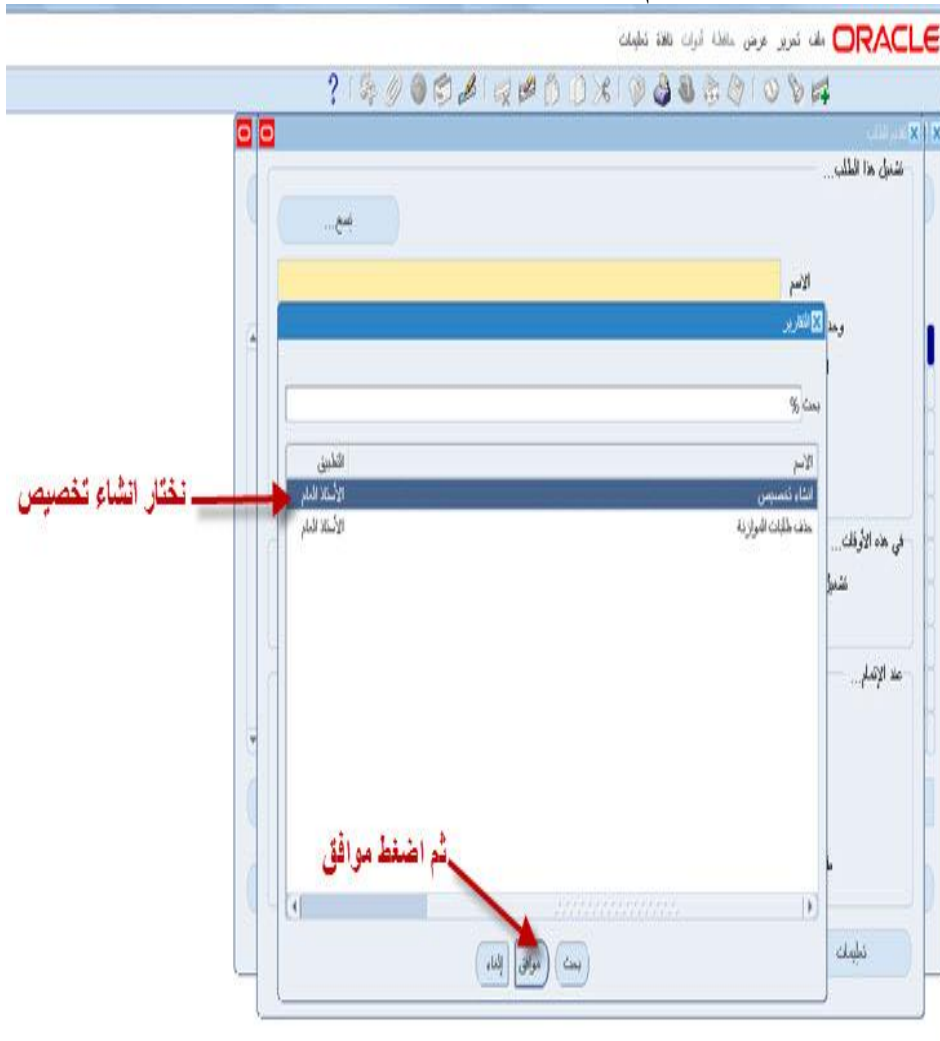
نقوم بإختيار نوع الطلب المراد تشغيله " طلب منفرد " ثم موافق



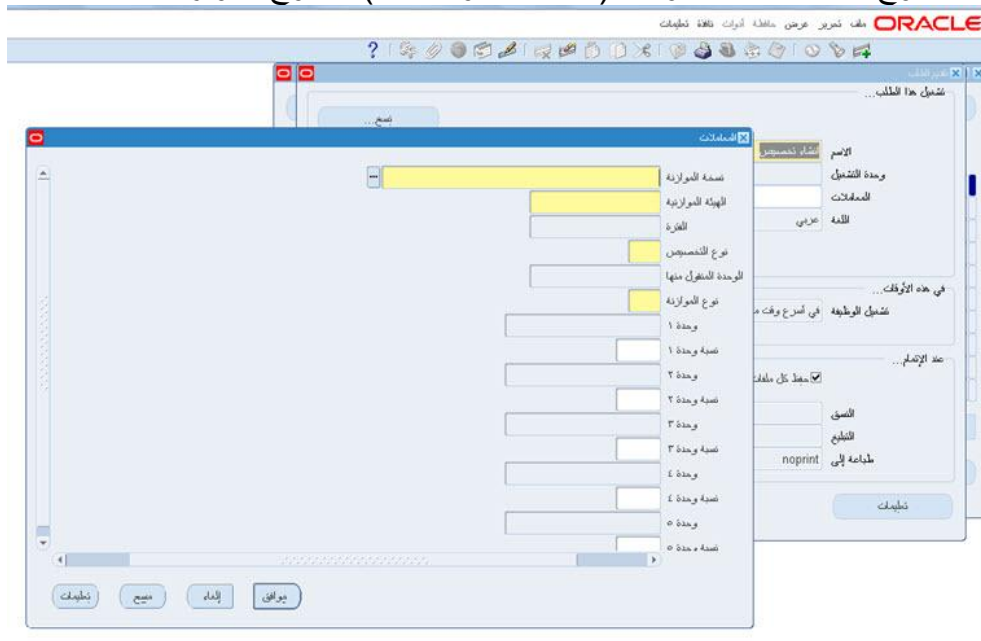
تظهر شاشة تقديم الطلب من قائمه الاسم اضغط لإختيار نوع التقرير



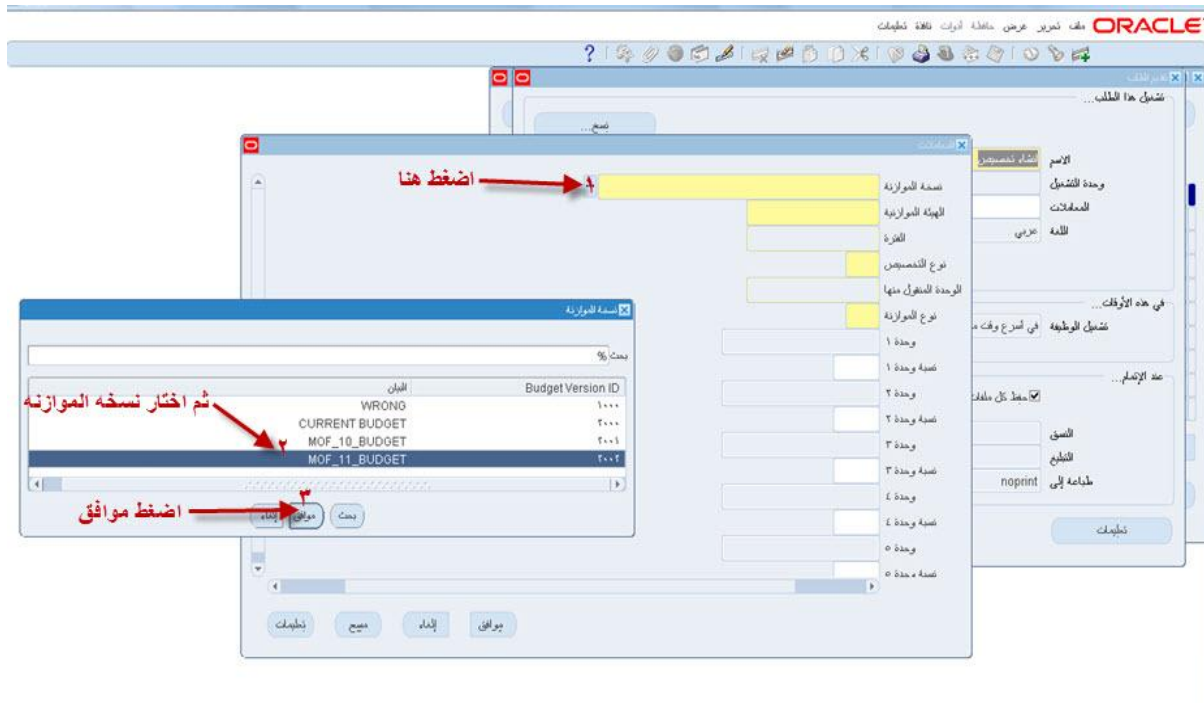
نقوم بإختيار تقرير " إنشاء تخصيص " ثم موافق



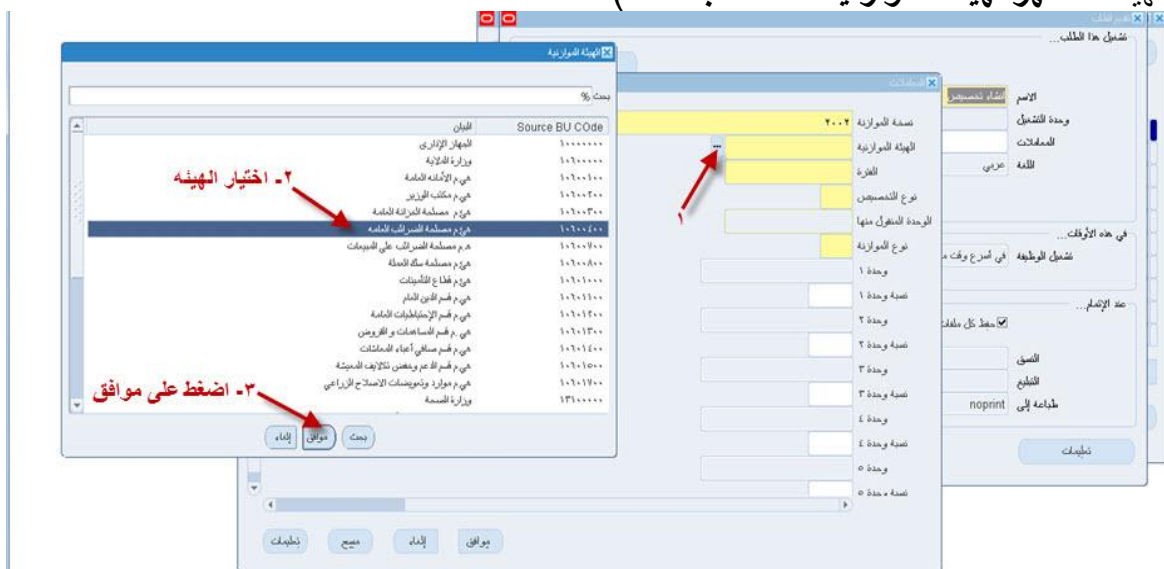
تظهر شاشة المعاملات والتي سنقوم بتحديد نسخه الموازنه & اسم الهيئه الموازيه & الفترة المراد عمل التخصيص فيها & نوع التخصيص & الوحدة (الهيئه المنقول منها) & نوع الموازنه



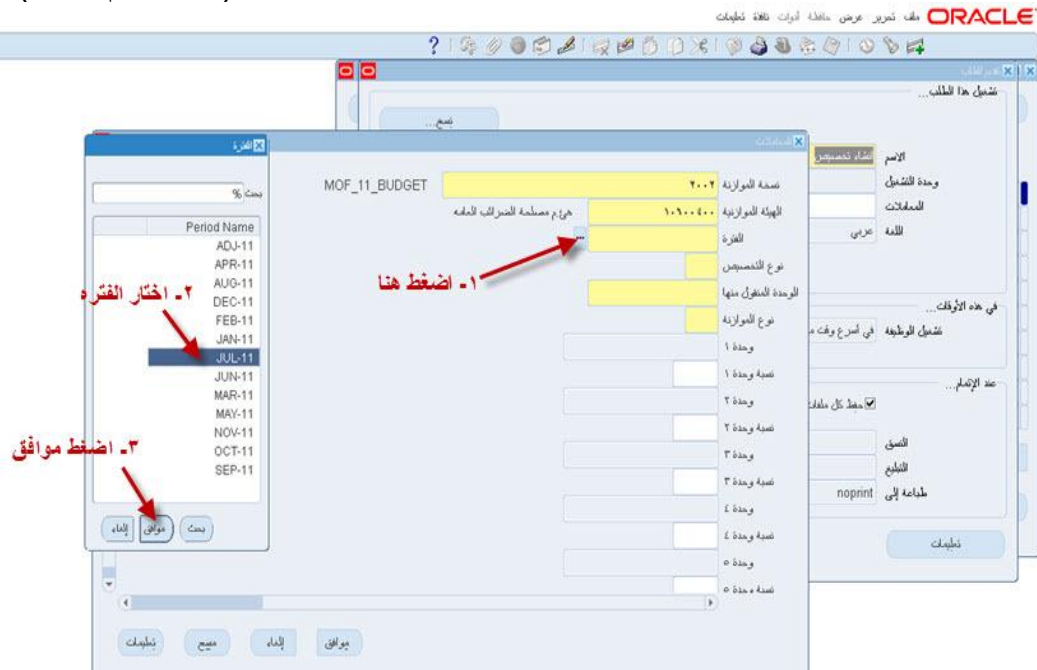
نقوم بإختيار نسخه الموازنه 2002 MOF_11_BUDGET



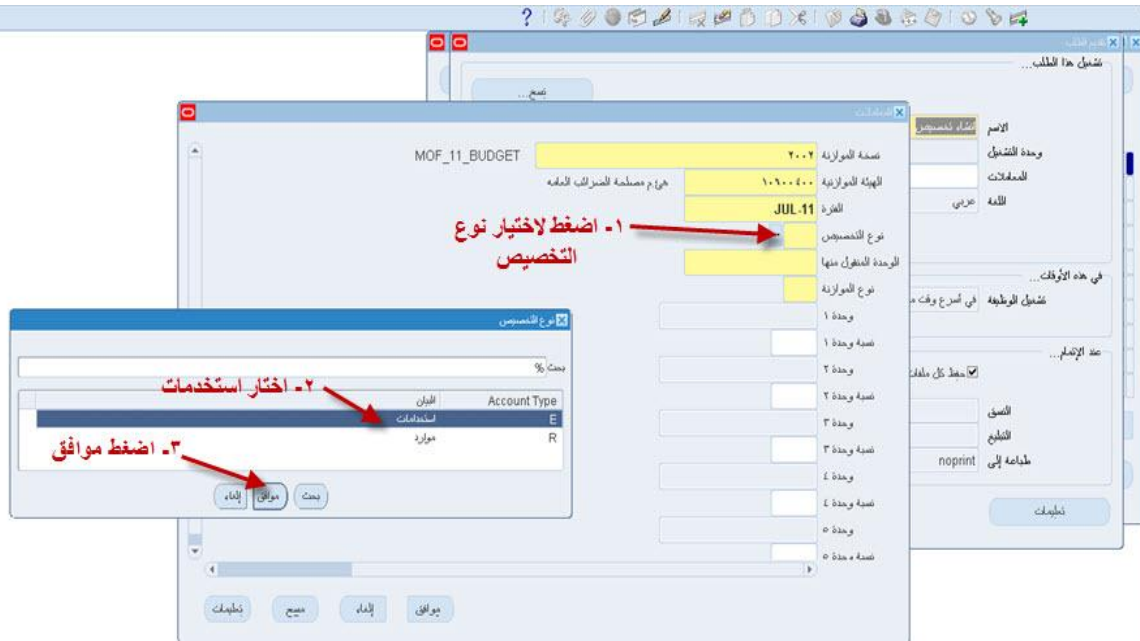
ثم نختار الهيئه الموازنه المراد عمل التخصيص لها (نلاحظ انه في حاله دخول المستخدم بداخل الهيئه ستظهر الهيئه الموازنه الخاصه به فقط)



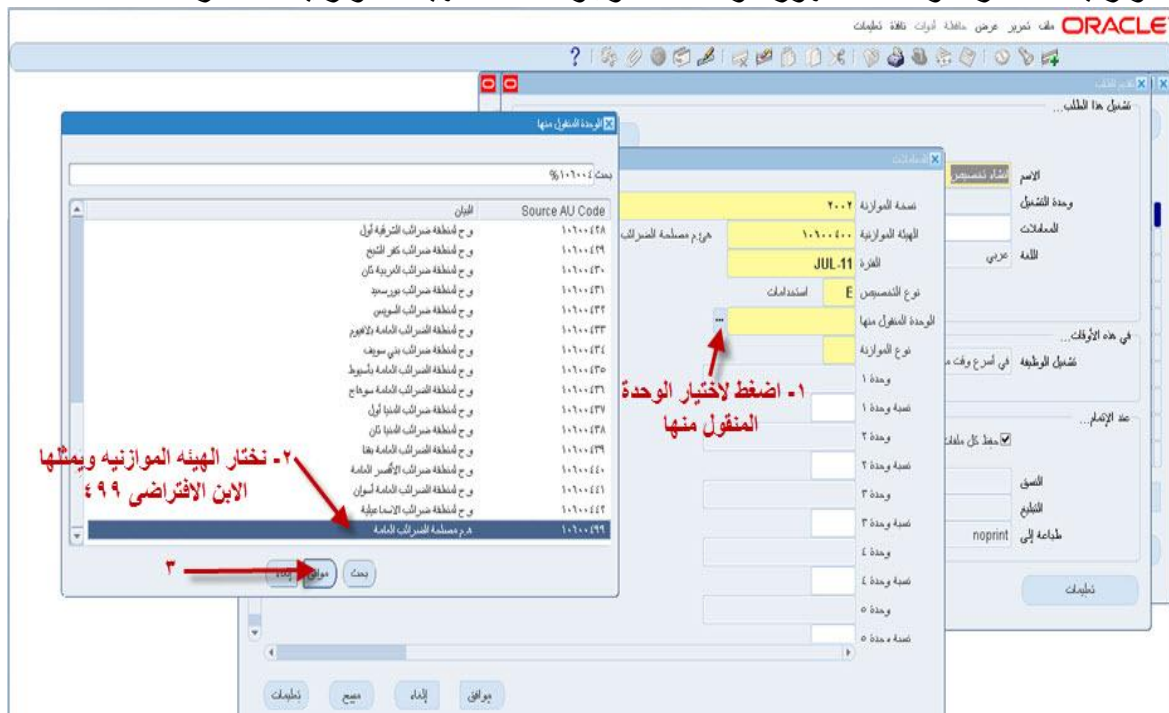
بنفس الطريقة نختار الفترة المراد عمل التخصيص فيها ونختار يوليو (بدايه العام المالي)



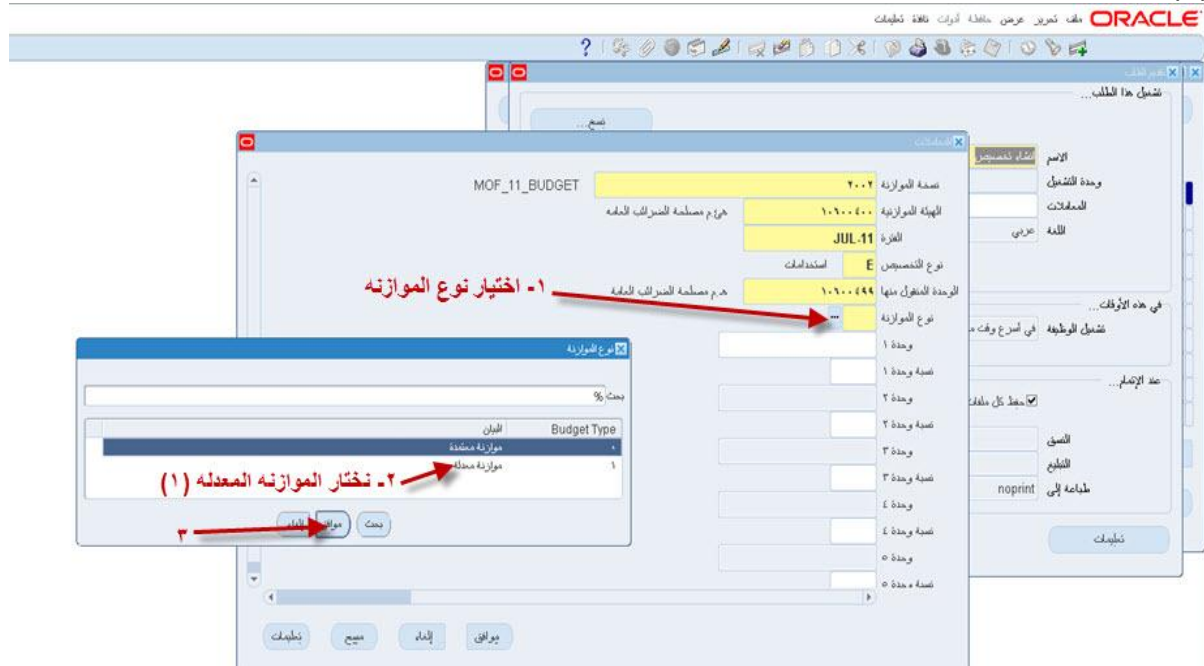
ثم نختار نوع التخصيص " استخدامات "



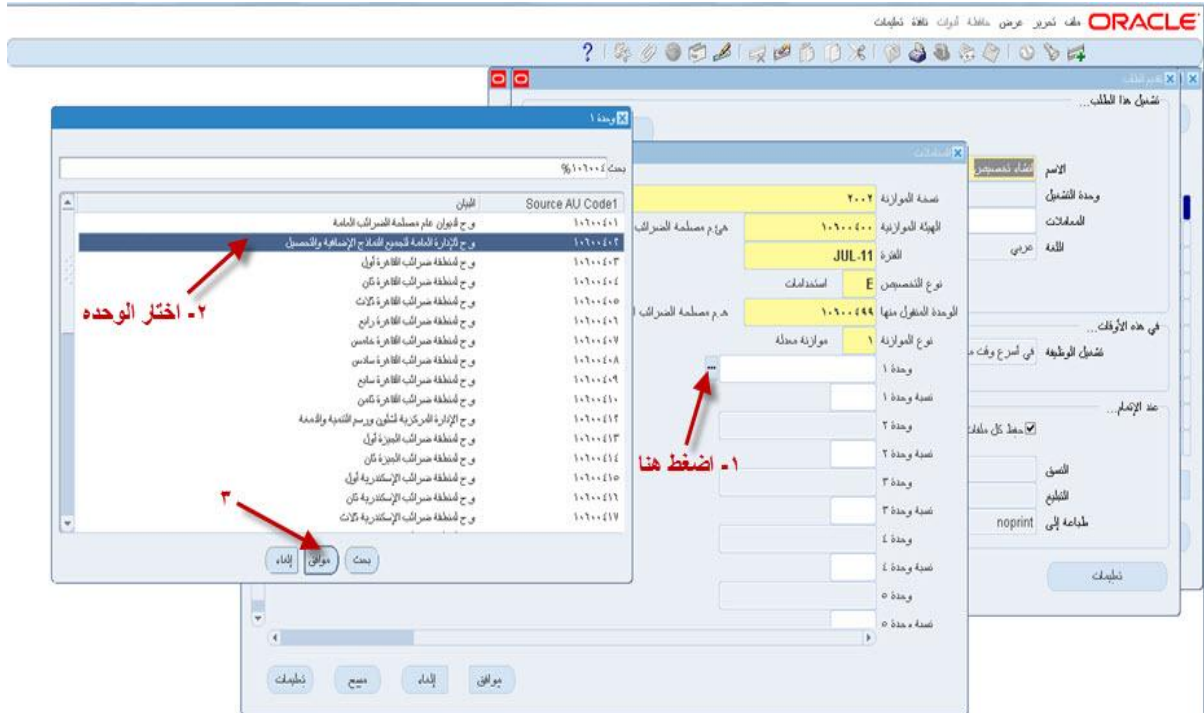
نختار الوحدة المنقول منها ستكون "الهيئة الموازنه" ويمثلها الابن الافتراضي الممثل للهيئة الموازنه المختاره ونلاحظ ظهور الوحدات الموجوده داخل الهيئة الموازنه المختاره فقط



بعد ذلك نختار نوع الموازنه " موازنه معدله (1)" مع ملاحظه امكانيه اختيار " موازنه معتمده"
(0)



ثم نختار الوحدات الحسابيه بحد اقصى 5 وحدات فى المره الواحده ونلاحظ ظهور الوحدات
الحسابيه التابعه لنفس الهيئه الموازنه المختاره



بعد إختيار الوحدة 1 نلاحظ وجود " نسبة وحده 1" اى يمكن وضع نسبة مئوية له للمبلغ المراد تخصيصه لكل وحده من الخمس وحدات بحيث يكون مجموع النسب 100% من الهيئه الموازنه كما هو موضح بالجدول التالى

حساب اقتصادى	المبلغ المتاح داخل الوحدة المنقول منها " الهيئه الموازنه "	نسبه وحده 1	نسبه وحده 2	نسبه وحده 3	نسبه وحده 4	نسبه وحده 5
أ	1500	20%	30%	30%	10%	10%
ب	3000	600	900	900	300	300

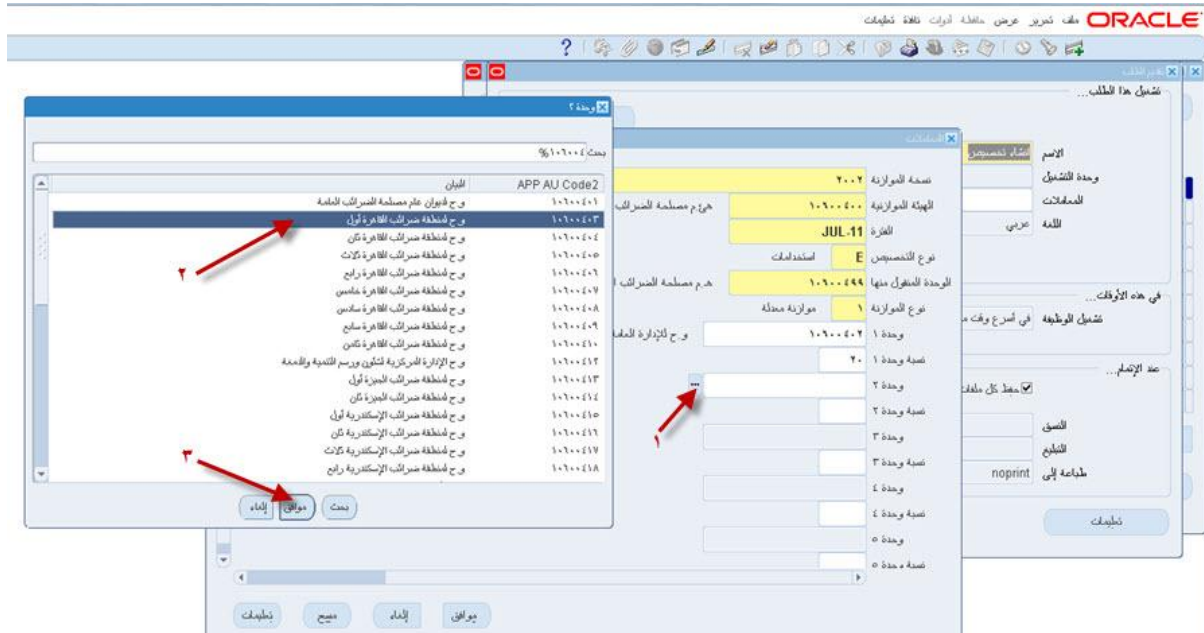
نضع نسبة 20 للوحده رقم 1

The screenshot shows the Oracle HRMS Budgeting interface. The main form is titled 'MOF_11_BUDGET'. It contains several fields for budget configuration:

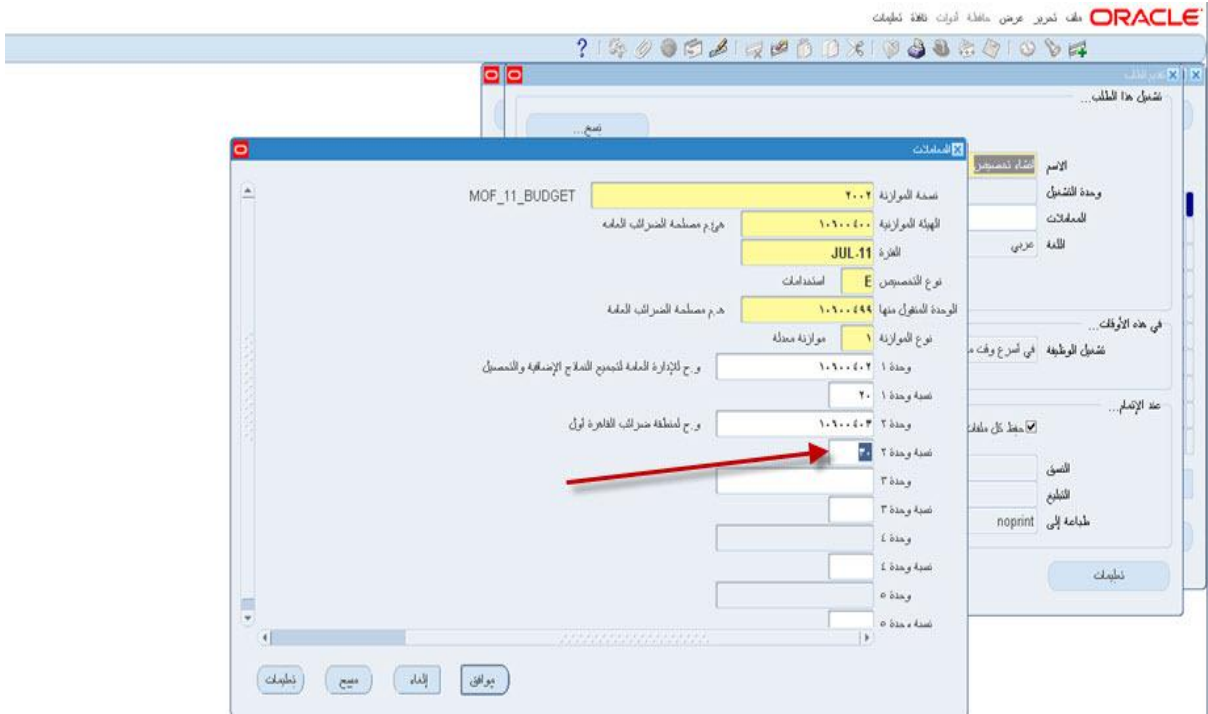
- نسخة الموازنة: ٢٠٠٢
- الهيئه الموازنه: ١٠٦٠٠٤٠٠
- الفترة: JUL-11
- نوع التخصيص: E
- الوحده المنقول منها: ١٠٦٠٠٤٩٩
- نوع الموازنة: ١
- وحده ١: ١٠٦٠٠٤٠٢
- نسبة وحدة ١: 20
- وحده ٢: (empty)
- نسبة وحدة ٢: (empty)
- وحده ٣: (empty)
- نسبة وحدة ٣: (empty)
- وحده ٤: (empty)
- نسبة وحدة ٤: (empty)
- وحده ٥: (empty)
- نسبة وحدة ٥: (empty)

A red arrow points to the 'نسبة وحدة 1' field, which is set to 20. A red text label 'نضع النسبه للوحده ١' is positioned next to the arrow.

ثم نختار الوحدة رقم 2 بنفس الطريقة



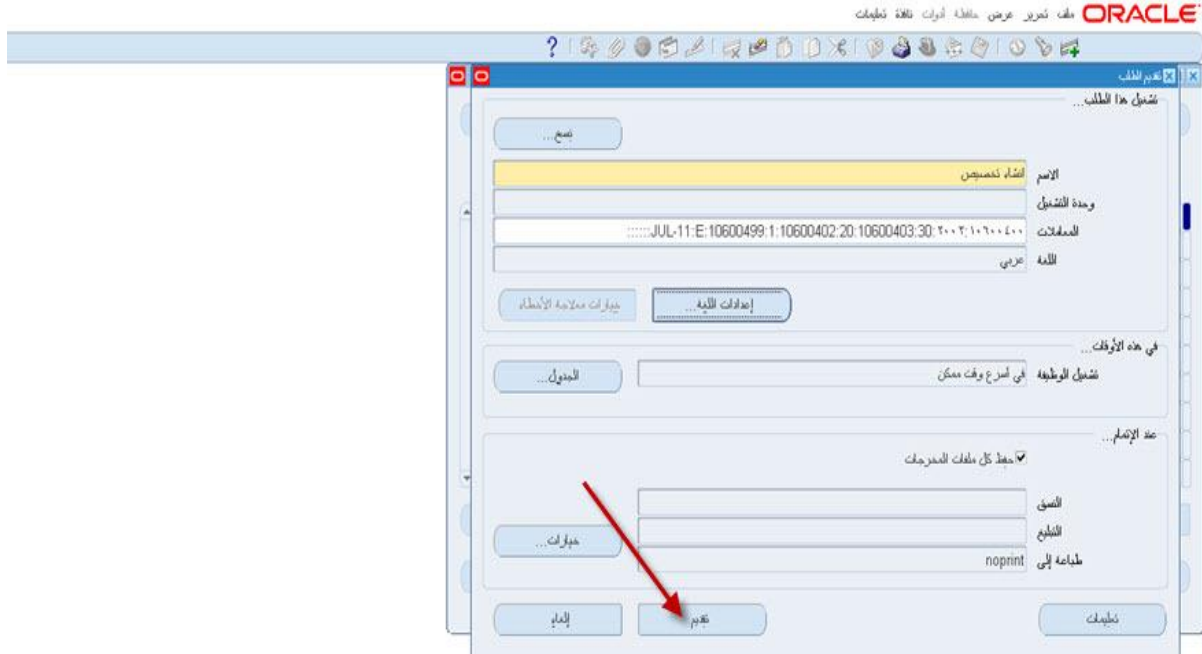
ونضع نسبه للوحده رقم 2 ولتكن 30



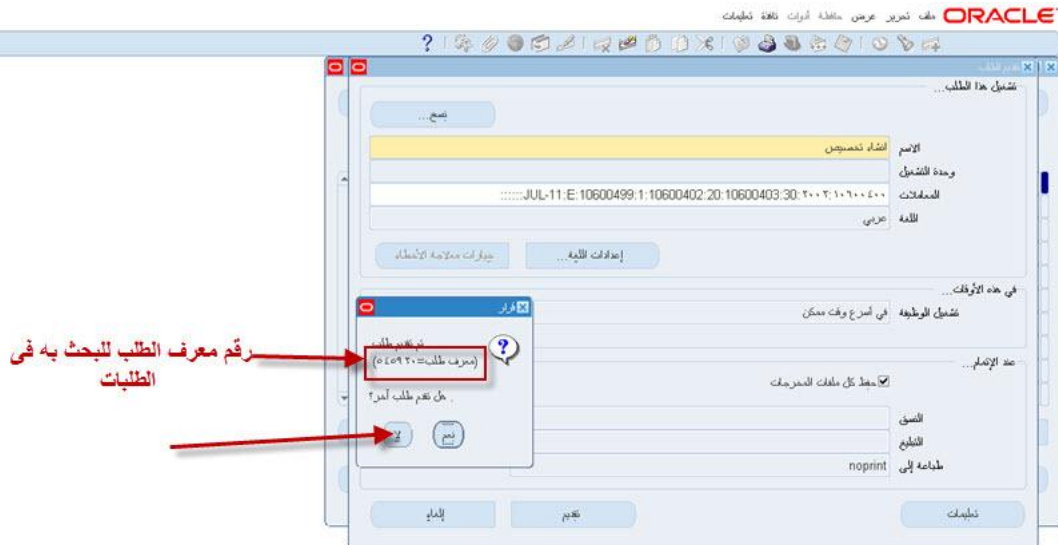
نقوم بالضغط على موافق ويمكن استكمال باقي الوحدات حسب عدد الوحدات بحد اقصى 5 وحدات في المرة الواحد



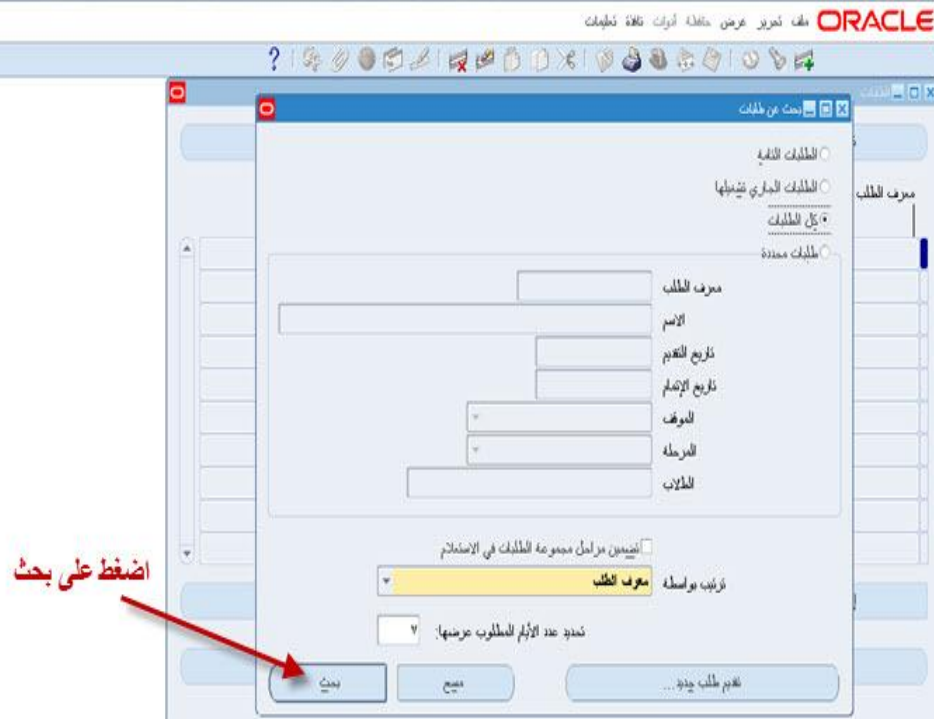
ثم نضغط على تقديم من شاشته تقديم الطلب



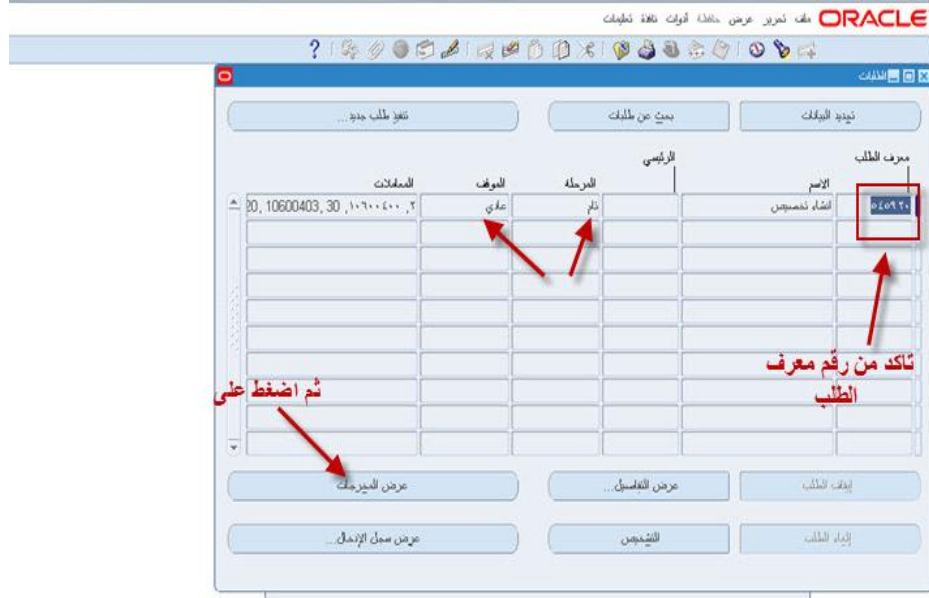
تظهر رساله تفيد بأنه تم تقديم الطلب بمعرف طلب رقم (*****) ويسأل اذا كنت تريد تقديم طلب اخر اضغط لا



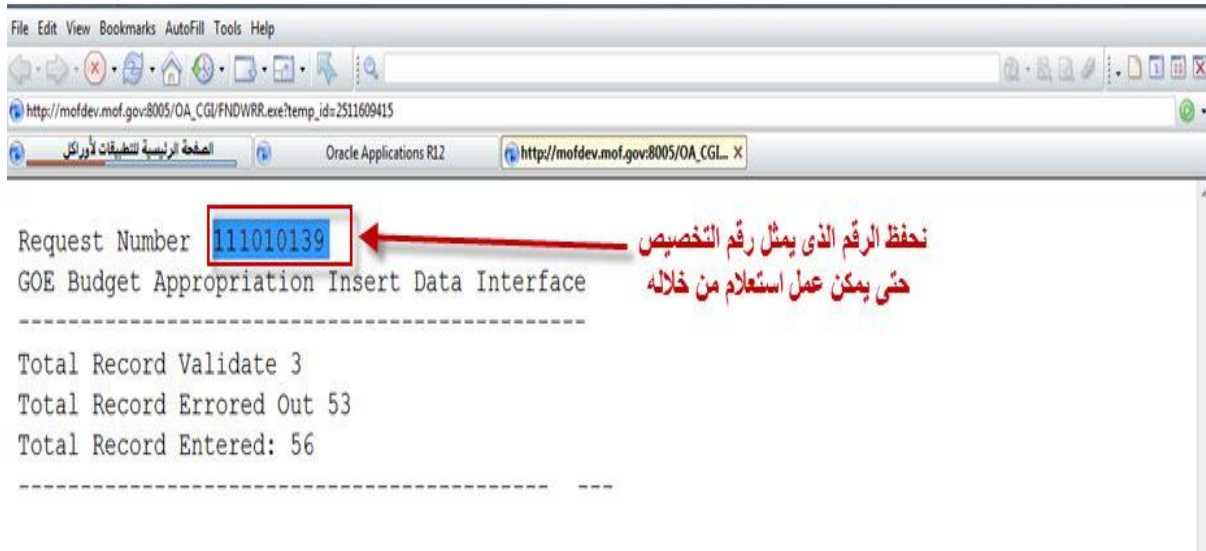
بعد الضغط على لا ستغلق الشاشة السابقه ومن شاشه البحث عن الطلبات اضغط على بحث



تفتح شاشة الطلبات تنتظر حتى يكون الطلب تام وعادى ونتأكد من رقم معرف الطلب ثم نضغط على عرض المخرجات



تفتح شاشة عرض المخرجات ونقوم بحفظ الرقم الذى يمثل رقم التخصيص الذى تم انشائه بالخصائص التى قمنا بوضعها فى التقرير "إنشاء تخصيص"



ثم يقوم المستخدم صاحب : المسؤولية : الهيئة الموازنية(تظهر هنا الضرائب) – تعديلات الموازنه . بإغلاق التقرير والرجوع للصفحة الرئيسي للدخول على وظيفة تخصيص الموازنه

المفضلة
(Table Layout: favoritesTable, تخصيص: الإعداد الشخصي)
تخصيص "المفضلة"
لم يتم اختيار أية مفضلة. رجاء استخدام زر "إعداد شخصي" لإعداد المفضلة

تخصيص "Home Contenttable"
تخصيص "Home Content"
تخصيص "قائمة العمل"

قائمة العمل
تخصيص "وظيفة قائمة عمل التليغات"
تخصيص "قائمة التليغات"

من الموضوع
تم تقديم طلب التعريف برقم التقديم 991030054 الى
BA BS HEAD CENTRAL
2010-10-30

نصيحة فواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التليغات أو الاستجابة لها آليا
نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

المستكشف
تخصيص "المستكشف"
(Table Layout: region2, تخصيص: الإعداد الشخصي)

1- اضغط هنا

2- اختار تخصيص الموازنه

وزارة المالية - المستخدم المفضل
الأستاذ العام
الضرائب - تعديلات الموازنه

الضرائب - تعديلات الموازنه
تخصيص الموازنه
تعديل الموازنه
مناقشات الموازنه

او من خلال شاشه المستكشف وإختيار تخصيص الموازنه

ORACLE
ملف تحرير عرض مخطط أدوات نافذة تلميحات

المستكشف - الضرائب العامة - تعديلات الموازنه

الوظائف
المستندات

تخصيص الموازنه

نافذة الشجرة المفضلة

تخصيص الموازنه
تخصيص الموازنه
مناقشات الموازنه
+ التلميحات
الاستئذان عن التحويل

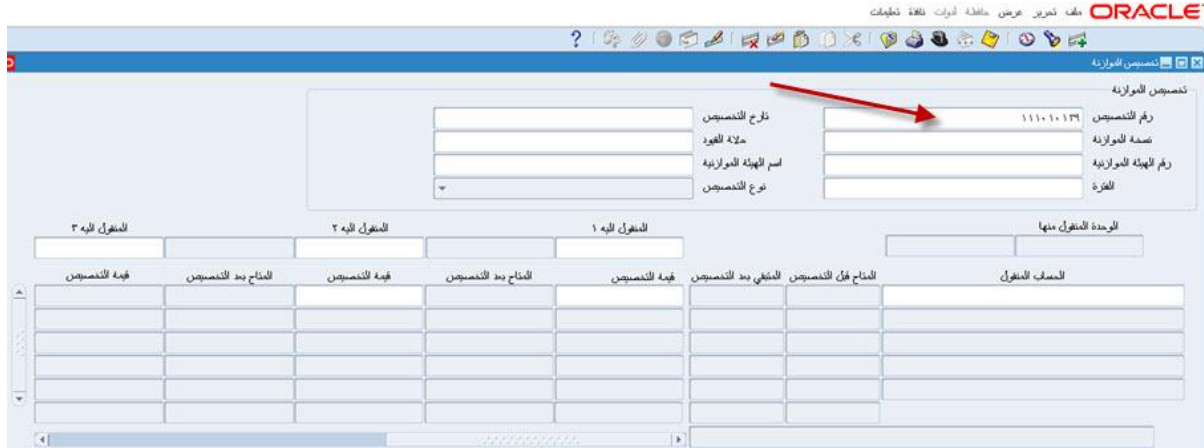
فتح

تفتح شاشته تخصيص الموازنه

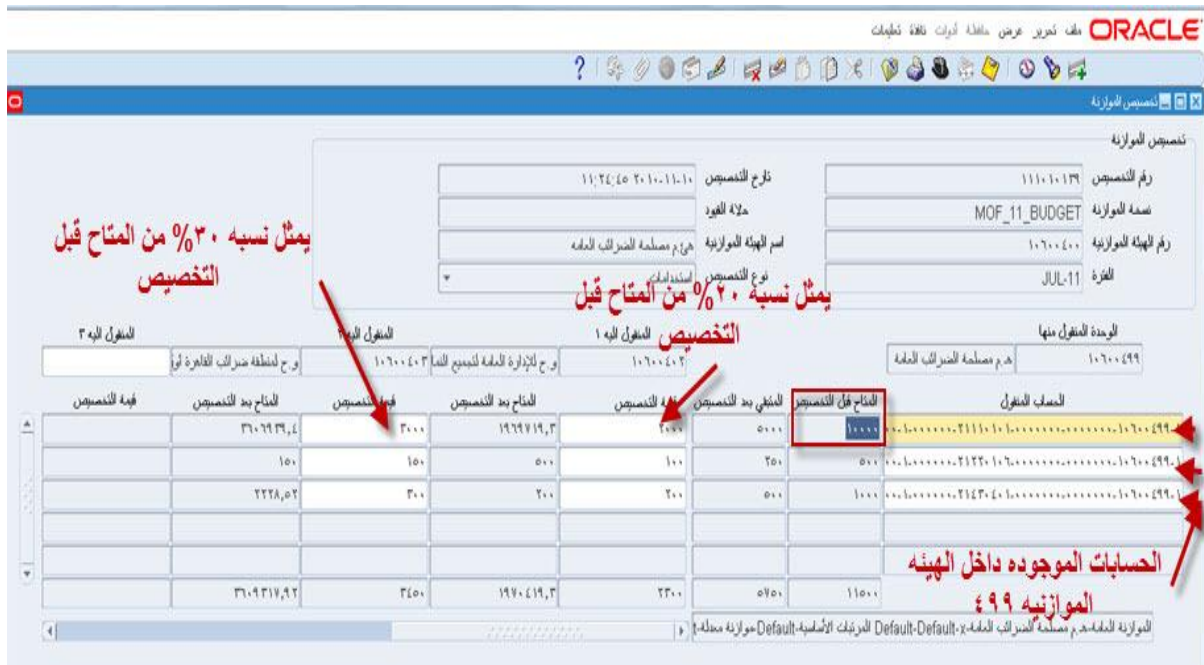
ORACLE ملف تحرير عرض حفظه أدوات نافذة تطبيقات

نقوم بعمل استعلام عن طريق الوقوف بالماوس على خانة رقم التخصيص ثم الضغط على F11
ولاحظ تحول جميع الخانات للون الابيض

ثم كتابة رقم التخصيص الذي ظهر في عرض المخرجات ثم الضغط على CTRL+F11



تفتح شاشته التخصيص ونلاحظ ظهور ثلاث حسابات داخل الهيئه من نوع " الاستخدامات" ونلاحظ ايضا انه قام بعمل تخصيص للوحدات بنفس النسب(%) التي تم وضعها في تقرير " إنشاء تخصيص"



ويمكن التعديل في قيمه التخصيص على مستوى كل حساب ولرؤيه التوليفه الحسابيه في الحساب المنقول نقوم بالوقوف على الحساب المنقول ونضغط على CTRL +L كما يلي



ويمكن عمل ذلك على كل الحسابات الموجوده حتى يمكن معرفه الحساب الاقتصادي لكل سطر
وايضا لمعرفة الحساب المراد عمل تعديل لقيمه التخصيص عن المبالغ السابق اعدادها في " تقرير
إنشاء تخصيص "

ORACLE

ملف تحرير عرض حافظة أدوات نطق تعليمات

تخصيص الميزانية

تاريخ التخصيص: 11.24.2010.11.10
حالة القود
اسم الهيئة الميزانية: هـ.م مصلحة الضرائب العامة
نوع التخصيص: استحداثات

رقم التخصيص: 1110113
صحة الميزانية: MOF_11_BUDGET
رقم الهيئة الميزانية: 106040
الفترة: JUL-11

يمكن التعديل بوضع قيمة غير القيمة المحسوبة

الوحدة المطلوب منها: هـ.م مصلحة الضرائب العامة

المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١
1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402
370993,4	3000	1977719,3	2000	5000	10000	2111010	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
150	150	500	100	250	500	21220106	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
2228,02	200	200	200	500	1000	2143040	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
3709217,92	2400	1970419,3	2300	5750	11500						

اللوحة العامة: هـ.م مصلحة الضرائب العامة-Default-Default-x-الترتيب الأساسية-Default-مولدته مطلة

بعد ذلك نقوم بعمل حفظ من شريط الادوات

ORACLE

ملف تحرير عرض حافظة أدوات نطق تعليمات

تخصيص الميزانية

تاريخ التخصيص: 11.24.2010.11.10
حالة القود
اسم الهيئة الميزانية: هـ.م مصلحة الضرائب العامة
نوع التخصيص: استحداثات

رقم التخصيص: 1110113
صحة الميزانية: MOF_11_BUDGET
رقم الهيئة الميزانية: 106040
الفترة: JUL-11

اضغط على حفظ

الوحدة المطلوب منها: هـ.م مصلحة الضرائب العامة

المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١	المسؤول إليه ٢	المسؤول إليه ١
1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403	1060402
370993,4	3000	1977719,3	2000	5000	10000	2111010	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
150	150	500	100	250	500	21220106	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
2228,02	200	200	200	500	1000	2143040	1060403	1060402	1060403	1060402	1060403
3709217,92	2400	1970419,3	2300	5750	11500						

اللوحة العامة: هـ.م مصلحة الضرائب العامة-Default-Default-x-الترتيب الأساسية-Default-مولدته مطلة

بعد الضغط على حفظ نلاحظ ظهور إنشاء ارتباط في حاله اختيار نوع التخصيص استخدامات فقط) نضغط عليها

The screenshot shows the Oracle HRMS Budget Allocation interface. At the top, there are fields for Budget Allocation Date (11/24/2011), Budget Status (Active), Budget Name (MOF_11_BUDGET), Budget Code (1060040), and Period (JUL-11). Below these are three columns for Budget Levels (1, 2, 3) and a column for Budget Code. A table displays budget allocation details with columns for Budget Code, Budget Amount, and Budget Status. The 'Create Link' button is highlighted with a red arrow and the text 'نضغط على إنشاء ارتباط'.

يظهر اشعار يفيد بانه يتم إنشاء الارتباط ومراجعه الطلب اضغط موافق وبذلك يكون تم إنشاء الارتباط

The screenshot shows the same Oracle HRMS Budget Allocation interface, but with a confirmation dialog box displayed. The dialog box contains the text 'يتم إنشاء الارتباط. الرجاء مراجعة الطلب' (Link created. Please review the request) and a 'موافق' (OK) button. The 'موافق' button is highlighted with a red arrow.

ثم من قائمه عرض نختار طلبات ثم بحث ونلاحظ تكوين قيود الارتباط ننتظر حتى تكون تام وعادى ثم اضغظ على عرض المخرجات تظهر كما يلي

تحويل ايجارم ريرقت

رقم المجموعة: 477369

تحويل ايجارم ريرقت

رقم المجموعة: 477368

رقم المجموعة: 65584

هذا الرقم يمثل رقم المجموعة الذى تم انشاء ← قيد الارتباط به

نقوم بتحديد جزء من الرقم وعمل حفظ له او كتابته فى ورقه خارجيه حتى نتمكن من رؤيه قيد الارتباط

مرحلة	الاسم	مبلغ الطلب
نام	التحويل: دفن الأستاذ المعرد	٤٧٧٣٦٩
نام	استيراد اليومية	٤٧٧٣٦٨
نام	.GOE Budget Increase/Trar	٤٧٧٣٦٧
نام	التحويل: دفن الأستاذ المعرد	٤٧٧٣٦٦
نام	استيراد اليومية	٤٧٧٣٦٥
نام	.GOE Budget Increase/Trar	٤٧٧٣٦٤
نام	التحويل: دفن الأستاذ المعرد	٤٧٧٣٦٣
نام	استيراد اليومية	٤٧٧٣٦٢
نام	.GOE Budget Increase/Trar	٤٧٧٣٦١
نام	التحويل: دفن الأستاذ المعرد	٤٧٧٣٦٠
نام	استيراد اليومية	٤٧٧٣٥٩
نام	.GOE Budget Increase/Trar	٤٧٧٣٥٨
نام	التحويل: دفن الأستاذ المعرد	٤٧٧٣٥٧

وبنفس الطريقه الاولى " إنشاء تخصيص من شاشه التخصيص " يمكن رؤيه قيود الارتباط

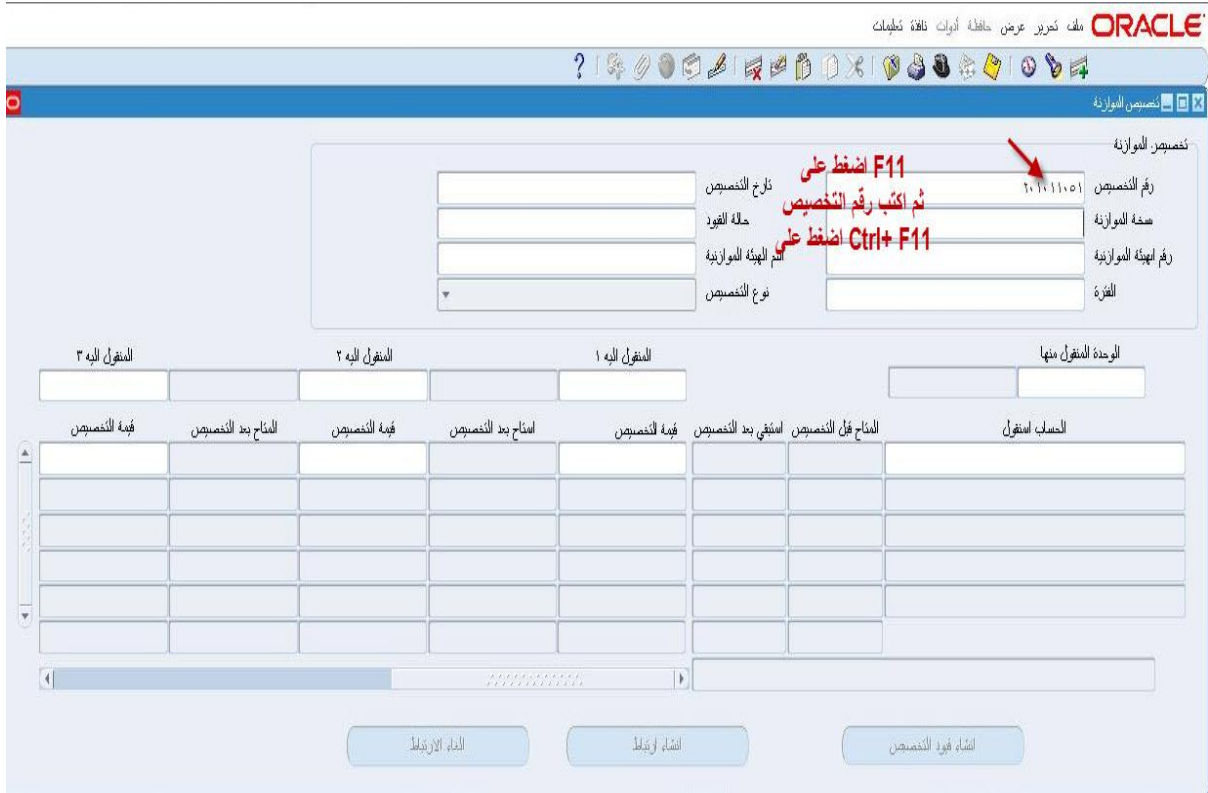
وبذلك تنتهى المرحله الاولى بإنشاء تخصيص للموازنه

2-إنشاء وترحيل قيود التخصيص:

الآن سيقيم المستخدم بداخل الهيئة الموازنه الذى لديه مسئولية إنشاء وترحيل قيود التخصيص بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به بنفس الطريقه السابقه ثم الدخول على

المسئولية : **الهيئة الموازنه(الضرائب) – تعديلات الموازنه - الترحيل** .
الوظيفه : تخصيص الموازنه

اولا نريد الاستعلام عن رقم التخصيص الذى تم انشاءه نقوم بعمل الاتى :-
1- من شاشته التخصيص اضغط على F11 ثم اكتب رقم التخصيص السابق الذى قمنا بحفظه بعد كتابه الرقم اضغط على Ctrl + F11 سينتقل الاستعلام مباشرا لطلب التخصيص الذى تم انشاءه



ORACLE ملف تحرير عرض حافظه أدوات نافذة تطبيقات

تخصيص الموازنه

تخصيص الموازنه

رقم التخصيص ١٠٢١١١٠٥١

تاريخ التخصيص

صفحة الموازنه

رقم ايهئه الموازنه

الفتره

حاله القيود

نوع التخصيص

تم اكتب رقم التخصيص ثم اضغط على F11
ثم اكتب رقم التخصيص ثم اضغط على Ctrl + F11

الوحده المنقول منها

المنقول اليه ١

المنقول اليه ٢

المنقول اليه ٣

الحساب استقول

المناح قبل التخصيص

استيفي بدد التخصيص

فئه التخصيص

امناح بدد التخصيص

فئه التخصيص

المنحاح بدد التخصيص

فئه التخصيص

الاجراء الاوتوماتيكي

انشاء لتحويل

انشاء قيود التخصيص

2- بعد الضغط على Ctrl +F11 تظهر شاشته التخصيص و نلاحظ حاله القيود مرتبط به (في حاله إختيار نوع التخصيص استخدامات) و امر إنشاء قيود التخصيص اصبح مفعل كما نلاحظ انه لا يمكن التعديل في اى من البيانات التى تم ادخالها من قبل

المركز	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية
		٥٠٥٦٠٠	٤٠٠٠	١٠٦٦٠٠٠	١٠٦٦٠٠٠	١١١٠٠٠٠	١٠٦٦٠٠٠

اما في حاله اختيار نوع التخصيص موارد سنلاحظ

تخصيص الموازنة

رقم للتخصيص: 11101129
 صفة الموازنة: MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة الموازنية: 1060800
 الفترة: AUG-11

نوع التخصيص: **لا يوجد حاله للتقييد لان نوع التخصيص موارد**

الوحدة المستعمل منها: 1060801

المستعمل 3 اليه		المستعمل 2 اليه		المستعمل 1 اليه		الوحدة المستعمل منها
				ه.م.م مصلحة بك العملة	1060899	و.ح لمصلحة بك العملة

الحساب المستعمل	الدمج قبل التخصيص	الدمج قبل التخصيص	الدمج قبل التخصيص	الدمج قبل التخصيص	الدمج قبل التخصيص
1060801.1	7254852	7254852	5117	5000	7254852
1060801.1	3841746,77	3841746,77	852546,01	852546,01	3841746,77
1060801.1	34000	34000	10200	10200	34000
1060801.1	874	874	222,2	222,2	711,8
1060801.1	496131	496131	14883,3	14883,3	874
1060801.1	78220839,78	78220839,78	1766410,334	1766410,334	78220839,78

البيان يظهر اثناء قيود التخصيص

الغاء الارتباط | اشاء ارتباط | اشاء قيود التخصيص

ثانيا :- يمكننا الان الضغط على امر إنشاء قيود التخصيص ستظهر الرساله الاتيه اضغط

ORACLE ملف تحرير عرض حافظة أدوات نافذة تعليمات

تخصيص الموازنة

رقم للتخصيص: 11101051
 صفة الموازنة: MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة الموازنية: 1060800
 الفترة: JUL-11

نوع التخصيص: استحداثات

الوحدة المستعمل منها: 1060899

المستعمل 3 اليه		المستعمل 2 اليه		المستعمل 1 اليه		الوحدة المستعمل منها
				و.ح لمنطقة صرافات القاهرة الا	1060803	هيئة موازنية مصلحة الصرافات

البيان يظهر رساله اضغط ستظهر رساله اضغط

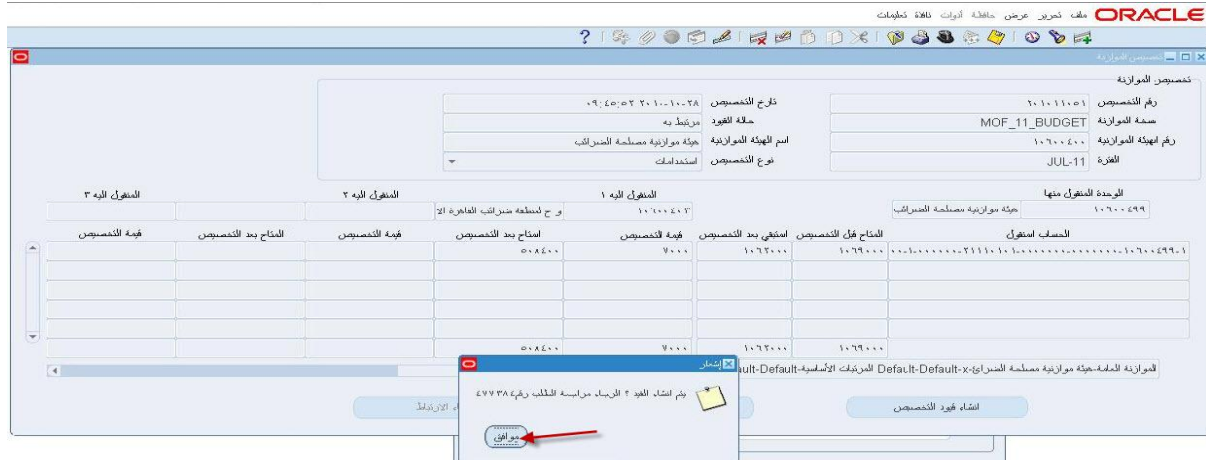
اضغط هنا

الغاء الارتباط | اشاء ارتباط | اشاء قيود التخصيص

هل تريد التمسيس ?

Cancel OK

ok سيظهر اشعار يفيد بانہ يتم إنشاء القيد برقم طلب



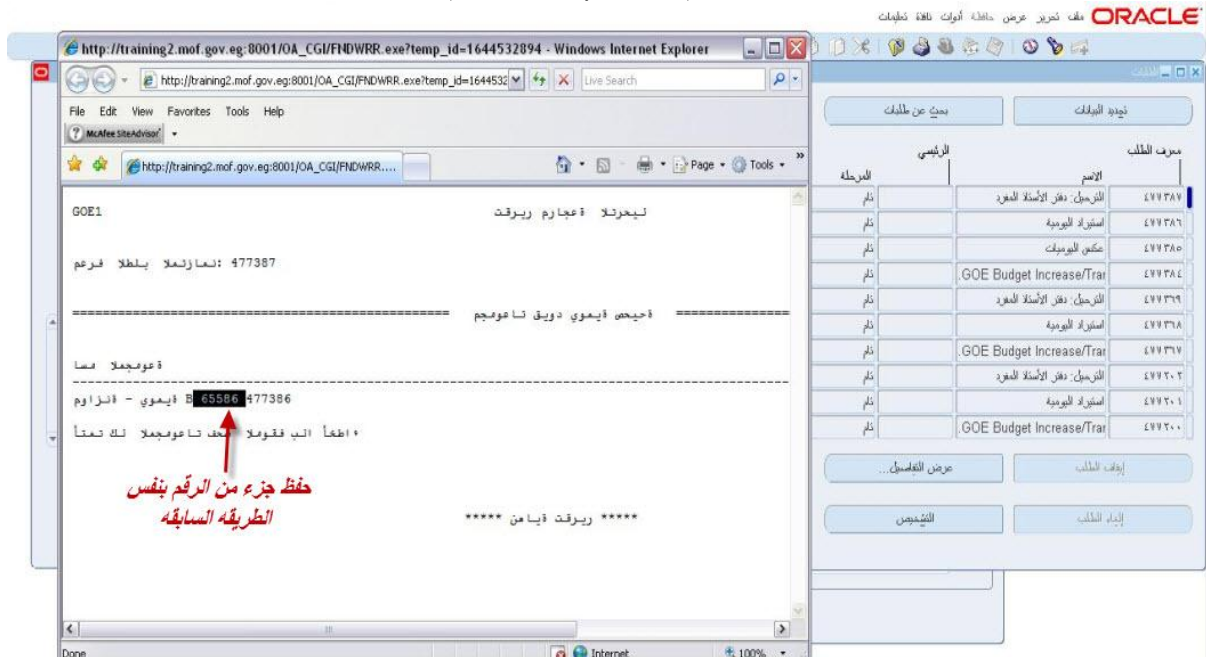
يمكن الاستعلام عن الطلب بنفس الطريقة السابقة من قائمة عرض — طلبات — بحث



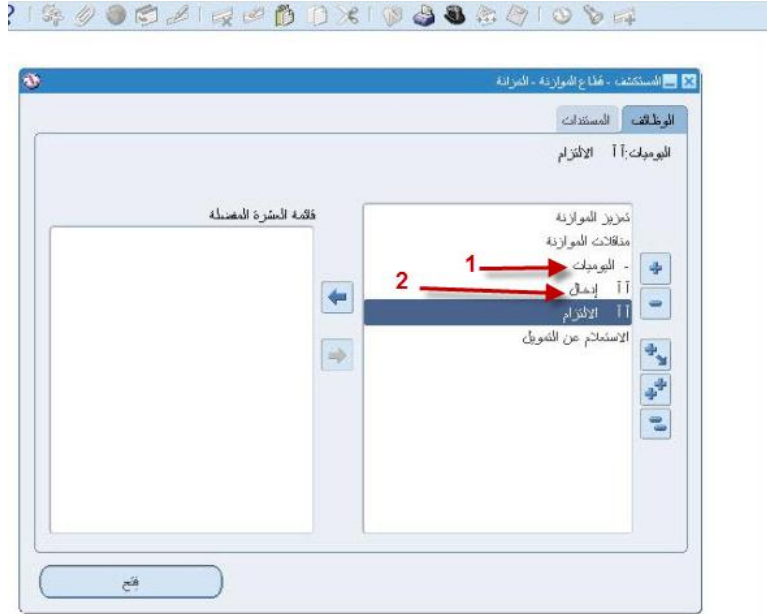
سيظهر شاشة الطلبات انتظر حتى تكون الطلبات تام وعادى ولاحظ انه يقوم بإنشاء قيود التخصيص وعكس الارتباط(في حاله الاستخدام) الذي تم انشائه



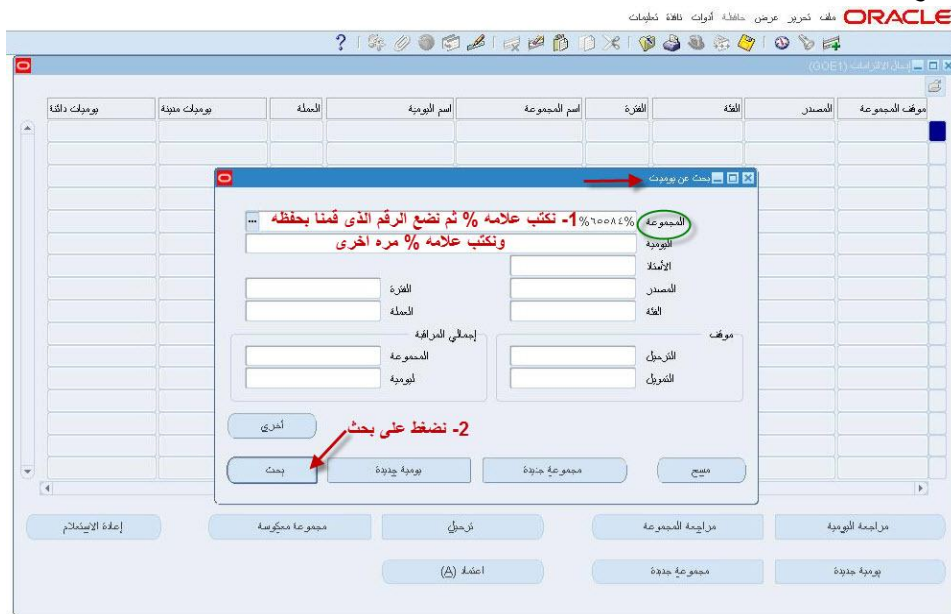
بعد الضغط على عرض المخرجات ستظهر الصفحة التاليه نختار منها جزء من الرقم الذي يمثل رقم المجموعه (الباتش) لقيود التخصيص وفي حاله اردنا رؤيه قيد التخصيص الذي تم انشائه (احفظ الرقم في ورقه خارجيه)



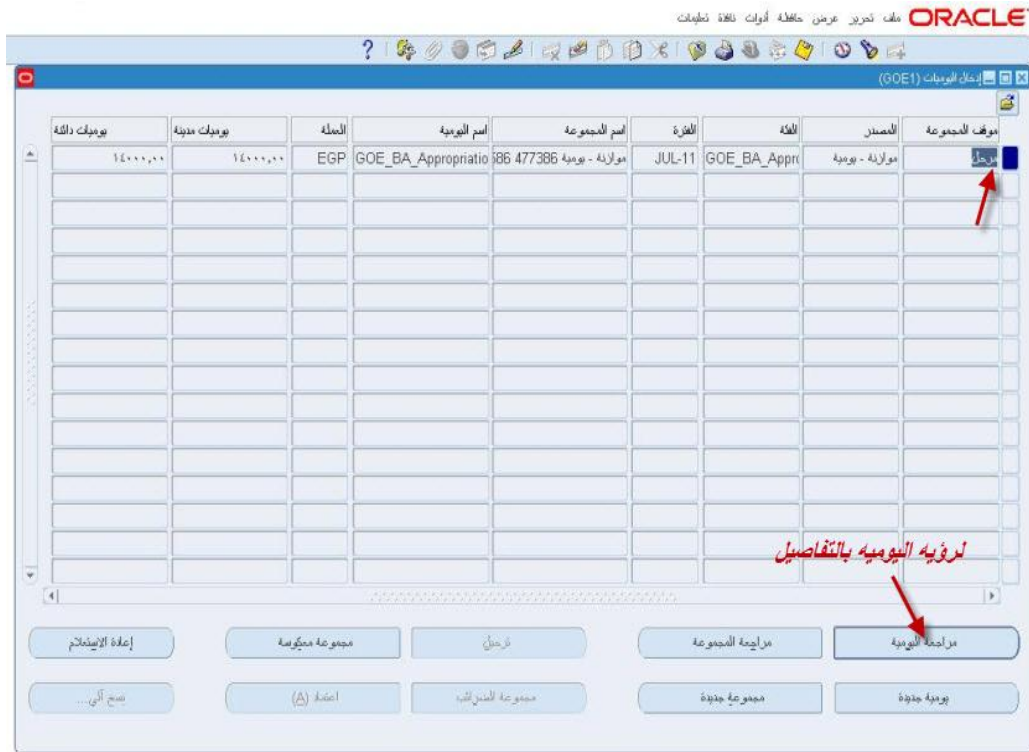
الآن نحن قمنا بعمل إنشاء قيود التخصيص سنخرج من الصفحات التي أمامك ونرجع إلى المستكشف لنفس المسئولية ونختار مسار :- يوميات ثم ادخال كما هو موضح



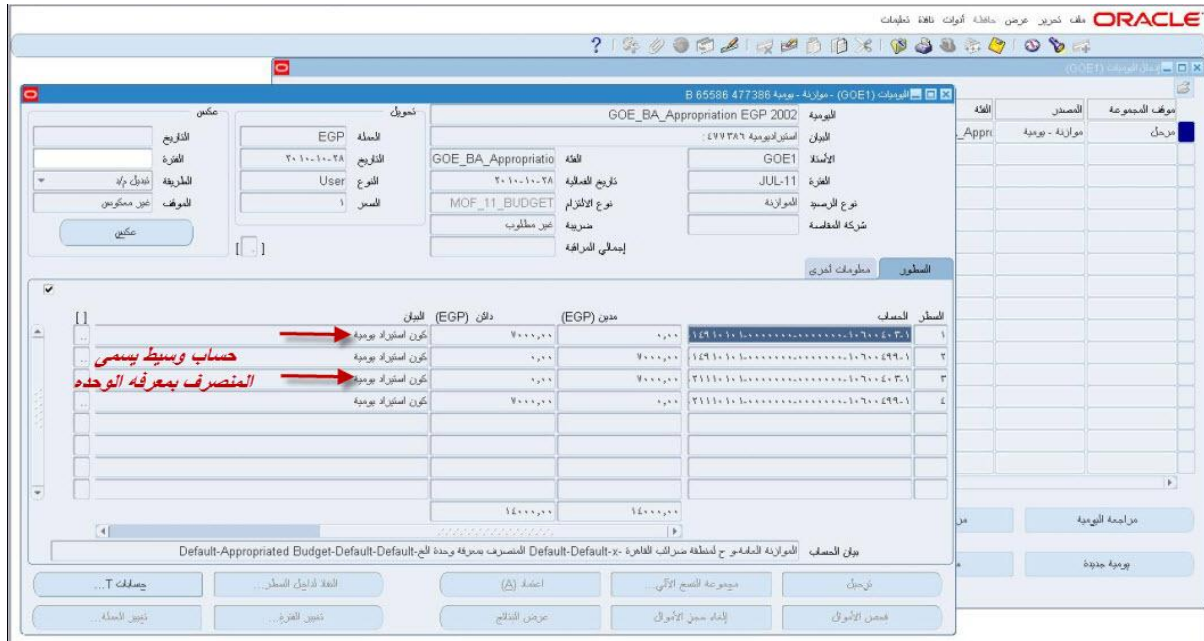
سيظهر لنا نموذج البحث عن اليوميات ننتقل إلى حقل المجموعه ونكتب الرقم الذي قمنا بعمل حفظ له في الخطوه السابقه



بعد الضغط على بحث يغلق النموذج (تأكد من كتابه الرقم بشكل سليم والا فلن تستطيع البحث عن القيد) ثم اضغط على مراجعه اليومية



سيظهر قيد اليوميه ونلاحظ تم عكس قيد الارتباط في حاله " الاستخدامات " وتم إنشاء قيد تخصيص الموازنه (استخدامات) وذلك بعمل حساب وسيط يسمى ح/المنصرف بمعرفه الوحده



وتكون القيود كما يلي :-
 XX من ح / الحساب المنقول له (وحده او هيئته)

XX الى ح / المنصرف بمعرفه وحده الخزانه العامه (نفس المقطع المؤسسى)

XX من ح/ المنصرف بمعرفه وحده الخزانه العامه (نفس المقطع المؤسسى)

XX الى ح / المنقول منه (وحده او هيئته)

انتهى الجزء الخاص بـ " التخصيص "

(1) تعزيز الموازنه

- خلال السنة المالية يستلم قطاع الموازنة طلبات من الهيئات الموازنه أو جهات حكومية (هذه الطلبات قد تستلم اليا أو ورقيا) من أجل اجراء نوعين من تعزيز الموازنه:
- تعزيز عن طريق النقل من الاحتياطي.
 - تعزيز موازنه المصروفات نتيجة زيادة في الايرادات.

- يجب الاخذ في الاعتبار هذه الافتراضات في تعزيز الموازنه في (النوعين)
- تعزيز الموازنه هو تحديث للموازنه المعدلة ولا يؤثر على الموازنه المعتمدة.
 - يطلب و ينفذ تعزيز الموازنه على أدنى مستوي من التفاصيل في خارطة الحسابات.
 - يمكن أن تتم التعزيزات باستخدام كود الهيئة الموازنه الافتراضى أو الوحدات الحسابية .

تلخيص

تعزيز الموازنه هو الحاجه لزياده اعتمادات المصروفات أو كنتيجة لزياده فى الايراد لهيئه موازنيه محددة.

تعزير الموازنه

تعزير موازنه المصروفات
نتيجة زيادة في الايرادات

تعزير عن طريق
النقل من الاحتياطي

1- تعزير عن طريق النقل من الاحتياطي :-

التعزير عن طريق النقل من الاحتياطي يمر بخمس خطوات:-

- 1- إدخال طلب تعزير للموازنه وتقديمه لمدير الادارة المختص .
- 2- مراجعه الطلب (مدير الادارة المختص بقطاع الموازنه) واعاده تخصيصه لباحث.
- 3- المراجعة المبدئية للطلب وارساله لقسم الخزانه العامه .
- 4- إنشاء ارتباط على الاحتياطي .
- 5- الحصول على الموافقات الداخليه وتحديث حاله الطلب.

1-إدخال طلب تعزير للموازنه وتقديمه لمدير الادراه المختص

سيقوم الشخص المسئول بداخل الهيئه الموازنه بعمل التعزير الدخول باسمه ثم الدخول على :-

المسئولية : الهيئه الموازنه - تعديلات الموازنه . الوظيفه : تعزير الموازنه

ملحوظه : الهيئه الموازنه ستجدها مختلفه حسب اسم الهيئه (الضرائب العامه - تعديلات الموازنه)

ORACLE®

تخصيص Table Layout

Stack Layout (تخصيص Table Layout: (region144

(Table Layout: (region14

تخصيص BA_BS_HEAD_CEN "اسم المستخدم"

(مثال: هاني، إبراهيم، محمد)

كلمة السر

(مثال: 4u99v23)

تسجيل الدخول إلغاء

المساعدة في تسجيل الدخول

صلاحية الوصول لا شيء

تخصيص Table Layout

اختر لغة: العربية English

اسم المستخدم الذي له مسئولية تعزيز الموازنة

كتابة كلمة السر الخاصة به

ثم اضغط تسجيل الدخول

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل 2006. كافة الحقوق محفوظة

بعد دخول المستخدم سيظهر له في الجانب الايمن المسئوليات حسب المصرح له نختار مسئولية الهيئه الموازنه (سنجدها هنا ضرائب)- تعديلات موازنه ثم نختار الوظيفة : تعزيز الموازنه

2010-09-26 10000400 نسخة طلب التعزيز برقم التقديم 991050007 بطلبه الموازنه 10000400

2010-09-27 تقديم طلب الموافقة برقم التقديم 991050007 الى BA_BU_OFFICER_400_HEAD

2010-09-27 نسخة طلب الموافقة برقم التقديم 991050007

نسخة قواعد الاجازات - قم باعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آليا

نسخة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ آية إجراءات بها

المستكشف

تخصيص "المستكشف"

(Table Layout: (region2

الإعداد الشخصي

وزارة المالية- المستخدم المتميز

الأستاذ العام

الضرائب

تعديلات الموازنة

1 المسئولية التي ستعمل عليها

ونلاحظ ان الهيئه الموازنه هنا هي الضرائب

الضرائب - تعديلات الموازنة

تخصيص الموازنة

تعزيز الموازنة

مناقشات الموازنة

الاستعلام عن التمويل

الالتزامات

إدخال

الالتزام

نوظيفه التي سنحتاجها في التعزيز

تخصيص (Stack Layout: (AppsNavigateFlatStack

التشخيص الخروج التصديقات تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل 2006. كافة الحقوق محفوظة

عند الضغط على وظيفه تعزيز الموازنه سيظهر لنا نموذج طلب تعزيز الموازنه
 لاحظ الحقول التي باللون الاصفر وهي الزاميه لاستكمال طلب التعزيز- نختار الهيئه الموازنه
 طبقا للصلاحيه المتاحه للمستخدم

طلب تعزيز للموازنة

رقم الطلب

رقم الهيئه الموازنه **7**

نوع التعزيز

مقدم الطلب

اجمالي المطلوب

نسخه الموازنه

ملاحظات

الاستخدامات

الحساب	الفترة	القيمة المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
	الإجمالي			

وصف الحساب

الموارد

الحساب	الفترة	القيمة المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات	محصّل
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

وصف الحساب

لاحظ بعد إختيار رقم الهيئه سيظهر اسمها في الجهه المقابله في اسم الهيئه الموازنه
 بعد ذلك نختار نوع التعزيز : نختار من الاحتياطي لاننا في النوع الاول

طلب تعزيز للموازنة

رقم الطلب

رقم الهيئه الموازنه

نوع التعزيز **2**

مقدم الطلب

اجمالي المطلوب

نسخه الموازنه

ملاحظات

الاستخدامات

الحساب	الفترة	القيمة المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
	الإجمالي			

وصف الحساب

الموارد

الحساب	الفترة	القيمة المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات	محصّل
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

يمكن في الملاحظات كتابه تبرير لطلب التعزيز

ملف تعريف عرض حافظه أدوات لملء تعليمات

ORACLE

تعزيز الموازنة

طلب تعزيز للموازنة

رقم الطلب	10600400
رقم الهيئة الموازنة	من الاختصاصي
نوع التعزيز	BA_BU_OFFICER_400_1
مقدم الطلب	
اجمالي المطلوب	
نسخة الموازنة	MOF_11_BUDGET
ملاحظات	طلب تعزيز من الاختصاصي

رقم التقديم
اسم الهيئة الموازنة
الملاحة
حالة العقود
اجمالي الممتد
تاريخ الطلب

رقم المسطرة المتراتب العامة

هو اسم المستخدم

كتابة تبرير او ملاحظات للتعزيز

الاستخدامات

المسبب	الفترة	القيمة المطلوبة	المتبق من الاعتماد	ملاحظات

الإجمالي

وصف المسبب

بذلك نكون قد اختارنا البيانات الالزاميه التي باللون الاصفر وهي :-
الهيئة الموازنه & نوع التعزيز & نسخه الموازنه (من قبل النظام)
الان نقوم بعمل **حفظ** من ايقونه الحفظ في شريط الادوات ونلاحظ ظهور رقم الطلب بمجرد الحفظ
والحاله تكون منشأ

- لا يسمح بإختيار حسابات الموازنه 2 او 0.

ORACLE

ملف تميز عرض حافظة أدوات ثلاثة تطبيقات

رقم الطلب: 10600400
 رقم الهيئة الموازنه: BA_BU_OFFICER_400_1
 نوع التميز: MOF_11_BUDGET
 مهام الطلب: ملاحظات

رقم التقديم: م
 اسم الهيئة الموازنه: م
 الملاحه: م

كتابة رقم 2 ثم علامه % للبحث عن حسابات الاستخدمات لاننا نقوم بعمل تعزيز للمصرف من الاحتياطي

بحث: %2

البيان	ECONOMIC
المرتبات الأساسية	21110101
تكاليف الامارح و تكامل الموازنه مرتباتهم	21110102
تكاليف الإجازات الدراسية	21110103
تكاليف المنح التربيه	21110104
المكافآت الشاملة (مبراء ووظفين)	21110201
المكافآت الشاملة (مبراء واجانب)	21110202
أجور موسمين	21110203
مكافآت السبويه	21110204
مكافآت لاداء امتياز و اعصالي علاج طبيعى	21110205
مكافآت الاسانه للمقر عين	21110206
مكافآت الاسانه غير المقر عين	21110207
توسيع الامان عن جهود غير عاديه	21110301
المكافآت المشجعيه	21110302
تكاليف حافز الإنكبه	21110303
حوافز الامان بلاكادر العام	21110304
حوافز الامان بلاكادر القاسه	21110305

لاحظ انه لايد من اختيار الحساب الذى يقع تحت الهيئه الموازنه

Accounting Flex Field

الموازنه العامه: 101010101 FUND
 المؤسسة: 10600404 INSTITUTION
 البرنامج: 0000000 PROGRAM
 الموقع: 0000000 LOCATION
 الحسابات: 21110101 ECONOMIC
 الحسابات الفرعيه: 0000000 SUBACCOUNT
 الميزانيه المخصصه: 1 BUDGETTYPE
 الميزانيه المخصصه الافتراضي: 0000000 RESERVED1
 الميزانيه المخصصه الافتراضي: 0000000 RESERVED2

حساب الاقتصادى

إتمام موافق بحث

الان نقوم بإختيار الفترة حيث ستظهر الفترات التابعه لنسخه الموازنه المختاره

ORACLE

ملف تميز عرض حافظة أدوات ثلاثة تطبيقات

رقم الطلب: 10600400
 رقم الهيئة الموازنه: BA_BU_OFFICER_400_1
 نوع التميز: MOF_11_BUDGET
 مهام الطلب: ملاحظات

رقم التقديم: م
 اسم الهيئة الموازنه: م
 الملاحه: م
 حلاله الفيرد: م
 اجهلاي الممسد: م
 توزيع الطلب: م

ستظهر الفترات حسب نسخه الموازنه المختاره

MOF_11_BUDGET

الاستخدامات

الحساب: 1-000000-21110101-0000000-000000-10600404-11
 الفترة: JUL-11

اضغط هنا

Period Name

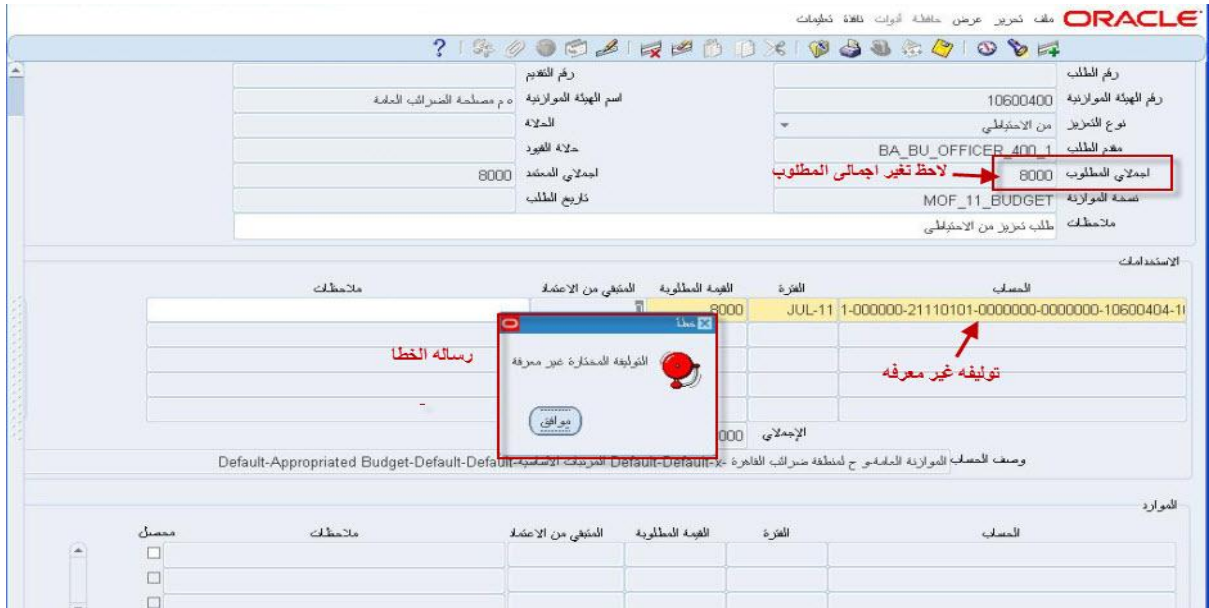
JUL-11
 AUG-11
 SEP-11
 OCT-11
 NOV-11
 DEC-11
 JAN-11
 FEB-11
 MAR-11
 APR-11
 MAY-11
 JUN-11
 ADJ-11

اختار الفترة ثم اضغط

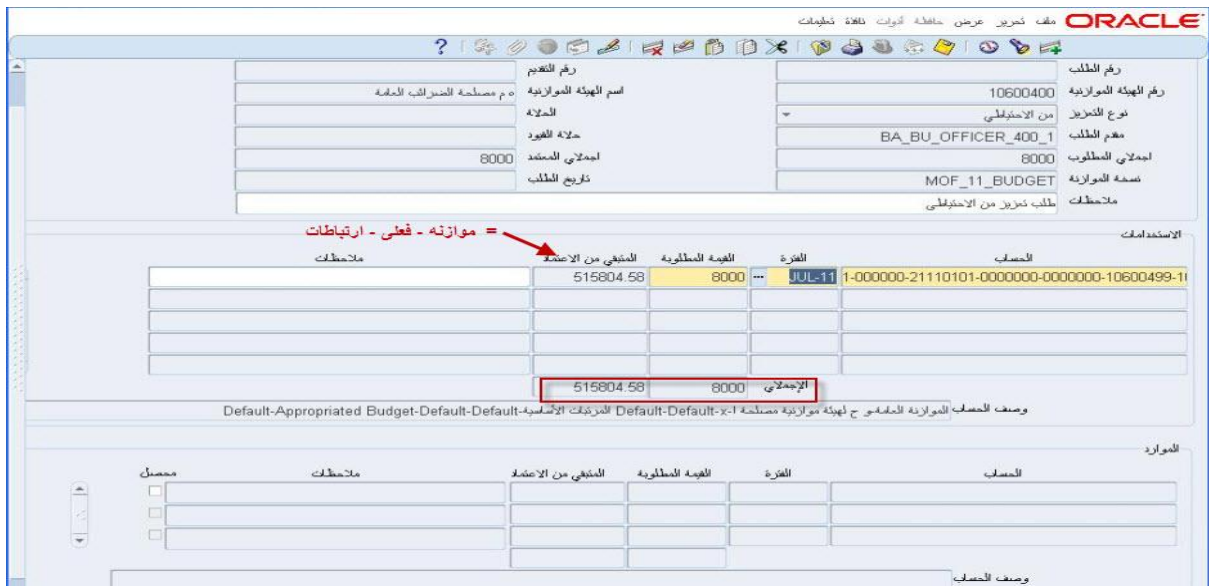
إتمام موافق بحث

يتبقى ادخال المبلغ المطلوب تعزيه في القيمة المطلوبه ولاحظ الاتى :-
 - لا يقبل ارقام سالبه

- عند وضع مبلغ يتم تعديل قيمه اجمالي المطلوب في العنوان
- في حاله إختيار حسابات خارج الهيئه الموازيه المختاره تظهر رساله خطأ تفيد بان التوليفه المختاره غير معرفه كما يلي:-



نقوم بإختيار الحساب الصحيح الذى يقع تحت الهيئه الموازيه ونلاحظ ظهور:-
 حقل المتبقى من الاعتماد (= موازنه - فعلى - ارتباطات) وذلك على اجمالي الهيئه الموازيه
 بغض النظر عن الوحدة الحسابيه المختارة للحساب المراد عمل تعزيز له.





قم بعمل حفظ من شريط الادوات

عند عمل حفظ نلاحظ ظهور تقديم الطلب اسفل النموذج

الإستخدامات

ملاحظات	المتبقى من الاعتماد	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب
	515804.58	8000	JUL-11	1-000000-21110101-0000000-0000000-10600499-11
	515804.58	8000	الإجمالي	

وصف الحساب: الموازنة العامة - ح لهيئة موازنة مصلحة - Default-Default-x- المرتبات الأساسية-Default-Appropriated Budget-Default-Default

الموارد

محصل	ملاحظات	المتبقى من الاعتماد	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

وصف الحساب:

اصبح مفعل تضغط عليه

تقديم الطلب

لدا الأرتبلا

انشاء فورد موازنة

انشاء ارتبلا

يتم الضغط على تقديم الطلب سيظهر نموذج هل تريد تقديم طلب التقديم اضغط موافق

نوع التميز من الإحتياطي

معلم الطلب BA_BU_OFFICER_400_1

اجمالي المطلوب 8000

صفحة الموازنة MOF_11_BUDGET

ملاحظات طلب تميز من الإحتياطي

الاستخدامات

ملاحظات	المتبقي من الاعتماد	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب
	515804.58	8000	JUL-11	1-000000-21110101-0000000-0000000-10600499-11

الإجمالي

وصف الحساب المورد المادي ح لهبة موازنة مع

Default-Appropriated Budget-Default-Def

الإتمام

موافق

الذوارد

الحساب

الفترة

القيمة المطلوبة

المتبقي من الاعتماد

ملاحظات

محصن

بعد الضغط على موافق لاحظ ظهور الآتى :-

- 1- ظهور رقم التقديم
- 2- الحالة أصبحت مقدم
- 3- ظهور تاريخ وميعاد التقديم
- 4- لا يمكن التعديل فى بيانات الطلب

المصنف	الفترة	القيمة المطلوبة	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
1-000000-21110101-0000000-000000-10600499-11	JUL-11	8000	515804.58	
		الإجمالي	515804.58	

الآن قمنا بتقديم الطلب نقوم بحفظ رقم التقديم لاعاده الاستعمال عنه بعد ذلك تمت المرحلة الاولى (ادخال طلب تعزيز للموازنة وتقديمه) يتبقى فى هذه المرحلة التأكد من وصول تبليغ لنفس مقدم الطلب يفيد بتقديم الطلب ويظهر اسم الشخص المقدم له الآن نقوم بالخروج من شاشة التعزيز ونغلق المستكشف ايضا

المصنف	الفترة	القيمة المطلوبة	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
1-000000-21110101-0000000-000000-10600499-11	JUL-11	8000	515804.58	
		الإجمالي	515804.58	

بعد غلق المستكشف نذهب للصفحة الرئيسية التي يظهر فيها المسؤوليات ونلاحظ قائمه التبليغات تفيد بوصول هذا التبليغ الخاص بطلب التعزيز وظهور اسم الشخص المقدم له الطلب

المفضله
(Table Layout: favoritesTable) تخصيص: الإعداد الشخصي

تخصيص: "المفضله"
لم يتم اختيار أية مفضله. رجاء استخدام زر "إعداد شخصي" لإعداد المفضله

القائمة الكاملة

التالي 36 من 36 - 5 السابق

أرسل

من الموضوع
2010-10-30
تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030054 إلى BA_BS_HEAD_CENTRAL

نسخة فواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آلياً
نسخة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

المستكشف
تخصيص: "المستكشف"
(Table Layout: region2) تخصيص: الإعداد الشخصي

وزارة المالية- المستخدم المتميز
للإستاد العام
الضرائب - تعديلات الموازنة

الضرائب - تعديلات الموازنة
تخصيص: الموازنة
تعديل الموازنة
مناقشات الموازنة

الان نفتح التبليغ ونجد كل البيانات الخاصه بطلب التعزيز

ORACLE مجموعة E-Business

التخصيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تطبيقات الإعداد الشخصي للصفحة

معلومات (i)

لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030053 إلى BA_BS_HEAD_CENTRAL

موافق إعادة تخصيص بيانات الطلب

تخصيص: "وظيفة تفاصيل التبليغ"
تخصيص: "سمات تفاصيل التبليغ"
(Table Layout: leftTable) تخصيص: BA_BU_OFFICER_400_1 إلى
مرسل 17:20:55 2010-10-30
المعرف 77267
لقد تم إرسال الطلب إلى BA_BS_HEAD_CENTRAL

الرقم الذي قمنا بحفظه الذي يمكن من خلاله الاستعلام عن حالة هذا الطلب

تمثل بيانات الطلب الذي قمنا بتقديمه

رقم التقديم	991030053
الهيئة الموازنة	10600400
نوع الطلب	Reserve
القيمة المطلوبة	8000
الملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي
رقم الطلب	991020054
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

عودة إلى قائمة العمل

Done Internet

نجد انه تم ارسال الطلب الي رئيس الاداره المختص بقطاع الموازنه

BA_BS_HEAD_CENTRAL

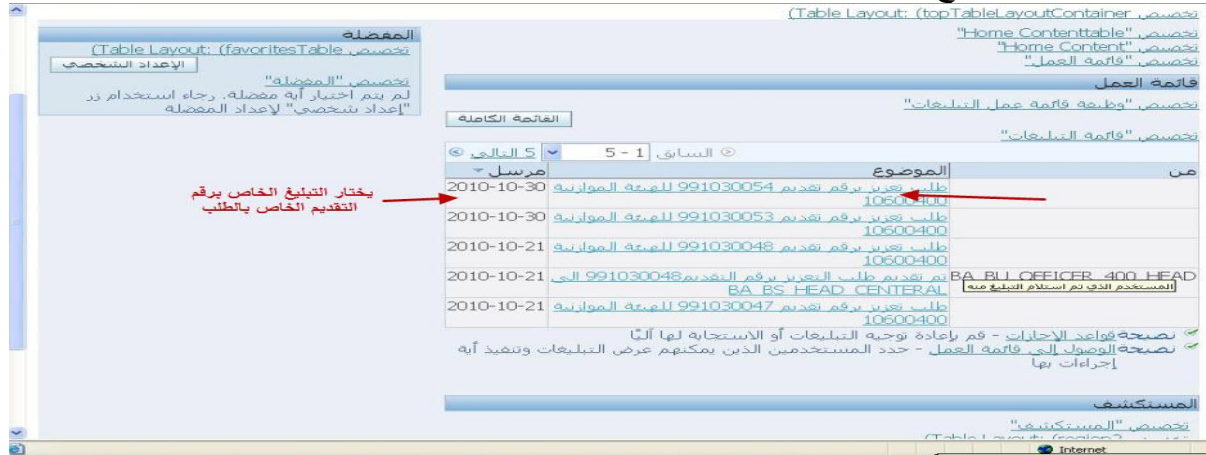
وبذلك تكون المرحلة الاولى انتهت وتم ادخال الطلب وتم التأكد من تقديمه ومعرفه اسم الشخص
المقدم له

2 - مراجعه الطلب (مدير الاداره المختص بقطاع الموازنه) واعاده تخصيصه لباحث

سيقوم الشخص المسئول (مدير الاداره المختص) بداخل قطاع الموازنه الذى ارسل اليه الطلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاص



بعد تسجيل الدخول تفتح الصفحة الرئيسية ونلاحظ قائمة التبليغات بنفس الطريقة السابقة



ندخل على التبليغ الخاص برقم التقديم لطلب التعزيز المقدم ويحتوى على (رقم التقديم & رقم الهيئه الموازنه المقدمه للطلب & نوع الطلب & القيمة & اسم مقدم الطلب & ملاحظات او شرح التبرير)

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج الصفحات تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

E-Business مجموعة ORACLE

طلب تعزيز برقم تقديم 991030053 للهيئة الموازنة 10600400

موافق | رسالة للخزينة | صحتهمخصص | إعادة تخصيص | بيانات الطلب

تخصيص "وظيفة تفاصيل التبليغ"
تخصيص "بيانات تفاصيل التبليغ"
تخصيص (Table Layout: leftTable)
تخصيص (Stack Layout: rightStack)
تخصيص (Table Layout: rightTable)

BA_BS_HEAD_CENTER إلى
17:20:55 2010-10-30
مرسلة
المعرف 77268
بيانات طلب الخزين

تأكد من رقم التقديم

رقم التقديم	991030053
الهيئة الموازنة	10600400
نوع الطلب	Reserve
القيمة المطلوبة	8000
القيمة المعتمد	8000
الملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي
ملاحظات الخزينة	
رقم التقديم	991020054
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

اسم الشخص الذي قدم الطلب في المرحلة الاولى

تاريخ الإجراء | الرقم | تاريخ الإجراء | الإجراء | من | إلى | التفاصيل

نغلق صفحة التبليغات مع التأكد من رقم التقديم ورقم الطلب ونذهب الى
المسؤوليه : قطاع الموازنة – الاداري
الوظيفة : تعزيز الموازنة
سيدخل على شاشته تعزيز الموازنة ولكننا سنبحث عن الطلب لرؤيه تفاصيله

2010-10-21 طلب تعزيز برقم تقديم 991030047 للهيئة الموازنة 10600400
2010-10-21 طلب تعزيز برقم تقديم 991030046 للهيئة الموازنة 10600400

نصيحة فواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آلياً
نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتغيد آية إجراءات بها

المستكشف

تخصيص "المستكشف"
تخصيص (Table Layout: region2)

الإعداد الشخصي

قطاع الموازنة - الاداري

قطاع الموازنة - الاداري

تعزيز الموازنة
مبالغات الموازنة
الاستعلام عن التمويل

اليوميات
إدخال
الالتزام

تخصيص (Stack Layout: (AppsNavigateFlatStack)

الشخص الخروج الصفحات تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) مجموعة أوراكل 2006. كل الحقوق محفوظة

ستفتح شاشته التعزيز والان نريد الاستعلام عن الطلب عن طريق رقم الطلب او رقم التقديم
حسب اذا كنت قد حفظت رقم الطلب او رقم التقديم
الان نقف في حقل رقم الطلب ونضغط على F11 لعمل استعلام ستتحول كل الحقول للون الابيض
ثم نكتب رقم الطلب او رقم التقديم ثم الضغط الضغط على Ctrl +f11

ملف تحرير عرض حالة أدوات ثلاثة تطبيقات
ORACLE

طلب تمويل للموازنة
طلب تمويل للموازنة

رقم الطلب	991020054
رقم الهيئة الموازنية	
نوع التمويل	
مهم الطلب	
اجمالي المطلوب	
نسبة الموازنة	
ملاحظات	

رقم التقديم

اسم الهيئة الموازنية

الملاحة

حالة القبول

اجمالي الممتد

تاريخ الطلب

رقم الطلب

رقم الطلب

رقم الطلب

رقم الطلب

رقم الطلب

رقم الطلب

الاستخدامات

المصاحب	الفترة	القيمة المطلوبة	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
الإجمالي				

وصف المصاحب

التوارد

المصاحب	الفترة	القيمة المطلوبة	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات	محصّل
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

وصف المصاحب

لاحظ أنه يمكن الاستعلام ايضاً برقم التقديم

F11 اضغط على
ثم اكتب رقم الطلب ثم اضغط
على
Ctrl+f11

نذهب للشاشة الرئيسية بعد غلق طلب التعزيز واذهب الى قائمة التبليغات بنفس الطريقة السابقة
ومن قائمه الموضوع اختار التبليغ الذي دخلنا عليه من قبل لاعاده تخصيصه
وبعد الدخول عليه ستظهر نفس الشاشة السابقة
اضغط من اعلى على اعاده التخصيص لارساله للباحث في الاداره

ORACLE مجموعة E-Business

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفاصيل تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

طلب تعزيز برقم تقديم 991030053 للهيئة الموازنية 10600400

موافق رساله للخبريه ضلوهعوض اعاده تخصيص بيانات الطلب

تخصيص "وظيفة تفاصيل التبليغ" إعادة تخصيص التبليغ العالي
تخصيص "بيانات تفاصيل التبليغ"
تخصيص (Table Layout: leftTable)
تخصيص (Stack Layout: rightStack)
تخصيص (Table Layout: rightTable)

BA_BS_HEAD_CENTRAL إلى
مرسل 17:20:55 2010-10-30
المعرف 77268
بيانات ملك التبريز

رقم التقديم 991030053
الهيئة الموازنية 10600400
نوع الطلب Reserve
القيمة المطلوبة 8000
القيمة المعتمدو 8000
الملاحظات طلب تعزيز من الاحتياطي

ملاحظات الخزينة
رقم التقديم 991020054
مقدم الطلب BA_BU_OFFICER_400_1

تاريخ الإجراء
الرقم تاريخ الإجراء الإجراء امن إلى التفاصيل

اضغط هنا لعمل اعاده التخصيص

ستظهر الشاشة التاليه اضغط على علامه البحث

ORACLE مجموعة E-Business

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفاصيل تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

تفاصيل التبليغ <

اعادة تخصيص التبليغ طلب تعزيز برقم تقديم 991030053 للهيئة الموازنية 10600400

تغيير إبقاء

استخدام تحويلي لمنح مستخدم آخر صلاحية الاستجابة لتبليغ بالنيابة عنك، وذلك أثناء الاحتفاظ بالملكية أو يمكن استخدام 'تحويل'
لمنح مستخدم آخر ملكية تامة ومسؤولية للتبليغ
* تنشير إلى حفل مطلوب
تخصيص "Notification Reassign Function"
تخصيص (Default Single Column: pageBotRN)
تخصيص (Table Layout: reAsgTable)
تخصيص Row Layout

* المكلف
كل الموظفين والمستخدمين
تفويض الرد الخاص بك
تحويل ملكية التبليغ

الملاحظات

ابحث عن المستخدم أو الدور

اضغط هنا للبحث عن اسم الباحث الذي سنقوم بالتخصيص له

تغيير إبقاء

عودة إلى قائمه العمل

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفاصيل تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة
محرف للنشر (c) مجموعة لأوراق 2006 485 المحرف معرفته
حول هذه الصفحة جملة السرية

ستظهر الشاشة الاتيه اختار من بحث حسب اختار اسم المستخدم



بعد ذلك نكتب اسم المستخدم (الباحث) ونضغط انتقال وبعد ذلك نضغط على ايقونه اختيار سريع



بعد الضغط على إختيار سيرجع مره اخرى لشاشه التبليغات مع ملاحظه ظهور اسم المستخدم (الباحث) الذي قمنا بإختياره نضغط على تنفيذ ليتم الارسال

تفاصيل التبليغ <

إعادة تخصيص التبليغ: طلب تعزيز برقم تقديم 991030053 للهيئة الموازية 10600400

استخدام 'تفويض' لمنح مستخدم آخر صلاحية الاستجابة لتبليغ بالنيابة عنك، وذلك أثناء الاحتفاظ بالملكية أو يمكن استخدام 'تحويل' لمنح مستخدم آخر ملكية تامة ومسؤولية للتبليغ * تنشير إلى حفل مطلوب

تخصيص "Notification Reassign Function" (Default Single Column: (pageBotRN) تخصيص (Table Layout: (reAsgTable) تخصيص Row Layout

* المكلف كل الموظفين والمستخدمين

تفويض الرد الخاص بك

تحويل ملكية التبليغ

الملاحظات

لاحظ ظهور اسم المستخدم (الباحث) الذي اختارناه في الخطوه السابقه

BA_BS_RESEARCHER_CENTRAL_1

اضغط على تنفيذ للإرسال

تنفيذ إلغاء

الاستمرار مع الاجراء

الصفحة الرئيسية الخروج التصيانات تعليمات الإعداد الشخصي للصفحة

مفوق النشر (c) محفوظه لأوراكل 2006. #K5 المفوق محفوظه

حول هذه الصفحة جملة السرية

عودة إلى قائمة العمل

وبذلك نكون قد قمنا بمراجعة الطلب وقمنا باعاده تخصيصه للباحث الذي سيقوم بمراجعته بالخطوه التاليه

3-المراجعة المبدئية للطلب وارساله لقسم الخزينه العامه

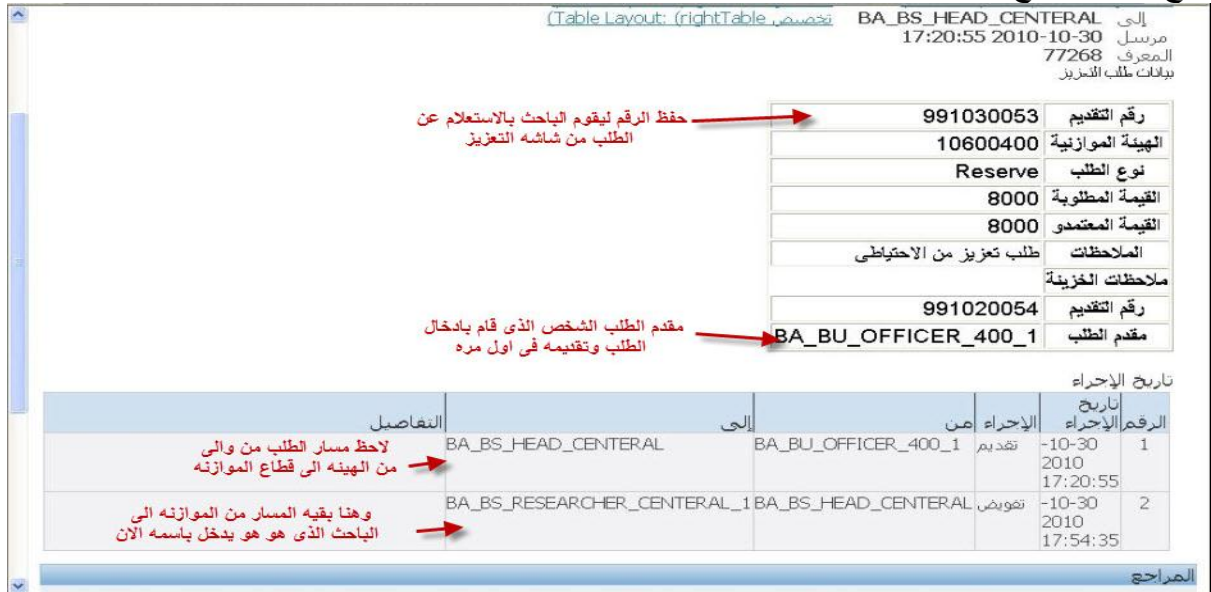
سيقوم الشخص المسئول(الباحث) بدخول قطاع الموازنه الذي ارسل اليه الطلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به



بمجرد دخول المستخدم سيجد تبليغات بوصول طلب تعزيز نختاره كما بالشكل



تفتح شاشته التبليغ بنفس التفاصيل السابقة ولاحظ الاتي :-



احفظ رقم التقديم او رقم الطلب واغلق شاشة التبليغات ومن الصفحة الرئيسية
اختر تعزيز الموازنه
ستفتح شاشة التعزيز تقوم بعمل استعلام برقم الطلب او رقم التقديم بنفس الطريقة السابقه

- سيظهر الطلب بجميع بياناته ولاحظ لايمكن التعديل الا فى القيمة المعتمده
- وهنا سيكون دور الباحث فى مراجعه معلومات الطلب الاساسية وهى:
توليفة الحسابات كاملة & مبلغ التعزيز المطلوب & التبرير و الايضاحات لطلب التعزيز & الموازنة المعتمدة و المعدلة للبند المطوب تعزيه .
 - المتبقي من الاعتماد.
 - مراجعه البند للسنوات السابقة الثلاثة : إجمالي الفعلي للسنة و الفعلي حتى نفس الفترة في تلك السنة.
- تتم مراجعة هذه المعلومات على مستوى اجمالي الهيئة الموازنية.



لاحظ انه يمكن التعديل في القيمة المعتمده (امكانيه التجربه فقط ولكن في باقى الخطوات لن نعدل القيمة)

تظهر الشاشة التالية ثم من بحث حسب نختار " اسم المستخدم " ونكتب اسم المستخدم او جزء من اسمه ثم نضغط على انتقال ونختار اسم المستخدم المطلوب ثم نضغط على اختيار سريع كما هو موضح



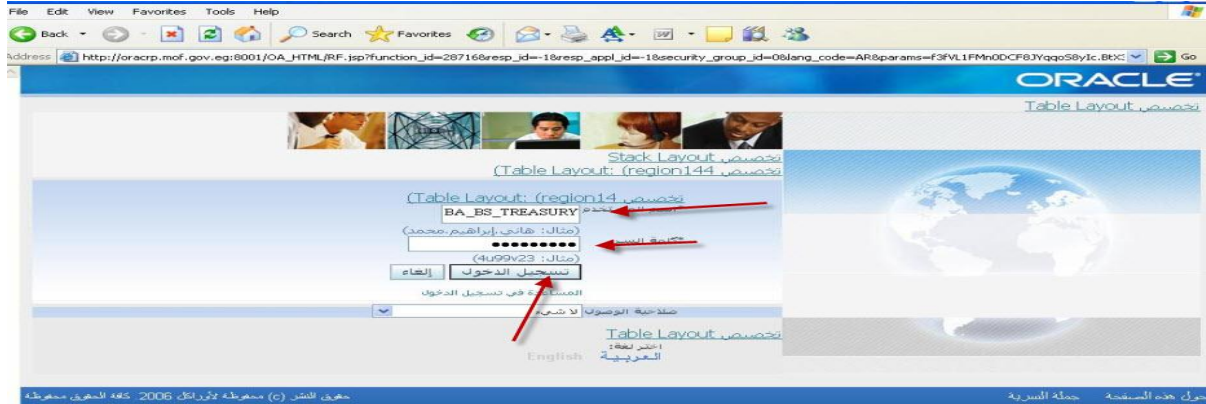
بعد الضغط على اختيار سريع ترجع شاشة التبليغات مره اخرى مع وجود اسم المستخدم الذي تم اختياره نضغط على " رسال للخرينه " كما هو موضح



وبذلك نكون قد خصصنا الطلب للشخص المسئول بالخزانة

4- إنشاء ارتباط على الاحتياطي

سيقوم الشخص المسئول (الخزانة) بدخول قطاع الموازنه الذي ارسل اليه الطلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاص به



الان ستفتح الصفحة الرئيسييه ندخل على تبليغات لاستعراض التبليغات الجديدة



يظهر التبليغ بالشكل التالي

ORACLE E-Business مجموعة

التعميم المسند الرئيسي الفروع الكيانات تلميحات الإعداد الشخصي المسند

طلب تعزيز برقم تقديم 991030053 لهيئة الموازنة 10600400

تعديل إعادة تخصيص بيانات الطلب

لاحظ عدم وجود اعتماد او رفض في صلاحيات مسنول الخزانه

تخصص: جولة تفاصيل المبلغ
تخصص: جولة تفاصيل المبلغ
تخصص: جولة تفاصيل المبلغ
TR_TEST1
إلى
11:04:15 2010-11-29
مرسل
113120
بانت طلب الحري

رقم التقديم	991030053
الهيئة الموازنة	10600400
نوع الطلب	Reserve
القيمة المطلوبة	8000
القيمة المضمرة	8000
ملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي
ملاحظات الخزينة	
رقم التقديم	991020054
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

بنفس الطريقة السابقة ندخل على التبليغ المطلوب وناخد رقم التقديم او رقم الطلب ندخل على شاشته تعزيز الموازنة

ORACLE

طلب تعزيز عرض حافلة كروت 995 تلميحات

طلب تعزيز للموازنة

طلب تعزيز للموازنة

رقم الطلب 991020054

رقم الهيئة الموازنة

نوع التقديم

مهم الطلب

العملي المطلوب

نسخة الموازنة

ملاحظات

الاستخدامات

للمسار الفترة القيمة المطلوبة الشئقي من الاضلاع ملاحظات

وصف للمساب

الموارد

للمسار الفترة القيمة المطلوبة الشئقي من الاضلاع ملاحظات

محمول

وصف للمساب

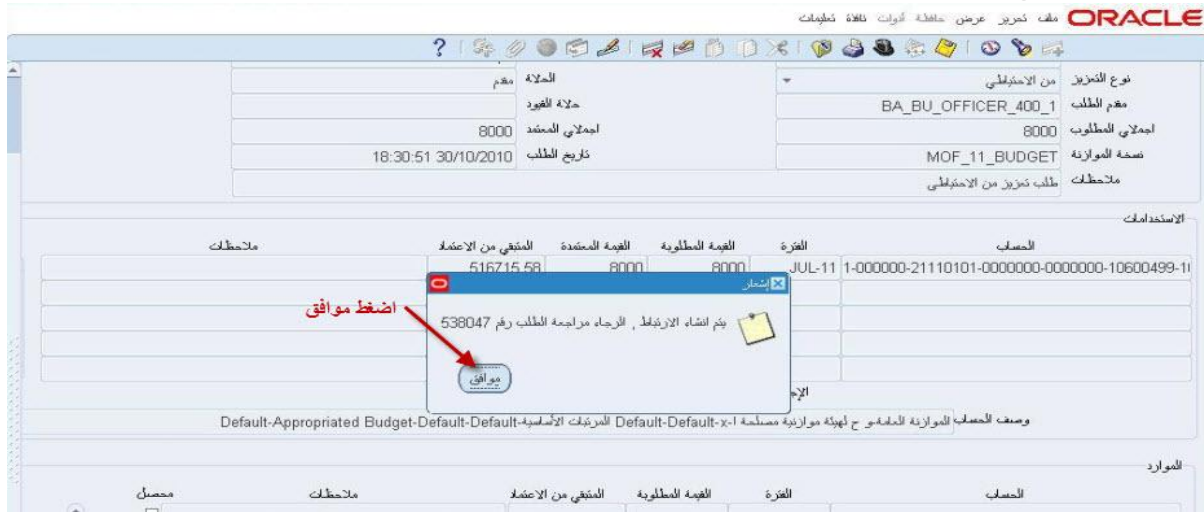
لاحظ انه يمكن الاستعلام ايضا برقم التقديم

F11 اضغط على ثم اكتب رقم الطلب ثم اضغط على Ctrl+f11

ستفتح شاشته التعزيز ونلاحظ لا يمكن التعديل في اي من البيانات الا في القيمة المعتمده ونلاحظ ايضا ظهور إنشاء ارتباط



عند الضغط على إنشاء ارتباط تظهر الرسالة التالية



نلاحظ عند إنشاء ارتباط على الاحتياطي:

- مراجعة الموازنة المتاحة في الاحتياطي العام.
 - إنشاء ارتباط مبدئي بالقيمة المطلوبة على الاحتياطي.
- يتم وضع موازنة الاحتياطي في نوع داخل كل باب يتم إنشاء الارتباط على النوع الخاص بالباب الذي يضم الحساب المطلوب تعزيره

لرؤيه قيود الارتباط بنفس الطريقة السابقة
من قائمة عرض ثم طلبات ثم بحث

عرض حافظه أدوات

إظهار المستكشف

تركيز

بحث...

بحث عن الكل

استعلام حسب المثال

السجل

ترجمات

مرفقات

إعدادات التصغير

2 طلبات

معرف الطلب

الإسم

تاريخ التقديم

تاريخ الإنهاء

الموقف

المرحلة

الطلاب

أضمن مراحل مجموعة الطلبات في الاستعلام

3 معرف الطلب

ترتيب بواسطة

تحديد عدد الأيام المطلوب عرضها: 7

بحث مسح تقديم طلب جديد...

تظهر شاشة الطلبات ننتظر الثلاث مراحل التي تتم وحتى يكون التقارير كلها تام وعادي

ORACLE

ملف تحرير عرض حافظه أدوات نافذة تعليمات

الطلبات

تقديم البيانات

بحث عن طلبات

تغيير طلب جديد...

المعاملات	الموقف	المرحلة	الرئيسي	الإسم	معرف الطلب
8339 ,101 ,1020 ,2041	عادي	تام		الترحيب: دفتر الأستاذ المبرود	538049
N , , N, N, Y ,1020 ,968	عادي	تام		استيراد اليومية	538048
D_INC_RESERVE_ENCUM ,9	عادي	تام		.GOE Budget Increase/Trar	538047
8332 ,101 ,1020 ,2041	عادي	تام		الترحيب: دفتر الأستاذ المبرود	537974
N , , N, N, Y ,1020 ,963	عادي	تام		استيراد اليومية	537973
D_INC_RESERVE_ENCUM ,9	عادي	تام		.GOE Budget Increase/Trar	537972

عرض المخرجات

عرض التفاصيل...

إيقاف الطلب

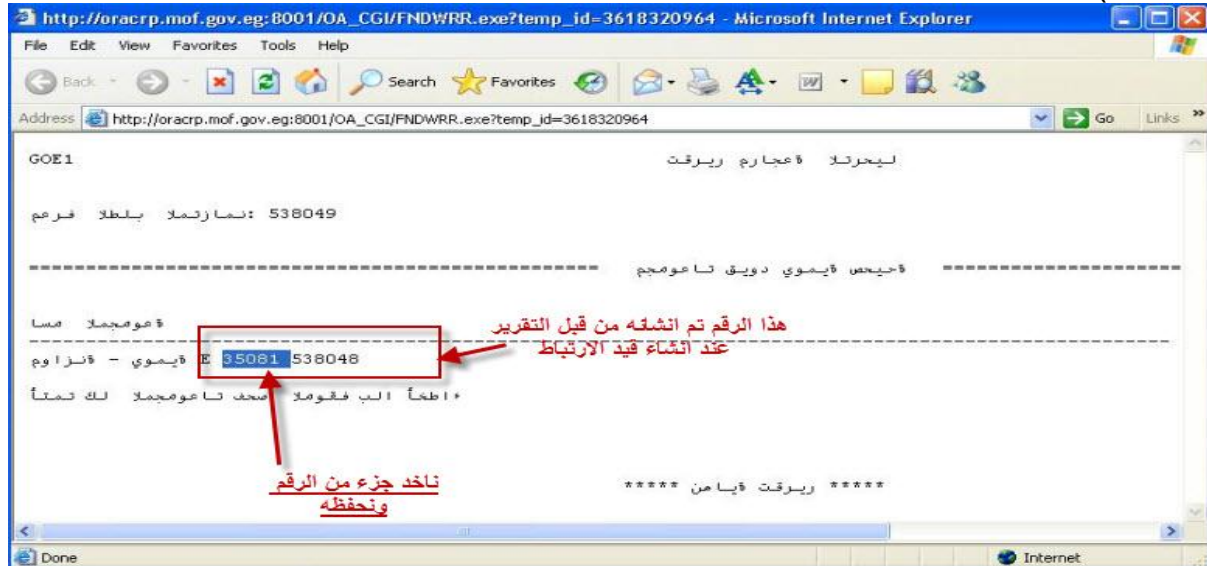
عرض سجل الإنهاء...

التخصيص

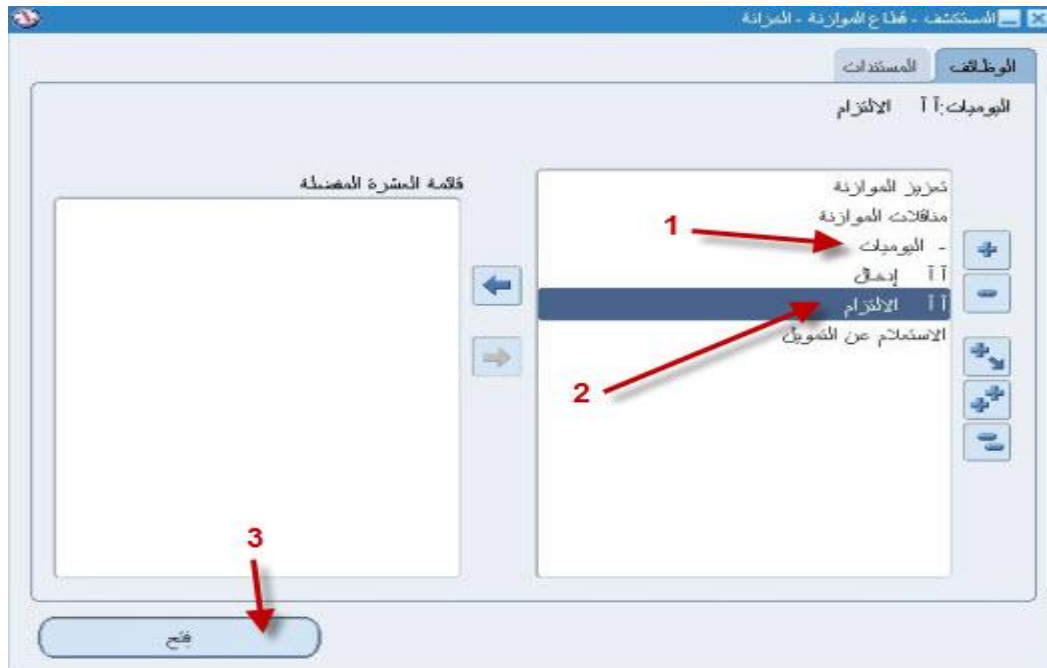
إيقاف الطلبات

تظهر شاشة عرض المخرجات ناخذ جزء من رقم المجموعه(الباتش) الذي تم إنشائه

حتى تتمكن من عمل استعلام به لرؤية قيود الارتباط (هذه الخطوة في حاله اذا اردت رؤيه قيود الارتباط)



ثم الخروج من الشاشات والدخول من المستكشف على اليوميات ثم الالتزام



يظهر نموذج البحث عن اليومية من المجموعه (باتش) بالطريقه التاليه :

المجموعه %35081% اكتب علامه % ثم اكتب الرقم الذي ظهر في عرض المخرجات ثم %

العملة: [] الفترة: [] المحلل: []

اسم المجموعه: [] اسم اليومية: []

المصدر: [] الموقف: []

الفترة: [] إجمالي المرافقه: []

المجموعه: [] المجموعه: []

اليومية: [] اليومية: []

الترحيل: [] التحويل: []

أخرى: []

بحث [] يومية جديدة [] مجموعه جديدة [] مسح []

إعادة الإيتماتم [] اعتمد (Δ) [] ترحيل [] مراجعه المجموعه [] مراجعه اليومية []

مجموعه جديدة [] يومية جديدة []

بعد الضغط على بحث يغلق النموذج ويظهر القيد بالطريقه التاليه

موقف المجموعه: موازنة - يومية

المصدر: موازنة - يومية

العملة: EGP

الفترة: OCT-11

اسم المجموعه: موازنة - يومية 538048

اسم اليومية: موازنة-تحويل-امتلقي 1083

المحلل: موازنة-تحويل-امتلقي 1083

يومية مدينة: 8000.00

يومية دائنة: 8000.00

لاحظ القيد مرحل

لاحظ المبالغ

اضغط هنا لرويه اليوميه بالتفاصيل

مراجعه اليومية []

يومية جديدة []

مجموعه جديدة []

إعادة الإيتماتم [] اعتمد (Δ) [] ترحيل [] مراجعه المجموعه []

ويكون القيد كالاتي:-

XX من ح/ احتياطي عام (على الباب المراد عمل تعزيز لنوع بداخل هذا الباب)

XX الى ح/ حجز الالتزام
كما بالشكل التالي

يقوم مسئول الخزانه بالرجوع للصفحة الرئيسيه لنفس المستخدم(مسئول الخزانه)- ثم الدخول على التبليغ الخاص بطلب التعزيز الذي دخلنا عليه من قبل ثم الضغط على تنفيذ

البيان	مدين (EGP)	دائن (EGP)	البيان
كون استيراد يومية	8000.00	0.00	كون استيراد يومية
كون استيراد يومية	0.00	8000.00	كون استيراد يومية

بعد الضغط على تنفيذ تغلق شاشه التبليغات ويتم ارسال الطلب او توماتيكيا الى الشخص الذي تم ارساله الى الخزانه (رئيس اداره مختص او باحث) بمعنى اذا كان الباحث كما في هذه الحاله بعد ان قامت الخزانه باثشاء ارتباط وقامت بلضغط على تنفيذ من التبليغ سوف يذهب الي (الباحث) والعكس اذا كان رئيس اداره هو الذي قد قام بارساله للخزانه سوف يذهب اليه .

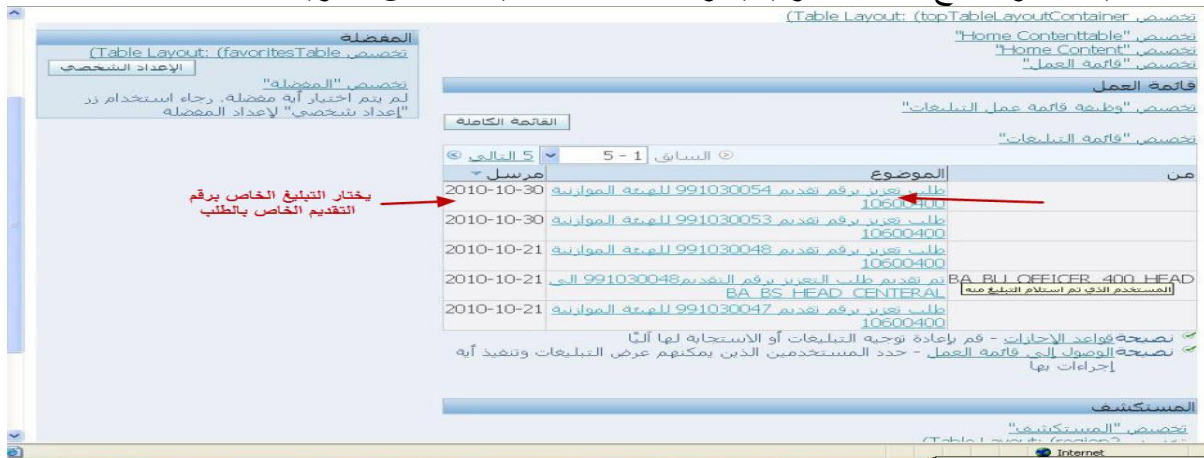
وبذلك نكون قد قمنا بإنشاء ارتباط على الاحتياطي لطلب التعزيز

5- الحصول على الموافقات الداخليه وتحديث حاله الطلب(اعتماد او رفض)

يتم مناقشة طلب التعزيز وجهة الاعتماد قد تكون رؤساء قطاع الموازنة , مجلس الموازنة , أو وزير المالية طبقا لمبلغ و أهمية الطلب.
تحديث حالة الطلب بناء على المناقشات الداخليه سواء باعتماد الطلب او عن طريق رفض الطلب يقوم الباحث بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به



بعد تسجيل الدخول تفتح الصفحة الرئيسية ونلاحظ قائمة التبليغات بنفس الطريقة السابقة



والدخول على الصفحة الرئيسية – التبليغات – استعراض التبليغات الجديدة

لاحظ الان يمكن في حاله الموافقه بعد المناقشات الداخليه يقوم بعمل اعتماد(موافق)

او يمكن للباحث اعاده تخصيصه الي رئيس الاداره المختص بقطاع الموازنه حسب الاتفاق بينهم



الان تم اعتماد الطلب ويمكننا الاستعلام عن الطلب بالدخول على

تعزير الموازنه وعمل استعمال برقم الطلب او رقم التقديم بنفس الطريقه ويظهر طلب التعزير ونلاحظ الاتي :

- 1- الحاله اصبحت معتمده
- 2- حاله القيود مرتبط به
- 3- القيمه المعتمده اصبحت لا يمكن التعديل لانه تم الموافقه عليها
- 4- إنشاء قيود موازنه اصبحت مفعله

ORACLE

صفحة تحرير عرض حالة قيود كفاءة تطبيقات

من الإحتياطي: BA_BU_OFFICER_400_1
مقدم الطلب: 8000
اجمالي المطلوب: MOF_11_BUDGET
نسخة الموازنه: طلب تعزير من الإحتياطي

الاستخدامات:

ملاحظات	المتبقي من الاعتماد	القيمة المعتمدة	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب
	515804.58	8000	8000	JUL-11	1-000000-21110101-0000000-0000000-10600499-11
	515804.58	8000	8000	الإجمالي	

وصف الحساب الموازنه للأمدوخ ح اهيئة موازنه مصلحه x-1 Default-Default-Default-Default-Default-Default-Default-Appropriated Budget-Default

الموارد:

ملاحظات	المتبقي من الاعتماد	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب

وصف الحساب:

الغاء الارتباط | **انشاء قيود موازنه** | انشاء ارتباط | تعديم الطلب

نضغط على إنشاء قيود موازنه تظهر الرساله التاليه

ORACLE

صفحة تحرير عرض حالة قيود كفاءة تطبيقات

من الإحتياطي: BA_BU_OFFICER_400_1
مقدم الطلب: 8000
اجمالي المطلوب: MOF_11_BUDGET
نسخة الموازنه: طلب تعزير من الإحتياطي

الاستخدامات:

ملاحظات	المتبقي من الاعتماد	القيمة المعتمدة	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب
	515804.58	8000	8000	JUL-11	1-000000-21110101-0000000-0000000-10600499-11

وصف الحساب:

موافق

اضغط موافق

بتم انشاء القيد , الرجاء مراجعة الطلب رقم 5380058

رساله تفيد بان يتم انشاء قيد الموازنه برقم طلب

لمرجعه الطلب اضغط على عرض ثم طلبات ثم بحث

تظهر شاشة الطلبات

المعاملات	الموقف	المرحلة	الاسم	538060
8341 ,101 ,1020 ,2041	انتظر حتى يكون عادي	انتظر حتى يكون تام	الترحيب: دفتر الأستاذ المفرد	538060
58825 ,1020	عادي	تام	عكس اليومية	538059
_INC_RESERVE_REV_FIN_99	انتظر حتى يكون عادي (1)	انتظر حتى يكون تام	.GOE Budget Increase/Trar	538058
8338 ,101 ,1020 ,2041	عادي	تام	الترحيب: دفتر الأستاذ المفرد	538021
N, , , N, N, Y ,1020 ,967	عادي	تام	استيراد اليومية	538020
BUD_INC_EXP_REV_99102000	عادي	تام	.GOE Budget Increase/Trar	538019
8334 ,101 ,1020 ,2041	عادي	تام	الترحيب: دفتر الأستاذ المفرد	537980
N, , , N, N, Y ,1020 ,964	عادي	تام	استيراد اليومية	537979
8333 ,101 ,1020 ,2041	عادي	تام	الترحيب: دفتر الأستاذ المفرد	537978
58813 ,1020	عادي	تام	عكس اليومية	537977

عند ظهور شاشة الطلبات يقوم بإنشاء الطلبات الآتية :-
 - عكس قيد الارتباط المنشأ & إنشاء قيد موازنه وترحيله
 انتظر حتى يكون تام وعادي

ORACLE

ملف تحرير عرض حاشية قوائم ثلاثة شطب

الملفات

تعديل طلب جديد ... بحث عن طلبات تجديد الطلبات

معرف الطلب	الاسم	المرحلة	الموقف	المعاملات	الرئيسي
538063	الترحيل: دفتر الأستاذ المبرد	نلم	عادي	8342 ,101 ,1020 ,2041	
538062	استيراد اليومية	نلم	عادي	N , , N, N, Y ,1020 ,970	
538060	الترحيل: دفتر الأستاذ المبرد	نلم	عادي	8341 ,101 ,1020 ,2041	
538059	عكس اليومية	نلم	عادي	58825 ,1020	
538058	.GOE Budget Increase/Trar	نلم	عادي	_INC_RESERVE_REV_FIN ,9	
538021	الترحيل: دفتر الأستاذ المبرد	نلم	عادي	8338 ,101 ,1020 ,2041	
538020	استيراد اليومية	نلم	عادي	N , , N, N, Y ,1020 ,9	
538019	.GOE Budget Increase/Trar	نلم	عادي	BUD_INC_EXP_REV ,9910200	
537980	الترحيل: دفتر الأستاذ المبرد	نلم	عادي	8334 ,101 ,1020 ,2041	
537979	استيراد اليومية	نلم	عادي	N , , N, N, Y ,1020 ,964	

عرض الميزجات عرض التفاصيل ... إعداد الطلب

عرض سجل الإدخال ... التخصيص إعداد الطلب

الضغط على عرض المخرجات

عند الضغط على عرض المخرجات يظهر صفحة المخرجات وبها رقم المجموعه نقوم بحفظ جزء منه بنفس الطريقه السابقه

http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=475689572 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=475689572

ليحترلا ءعجارم ريرقت

GOE1

538063 :نمارتلا بلطلا فرعم

***** ءحيص ءيموي دويق ناعومجم *****

ءعومجلا مسا

538062 35083 B ءيموي - ءنزاوم

ءاطءا الب ءقوما سعء ناعومجلا لك تءمأ

***** ريرقت ءيامن *****

ثم الدخول على يوميات — ادخال



يفتح نموذج البحث عن اليوميات بنفس الطريقة



يظهر القيد كما بالشكل التالي:

ORACLE

ملف تحرير عرض حافظه قوت ثلاثة تطبيقات

(GOE1) إدخال البيانات

موقف المجموعة	المصدر	العملة	الفترة	اسم المجموعة	اسم اليومية	العملة	يوميات مدينة	يوميات دائنة
موازنة - يومية	موازنة-محتسبي	JUL-11	موازنة - يومية	63 538062	موازنة-محتسبي	EGP	16000.00	16000.00

اضغط مراجعة اليومية بنفس الطريقة السابقه

مراجعة اليومية

اضغط على مراجعه اليومية لرؤيه تفاصيل القيد

(GOE1) إدخال البيانات

B 35083 538062 يومية - موازنة - موازنة-محتسبي

EGP 2002 موازنة-محتسبي

اليومية

البيان

الأسئلة

الفترة

نوع الرصيد

شركة المفاسدة

معلومات أخرى

السطور

السطر الحساب	مدین (EGP)	دائن (EGP)	البيان
14910101-0000000-0000000-10600499-1i	0.00	8000.00	كون استيراد يومية
14910101-0000000-0000000-10601201-1i	8000.00	0.00	كون استيراد يومية
21110101-0000000-0000000-10600499-1i	8000.00	0.00	كون استيراد يومية
21130201-0000000-0000000-10601201-1i	0.00	8000.00	كون استيراد يومية
	16000.00	16000.00	

تم انشاء القيود وتم عمل حساب وسيط يسمى ح/ المنصرف بمعرفه الوحدة يقوم بعملية الوسيط فى القيود

بيان الحساب الموازنة المدفوع لهيئة موازنة مصلحة Default-Default-X-1 المنصرف بمعرفة وحدة الخ Default-Appropriated Budget-Default-Default-

حسابات T...

الغلا لأيقن السطور...

اعتماد (A)

مجموعة النسخ الألى...

ترتيب

تظهر القيود بالشكل الاتى :-

XX من ح/ المصرف المراد تعزيره (وحده او هيئه)

XX الى ح/المنصرف بمعرفه الخزانه العامه — قيد وسيط

XX من ح/ المنصرف بمعرفه الخزانه العامه — قيد وسيط

XX الى ح / احتياطي عام

ملحوظه:- في حاله رفض الطلب يتم إنشاء قيود عكس الارتباط فيتم عكس الارتباط المنشأ الان سيصل للشخص المسئول في الهيئه الموازيه تبليغ بحاله الطلب (معتمد او مرفوض) كما سيتم توضيحه لاحقا

سيقوم الشخص المسئول بداخل الهيئه الموازيه(الذى قام بإنشاء التعزيز) الدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به والذهاب الى صفحه الرئيسييه ثم قائمه التبليغات

المفضلة
(Table Layout: favoritesTable)
تخصيص الإعداد الشخصي
الإعداد الشخصي
تخصيص "المفضلة"
لم يتم اختيار أية مفضله. رجاء استخدام زر
"إعداد شخصي" لإعداد المفضله

الصفحة الرئيسية لتطبيقات لأورانكل
تخصيص (Table Layout: topTableLayoutContainer)
تخصيص "Home Contenttable"
تخصيص "Home Content"
تخصيص "قائمة العمل"
قائمة العمل
تخصيص "طبقة قائمة عمل التبليغات" **لاحظ وصول تبليغ بنتيجه**
تخصيص "قائمة التبليغات"

من	الموضوع
2010-10-30	تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030054 الى BA BS HEAD CENTRAL
2010-10-30	نتيجه طلب التعزيز برقم التقديم 991030054 للهيئه الموازيه 10600400
2010-10-30	نتيجه طلب التعزيز برقم التقديم 991030053 للهيئه الموازيه 10600400
2010-10-30	تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030053 الى BA BS HEAD CENTRAL
2010-10-30	نتيجه طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئه الموازيه 10600400

نتيجه طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئه الموازيه 10600400
تخصيص التبليغات أو الاستجابة لها آليا
تخصيص الوصول الى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ آبه

نقوم بالدخول على التبليغ الخاص بطلب التعزيز ونلاحظ

(م) معلومات

لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئة الموازية 10600400

موافق إعادة تخصيص بيانات الطلب

تخصيص "وظيفة تفاصيل التبليغ"

تخصيص "سمات تفاصيل التبليغ"

تخصيص (Table Layout: leftTable)

إلى BA_BU_OFFICER_400_1

مرسل 18:59:35 2010-10-30

المعرف 77275

تم الموافقة على طلب التعزيز بالبيانات التالية

(Stack Layout: rightStack) تخصيص

(Table Layout: rightTable) تخصيص

لاحظ النتيجة موافق لان
الطلب معتمد ويكون رفض في
حاله الرفض

رقم التقديم	991030055
الهيئة الموازية	10600400
نوع الطلب	Reserve
القيمة المطلوبة	8000
القيمة المعتمدة	8000
الملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي
رقم التقديم	991020057
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

وفي حاله الرفض يكون التبليغ بالشكل التالي :-

(م) معلومات

لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئة الموازية 10600400

موافق إعادة تخصيص بيانات الطلب

تخصيص "وظيفة تفاصيل التبليغ"

تخصيص "سمات تفاصيل التبليغ"

تخصيص (Table Layout: leftTable)

إلى BA_BU_OFFICER_400_1

مرسل 18:59:35 2010-10-30

المعرف 77275

تم رفض طلب التعزيز بالبيانات التالية

(Stack Layout: rightStack) تخصيص

(Table Layout: rightTable) تخصيص

رقم التقديم	991030055
الهيئة الموازية	10600400
نوع الطلب	Reserve
القيمة المطلوبة	8000
القيمة المعتمدة	8000
الملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي
رقم التقديم	991020057
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

أخرج للشاشة الرئيسيه واذهب لشاشه التعزيز وقم بالاستعلام عن رقم التقديم بنفس الطريقه السابقه ونلاحظ حاله معتمد و حاله القيود :معالج

طلب تعزيز للموازنة		طلب تعزيز للموازنة	
رقم الطلب	991030055	رقم الطلب	991020057
رقم الهيئة الموازنه	م.مصلحة الضرائب العامة	رقم الهيئة الموازنه	10600400
نوع التعزيز	معمد	نوع التعزيز	من الاحتياطي
مقدم الطلب	لاحظ الحاله معتمد	مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1
اجمالي المطلوب	8000	اجمالي المطلوب	8000
نسخة الموازنة	18:30:51 30/10/2010	نسخة الموازنة	MOF_11_BUDGET
ملاحظات		ملاحظات	طلب تعزيز من الاحتياطي

الإستخدامات

الحساب الفترة القيمة المطلوبة القيمة المعتمدة المتبقي من الاعتماد ملاحظات

وفي حاله رفض الطلب ستكون حاله مرفوض كما يلي

طلب تعزيز للموازنة		طلب تعزيز للموازنة	
رقم الطلب	331030088	رقم الطلب	221020102
رقم الهيئة الموازنه	م.الإشاده العامة	رقم الهيئة الموازنه	10600100
نوع التعزيز	مرفوض	نوع التعزيز	من الاحتياطي
مقدم الطلب		مقدم الطلب	BU_TEST1
اجمالي المطلوب	0000	اجمالي المطلوب	0000
نسخة الموازنة	14:28:00 29/11/2010	نسخة الموازنة	MOF_11_BUDGET
ملاحظات		ملاحظات	

الإستخدامات

الحساب الفترة القيمة المطلوبة القيمة المعتمدة المتبقي من الاعتماد ملاحظات

بذلك نكون قد انتهينا من النوع الاول التعزيز من الاحتياطي

2- تعزيز موازنه المصروف مقابل الإيراد

هو تعزيز الحاجه لزياده اعتمادات المصروف كنتيجه طبيعيه للزياده في الايرادات المقدره وذلك لهيئه موازنه محدد.

ويمر بنفس خطوات النوع الاول(من الاحتياطي) فيما عدا الجزء الخاص بارسال الى الخزانه وتكون الخطوات كما يلي :-

1- إدخال طلب تعزيز للموازنه وتقديمه لمدير الادارة المختص .

2- مراجعه الطلب (مدير الادارة المختص بقطاع الموازنه) واعاده تخصيصه لباحث.

3- الحصول على الموافقات الداخليه وتحديث حاله الطلب(اعتماد او رفض).

هذه الخطوات هي نفس خطوات النوع الاول (تعزيز من الاحتياطي) مع بعض الفروق

البسيطة كما سنرى :

1- إدخال طلب تعزيز للموازنه وتقديمه لمدير الادارة المختص:

سيقوم الشخص المسئول بداخل الهيئه الموازيه بعمل التعزيز الدخول باسمه ثم الدخول على :-
المسئولية : الهيئه الموازيه – تعديلات الموازنه . الوظيفه : تعزيز الموازنه

The screenshot shows the Oracle HR system login interface. At the top, there is the Oracle logo and a navigation menu with items like 'Table Layout', 'Stack Layout', and 'Table Layout: (region144)'. Below the navigation, there are several small images of people. The main content area contains a login form with the following elements:

- A header: 'Table Layout: (region14) تخصيص'.
- A label: 'اسم المستخدم' (User Name) with the value 'BA_BS_HEAD_CEN'.
- A note: '(مثال: هاني، ابراهيم, محمد)' (Example: Hani, Ibrahim, Muhammad).
- A password field with masked characters '.....' and a label 'كلمة السر' (Password).
- A note: '(مثال: 4u99v23)' (Example: 4u99v23).
- Buttons: 'تسجيل الدخول' (Login) and 'إلغاء' (Cancel).
- A link: 'المساعدة في تسجيل الدخول' (Help with login).
- A dropdown menu: 'صلاحية الوصول لاشيء' (Access rights for nothing).
- A language selector: 'اختر لغة: العربية' (Select language: Arabic).

Red arrows point to these elements with the following annotations:

- Arrow to 'اسم المستخدم': 'اسم المستخدم الذي له مسئولية تعزيز الموازنه' (User name who has responsibility for budget enhancement).
- Arrow to 'كلمة السر': 'كتابة كلمة السر الخاصه به' (Writing the password for him).
- Arrow to 'تسجيل الدخول': 'ثم اضغط تسجيل الدخول' (Then click login).

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'حول هذه الصفحة جملة السرية' (About this page, confidentiality) and 'حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل 2006. كافة الحقوق محفوظة' (Copyright (c) reserved for Oracle 2006. All rights reserved).

بعد دخول المستخدم سيظهر له في الجانب الايمن المسئوليات حسب المصرح له نختار مسئوليه الهيئه الموازيه (سنجدها هنا ضرائب)- تعديلات موازنه ثم نختار الوظيفه : تعزيز الموازنه

Address: http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE&alRegionApplicationId=0&navRespId=51045&navRespAppId=1018&navSecGrpId=0&transactionId=7836C

2010-09-26 نسخة طلب التعزيز برقم التقديم 991050007 لهيئة الموازنة (10600400)

2010-09-27 تقديم طلب الموافقة برقم التقديم 991050007 الى BA BU OFFICER 400 HEAD

2010-09-27 نسخة طلب الموافقة برقم التقديم 991050007

نسخة قواعد الاجازات - قم باعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آليا

نسخة الوصول الى قائمه العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ آية إجراءات بها

المستكشف

تخصيص "المستكشف"

(Table Layout: (region2, تخصص

الإعداد الشخصي

وزارة المالية- المستخدم المتميز للأستاذ العام

الضرائب تعديل الموازنة

1 المسئولية التي ستعمل عليها ونلاحظ ان الهيئه الموازنيه هنا هي الضرائب

الضرائب - تعديلات الموازنة

تخصيص الموازنة

تعزير الموازنة

مناقشات الموازنة

الاستعلام عن العمول

الالتزامات

إدخال

الالتزام

(Stack Layout: (AppsNavigateFlatStack, تخصص

التشخيص الخروج التصيحات تعليمات الإعداد الشخصي الصفحة

حقوق النشر (c) محفوظه لأوراكل 2006 كافة الحقوق محفوظه

حول هذه الصفحة جملته السريه

عند الضغط على وظيفه تعزير الموازنه سيظهر لنا نموذج طلب تعزير الموازنه (نفس الشكل في النوع الاول) لاحظ الحقول التي باللون الاصفر وهى الزاميه اى لن تتم عمليه التعزير بدون كتابه بياناتها التي باللون الاصفر - نختار الهيئه الموازنيه طبقا للصلاحيه المتاحة للمستخدم

- لاحظ بعد إختيار رقم الهيئه سيظهر اسمها فى الجهه المقابله فى اسم الهيئه الموازنيه بعد ذلك نختار نوع التعزير : نختار مصروف مقابل ايراد لاننا فى النوع الثانى

تعزير الموازنة

طلب تعزير للموازنة

رقم الطلب: 10600400

رقم الهيئه الموازنيه: 10600400

نوع التعزير: 2 نوع التعزير

مهم الطلب: مصروف مقابل ايراد

اجمالي المطلوب: MOF_11_BUDGET

نسخه الموازنة: MOF_11_BUDGET

ملاحظات:

الاستخدامات:

المسب	الفترة	القيمه المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات
الإجمالي				

وصف الحساب:

الموارد:

المسب	الفترة	القيمه المطلوبه	المتبقي من الاعتماد	ملاحظات	محمّل
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

- يمكن فى الملاحظات كتابه تبرير لطلب التعزيز يوضح التبرير

بذلك نكون قد اختارنا البيانات الالزاميه التى باللون الاصفر وهى :-
الهيئه الموازيه & نوع التعزيز & نسخه الموازنه (من قبل النظام)
الان نقوم بعمل حفظ من ايقونه الحفظ فى شريط الادوات ونلاحظ ظهور رقم الطلب بمجرد الحفظ
والحاله تكون منشأ

- سنقوم الان بادخال حساب الاستخدمات المراد عمل تعزيز له ويلاحظ انه يمكن عمل اكثر من
حساب فى كل سطر وكل سطر يحتوى على :-
الحساب — وهو يحتوى على توليفه الحسابات كامله (على ادنى مستوى من خارطه الحسابات)
الفترة — وهى الفترة المراد عمل التعزيز فيها
القيمة المطلوبه — مبلغ التعزيز المطلوب
المتبقى من الاعتماد — هو (موازنه - فعلى - ارتباطات) على مستوى الهيئه بغض النظر عن
الوحده المختاره
الان نبدء فى ادخال حساب الاستخدام وإختيار التوليفه :-



نقوم بإختيار المقطع المؤسسى ونختار الان الحساب الاقتصادى ويراعى الاتى :-
- لايسمح بإختيار حسابات خارج الهيئه الموازيه المختاره .
- لا يسمح بإختيار الموازنه 2 او 0

الان نقوم بإختيار الفترة حيث ستظهر الفترات التابعه لنسخه الموازنه المختاره

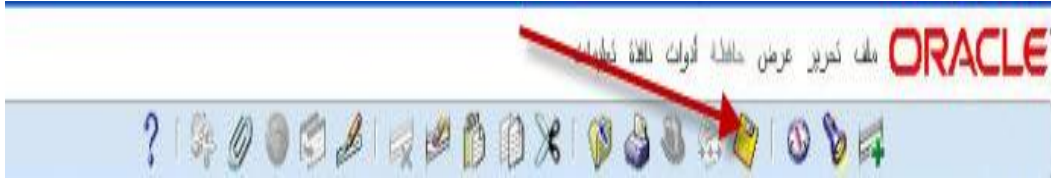
- يتبقى ادخال المبلغ المطلوب تعزيره فى القيمة المطلوبه ولاحظ الاتى :-
- لا يقبل ارقام سالبه
 - فى حاله إختيار حسابات خارج الهيئه الموازنه المختاره تظهر رساله خطأ تفيد بان التوليفه المختاره غير معرفه



- نقوم بإختيار الحساب الصحيح الذى يقع تحت الهيئه الموازنه ونلاحظ ظهور :-
- حقل المتبقى من الاعتماد = (موازنه - فعلى - ارتباطات) وذلك على اجمالى الهيئه الموازنه بغض النظر عن الوحدة الحسابيه المختارة

وهنا نلاحظ اننا نقوم بنفس خطوات النوع الاول كما هى بالضبط ولكن هنا سنقوم بوضع حساب الموارد (النوع الثانى من التعزير) وهذا هو الفرق الوحيد فقط لهذه المرحله

ثم نستكمل الخطوات:
قم بعمل حفظ من شريط الادوات



عند عمل حفظ نلاحظ ظهور **تقديم الطلب** اسفل النموذج
يتم الضغط على تقديم الطلب سيظهر نموذج هل تريد تقديم طلب التقديم اضغط موافق

بعد الضغط على موافق لاحظ تغير الاتي :-

- 1- ظهور رقم التقديم
- 2- الحالة اصبحت مقدم
- 3- ظهور تاريخ وميعاد التقديم
- 4- لايمكن التعديل في بيانات الطلب

الان قمنا بتقديم الطلب نقوم بحفظ رقم التقديم لاعاده الاستعلام عنه بعد ذلك

تمت المرحلة الاولى (ادخال طلب تعزيز للموازنه وتقديمه) يتبقى في هذه المرحلة التأكد من وصل تبليغ لنفس مقدم الطلب (المستخدم) يفيد بتقديم الطلب ويظهر اسم الشخص المقدم له الان نقوم بالخروج من شاشه التعزيز ونغلق المستكشف ايضا

بعد غلق المستكشف نذهب للصفحه الرئيسيه التي يظهر فيها المسؤوليات ونلاحظ قائمه التبليغات تفيد بوصول تبليغ جديد ويظهر فيها التبليغ عن طلب التعزيز وظهور اسم الشخص المقدم له الطلب

الان يفتح التبليغ ونجد كل البيانات الخاصه بطلب التعزيز

تم ارسال الطلب بنفس الطريقة الى مدير الاداره بقطاع الموازنه

لقد تم ارسال الطلب الى BA_BS_HEAD_CENTRAL

201020064	رقم التقديم
10600400	الهيئة الموازنه
Exp vs Rev	نوع الطلب
8100	القيمة المظنوية
	الملاحظات
201021048	رقم الطلب
BA_BU_OFFICER_400_1	مقدم الطلب

وبذلك تكون المرحلة الاولى انتهت وتم ادخال الطلب وتم التأكد من تقديمه ومعرفة اسم الشخص المقدم له

2- مراجعه الطلب (مدير الاداره المختص بقطاع الموازنه) واعاده تخصيصه لباحث

سيقوم الشخص المسئول(مدير الاداره المختص) بدخول قطاع الموازنه الذى ارسل اليه الطلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاص بعد تسجيل الدخول تفتح الصفحه الرئيسيه ونلاحظ قائمة التبليغات بنفس الطريقه السابقه

نختار التبليغ الخاص بطلب التعزيز المقدم من الهيئه الموازنه ويحتوى على (رقم التقديم & رقم الهيئه الموازنه المقدمه للطلب & نوع الطلب & القيمه & اسم مقدم الطلب & ملاحظات او شرح التبرير)

نغلق صفحه التبليغات مع التأكد من رقم التقديم ورقم الطلب ونذهب الى

المسئوليه : قطاع الموازنه – الادارى

الوظيفه : تعزيز الموازنه

ثم الدخول على شاشه تعزيز الموازنه ولكننا سنبحث عن الطلب لرؤيه تفاصيله

2010-10-21	BA BS HEAD CENTRAL
2010-10-21	طلب تعزيز برقم تقديم 991030047 للمهنة الموازنة 10600400
2010-10-21	طلب تعزيز برقم تقديم 991030046 للمهنة الموازنة 10600400

نصيحة قواعد الإجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آلياً
نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أيه إجراءات بها

المستكشف

تخصيص "المستكشف"
تخصيص (Table Layout: (region2

الإعداد الشخصي

قطاع الموازنة - الإداري	قطاع الموازنة - الإداري
تعزيز الموازنة	تعزيز الموازنة
مناقشات الموازنة	مناقشات الموازنة
الاستعلام عن التمويل	الاستعلام عن التمويل
اليوميات	اليوميات
إدخال	إدخال
الالتزام	الالتزام

تخصيص (Stack Layout: (AppsNavigateFlatStack

الشخص الحرج الأصيلات تعليمات الإعداد الشخصي للمهنة
حول هذه الصفحة جملة السرية
حقوق النشر (c) محوطة لأوراكل 2006. كافة الحقوق محفوظة

تفتح شاشة التعزيز والان نريد الاستعلام عن الطلب عن طريق رقم الطلب او رقم التقديم
حسب الرقم الذي قمت بحفظه
الان نقف في حقل رقم الطلب ونضغط على F11 لعمل استعلام ستتحول كل الحقول للون الابيض
ثم نكتب رقم الطلب او رقم التقديم ثم الضغط على Ctrl +f11

يقوم رئيس الاداره المختص بقطاع الموازنه بمراجعته الطلب والتأكد من الحسابات ويمكنه التعديل اذا اراد فى القيمة المعتمدة (تجربه امكانيه التعديل فقط) سنبقى المبلغ كما هو بعد تجرجه امكانيه التعديل واذا قمت بالتغير عليك بعمل حفظ ثم اغلق شاشه التعزيز

اذهب للشاشه الرئيسيه بعد غلق طلب التعزيز واذهب الى قائمة التبليغات بنفس الطريقه السابقه ومن قائمه الموضوع اختار التبليغ الذى دخلنا عليه من قبل لاعاده تخصيصه وبعد الدخول عليه سيظهر نفس الشاشه السابقه اضغط من اعلى على اعاده التخصيص لارساله للباحث فى الاداره



ستظهر الشاشه التاليه اضغط على علامه البحث



ستظهر الشاشة الاتيه اختار من بحث حسب اختار اسم المستخدم



بعد ذلك نكتب اسم المستخدم (الباحث) ونضغط انتقال وبعد ذلك نضغط على ايقونه سريع



أو نقوم بالضغط على إختيار سيرجع مره اخرى لشاشه التبليغات مع ملاحظه ظهور اسم المستخدم (الباحث) الذي قمنا بإختياره نضغط على تنفيذ ليتم الارسال



وبذلك نكون قد قمنا بمراجعه الطلب وقمنا باعاده تخصيصه للباحث الذي سيقوم بمراجعه بالخطوه التاليه

3-الحصول على الموافقات الداخليه وتحديث حاله (اعتماد او رفض)

سيقوم الشخص المسئول(الباحث) بدخول قطاع الموازنه الذى ارسل اليه الطلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به

بمجرد الدخول المستخدم سيجد التبليغ الذى يفيد بوصول طلب تعزيز نختاره كما سبق

يفتح شاشه التبليغ بنفس التفاصيل السابقه وسيجد التبليغ الذى قمنا بارساله فى الخطوه السابقه



احفظ رقم التقديم او رقم الطلب واغلاق شاشه التبليغات ومن الصفحه الرئيسيه

اختر ——— تعزيز الموازنه

ستفتح شاشه التعزيز نقوم بعمل استعلام برقم الطلب او رقم التقديم بنفس طريقه التعزيز

بالنوع الاول : التعزيز من الاحتياطى.

- سيظهر الطلب بجميع بياناته ولاحظ لايمكن التعديل الا فى القيمة المعتمده
- وهنا سيكون دور الباحث فى مراجعه معلومات الطلب الاساسية كما هي معرفة بالخطوة
- توليفة الحسابات كاملة & مبلغ التعزيز المطلوب & التبرير و الايضاحات & الموازنه المعتمده و المعدلة &.
- المتبقي من الاعتماد.

الان تمت المرجعه المبدئيه للطلب يقوم فى هذه الحاله بارسال الطلب للشخص المرسل من قطاع الموازنه لعمل اعتماد اورفض

ويتم ذلك بالخروج للصفحه الرئيسيه والدخول على التبليغ الذى كنا فيه من قبل نقوم بعمل تخصيص للمستخدم المسئول بالاعتماد او الرفض بقطاع الموازنه (رئيس الادراه المختص بقطاع الموازنه)

وبذلك نكون قد خصصنا الاشعار للشخص المسئول بقطاع الموازنه

تحديث حاله الطلب(اعتماد او رفض)

يتم مناقشة طلب التعزيز وجهة الاعتماد قد تكون رؤساء قطاع الموازنة , مجلس الموازنة , أو وزير المالية طبقا للمبلغ و أهمية الطلب.
تحديث حالة الطلب بناء على المناقشات الداخلية سواء باعتماد الطلب او عن طريق رفض الطلب يقوم مدير الادراه المختص بقطاع الموازنه بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به والدخول على الصفحة الرئيسييه – التبليغات – استعراض التبليغات الجديدة لاحظ الان يمكن فى حاله الموافقه بعد المناقشات الداخليه يقوم بعمل اعتماد



الان تم اعتماد الطلب ويمكننا الاستعلام عن الطلب بالدخول على تعزيز الموازنه وعمل استعلام برقم الطلب او رقم التقديم بنفس الطريقه ويظهر طلب التعزيز ونلاحظ الاتى :

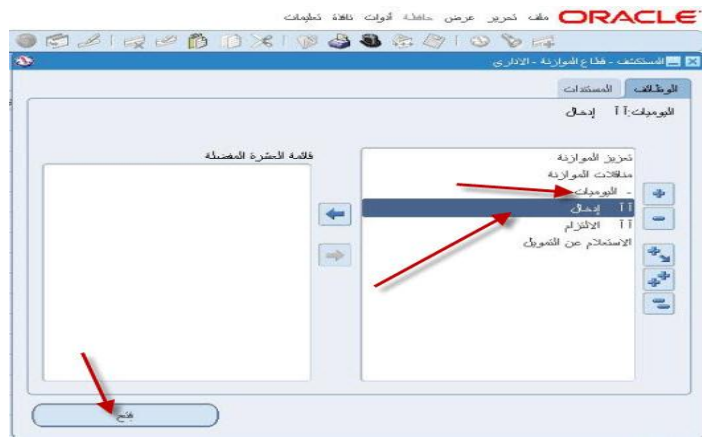
- 1- الحاله اصبحت معتمده
 - 2- القيمه المعتمده اصبحت لا يمكن التعديل لانه تم الموافقه عليها
 - 3- إنشاء قيود موازنه اصبحت مفعله
- نضغط على إنشاء قيود موازنه تظهر الرساله التاليه
لمرجعه الطلب اضغط على عرض ثم – طلبات – بحث
تظهر شاشه الطلبات

معرف الطلب	الاسم	الرئيسي	المرحلة	الموقف	المعاملات
480344	الترحيل: دفتر الأستلا المفرد		محقق	مبدل	4376, 101, 1020, 2041
480343	استيراد اليومية		تام	عادي	N, . . . N, N, Y, 1020, 2004
480342	.GOE Budget Increase/Trar		مستغل	عادي (1)	BUD_INC_EXP_REV, 2010210
480336	الترحيل: دفتر الأستلا المفرد		تام	عادي	4320, 101, 1020, 2041
480330	استيراد اليومية		تام	عادي	N, . . . N, N, Y, 1020, 2003
480334	.GOE Budget Increase/Trar		تام	عادي	BUD_INC_EXP_REV, 2010210
480310	الترحيل: دفتر الأستلا المفرد		تام	عادي	4323, 101, 1020, 2041
480309	استيراد اليومية		تام	عادي	N, . . . N, N, Y, 1020, 2001
480308	.GOE Budget Increase/Trar		تام	عادي	BUD_INC_EXP_REV, 2010200
484262	الترحيل: دفتر الأستلا المفرد		تام	عادي	4392, 101, 1020, 2041

الانتظار حتى تكون الطلبات تام وعادي ثم الضغط على عرض المخرجات تظهر صفحة المخرجات وبها رقم المجموعه نقوم بحفظ جزء منه بنفس الطريقه السابقه



ثم الدخول على يوميات — ادخال



يفتح نموذج البحث عن اليومية بنفس الطريقة

المجموعة اليومية: 36083%

الاستاذ: _____

المصدر: _____

الغلة: _____

موقف: _____

للمحيط: _____

للموكن: _____

الفترة: _____

السلعة: _____

إجمالي المراقبة: _____

المجموعة اليومية: _____

تاريخ: _____

مبني

مجموعة جديدة

يومية جديدة

بحث

يظهر القيد كما سبق وفي حاله اردت رؤيه القيود اضغط على مراجعه اليوميه لرؤيه تفاصيل القيد

تظهر القيود بالشكل الاتي :-

XX من ح/ المصرف المراد تعزيره (وحده او هيئه)

XX الى ح/المصرف بمعرفه الخزانه العامه — قيد وسيط

XX من ح/ المصرف بمعرفه الخزانه العامه — قيد وسيط

XX الى ح / الايراد المراد التعزير به (وحده او هيئه)

ملحوظه في حاله رفض الطلب سيصل للشخص المسئول في الهيئه الموازنه تبليغ بحاله الطلب (معتمد او مرفوض)

سيقوم الشخص المسئول بداخل الهيئه الموازنه(الذى قام بإنشاء التعزير) الدخول باسمه

والذهاب الى التبليغات —

http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE

الشخص الخروج التبليغات نظيمات الإعداد الشخصي للصفحة

تم تسجيل الدخول باسم A_BU_OFFICER_400_1

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

تخصيص (Table Layout: (topTableLayoutContainer

تخصيص "Home ContentTable"

تخصيص "Home Content"

تخصيص "قائمة العمل"

قائمة العمل

تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"

تخصيص "قائمة التبليغات"

المفضلة

(Table Layout: (favoritesTable

تخصيص "المفضلة"

لم يتم اختيار أية مفضلة. رجاء استخدام زر "إعداد شخصي" لإعداد المفضلة

العامة الكاملة

5 السابق 40 - 36 5 التالي

من	الموضوع
2010-10-30	تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030054 إلى BA_BS HEAD CENTRAL
2010-10-30	نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030054 للهيئة الموازية 10600400
2010-10-30	نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030053 للهيئة الموازية 10600400
2010-10-30	تم تقديم طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 إلى BA_BS HEAD CENTRAL
2010-10-30	نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئة الموازية 10600400

نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئة الموازية 10600400

تصفح الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ آبه

قم بالدخول على التبليغ الخاص بطلب التعزيز

http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=FND_WFNFT_DETAILS&NFId=77275&addBreadCrumb=Y&retainAM=Y&_ti=640102108&apc=48&as=EA&410Tu9d26v0Zr

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التبليغات نظيمات الإعداد الشخصي للصفحة

معلومات

لا يتطلب هذا التبليغ استجابه.

نتيجة طلب التعزيز برقم التقديم 991030055 للهيئة الموازية 10600400

موافق إعادة تخصيص بيانات الطلب

تخصيص "وظيفة تفاصيل التبليغ"

تخصيص "سمات تفاصيل التبليغ"

(Table Layout: (leftTable

تخصيص (Stack Layout: (rightStack

تخصيص (Table Layout: (rightTable

BA_BU_OFFICER_400_1

مرسل 18:59:35 2010-10-30

المعرف 77275

تم الموافقة على طلب التعزيز بالبيانات التالية

رقم التقديم 991030055

لاحظ النتيجة موافق لان الطلب معتمد ويكون رفض في حاله الرفض

وبذلك ينتهى النوع الثانى من التعزيز (مصروف مقابل ايراد)

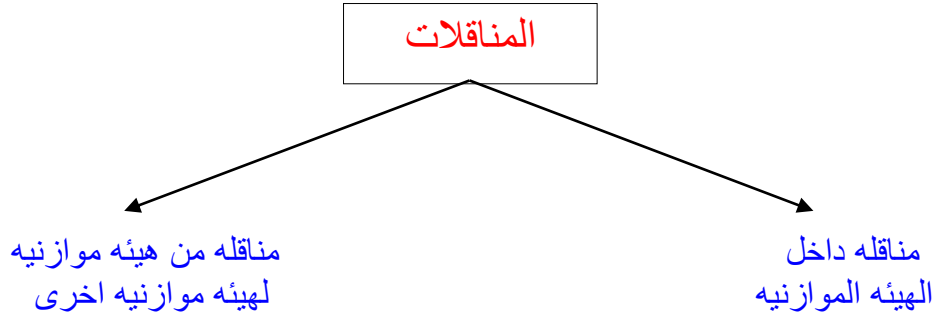
(5) المناقلات

تحدث مناقلات الموازنة خلال السنة المالية في المقاطع المختلفة لخارطة الحسابات مثل المقطع المؤسسي و الاقتصادي و الحساب الفرعي و البرنامج و الموقع و تتم عند حاجة هيئة موازنة لتنفيذ مناقلة في أحد مقاطع خارطة الحسابات وقد تكون جهة الاعتماد قطاع الموازنة أو الهيئة الموازية طبقا لقواعد المناقلات.

طلبات المناقلات قد تستلم اليا أو ورقيا , تختص هذه العملية بالاستلام الالي.

ويراعى الافتراضات الآتية عند عمل مناقله :

- المناقلات تؤثر علي الموازنة المعدلة فقط و ليس لها تأثير على الموازنة المعتمدة.
- يتم طلب و تنفيذ المناقلات على أدنى مستوى في خارطة الحسابات.
- يمكن أن تتم المناقلات باستخدام كود الهيئة الموازنية الافتراض أو الوحدات الحسابية.
- يمكن أن تحتوي المناقلة الواحدة على تغيير في أكثر من مقطع (مثال : مناقلة لتغيير الاقتصادي و الموقع)



1-مناقله داخل الهيئه الموازنيه:-

هي حاجة هيئة موازنية لتنفيذ مناقلة في أحد مقاطع خارطة الحسابات ويمكن أن تطلب الهيئة الموازنية مناقلة على أحد المقاطع التالية فقط:

- الاقتصادي.
- الحساب الفرعي.
- البرنامج.
- الموقع.
- احتياطي 1

○ احتياطي 2

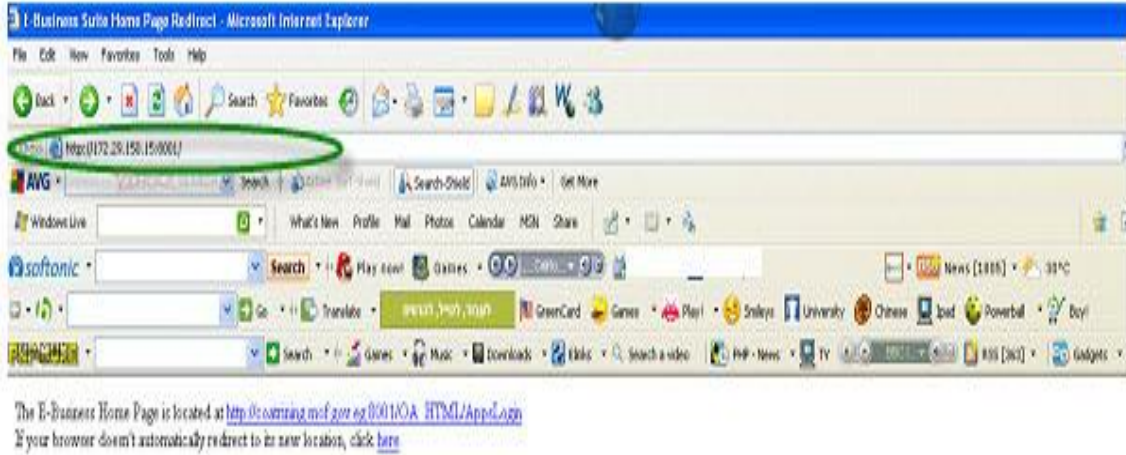
يتم طلب و تنفيذ المناقلات على أدنى مستوى في خارطة الحسابات.

الان تنفيذ المناقلات بواسطة اوركل:-

- تسجيل الدخول والخروج على تطبيقات أوركال

بدايه الدخول :

إفتح المتصفح Explorer اكتب عنوان (* URI) الذي يعطيه لك مسئول النظام ثم اضغط على go



سيقوم الشخص المسئول بعمل المناقله داخل الهيئه الموازيه الدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به ثم الدخول على :-

المسئولية : الهيئه الموازنية – تعديلات الموازنه . **الوظيفه** : مناقلات الموازنه

ملحوظه : الهيئه الموازيه ستجدها مختلفه حسب اسم الهيئه (الضرائب - تعديلات الموازنه)

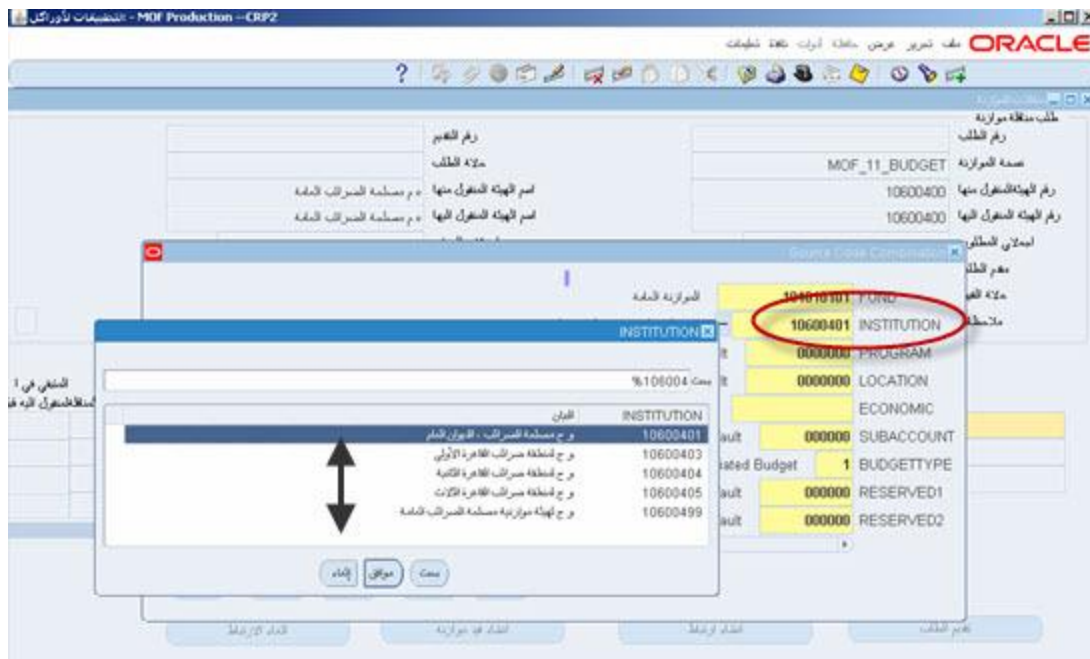
بعد دخول المستخدم سيظهر له فى الجانب الايمن المسئوليات حسب المصرح له نختار مسئوليه الهيئه الموازيه (سنجدها هنا ضرائب)- تعديلات موازنه ثم نختار الوظيفه : مناقلات الموازنه

● تظهر شاشته مناقلات الموازنه

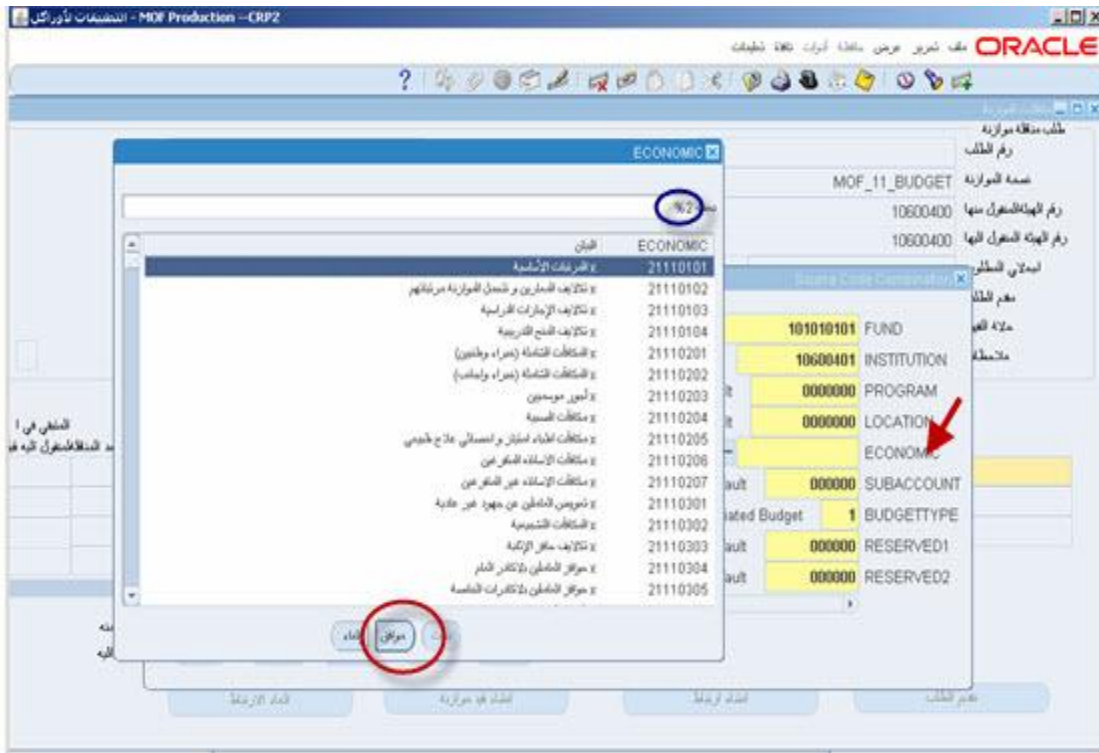
نبدأ بوضع الحسابات المنقول منه



اولا : نختار المقطع المؤسسي ونلاحظ ظهور الوحدات الحسابيه التي تقع داخل الهيئه الموازيه المختاره - نختار الوحده الحسابيه ثم موافق

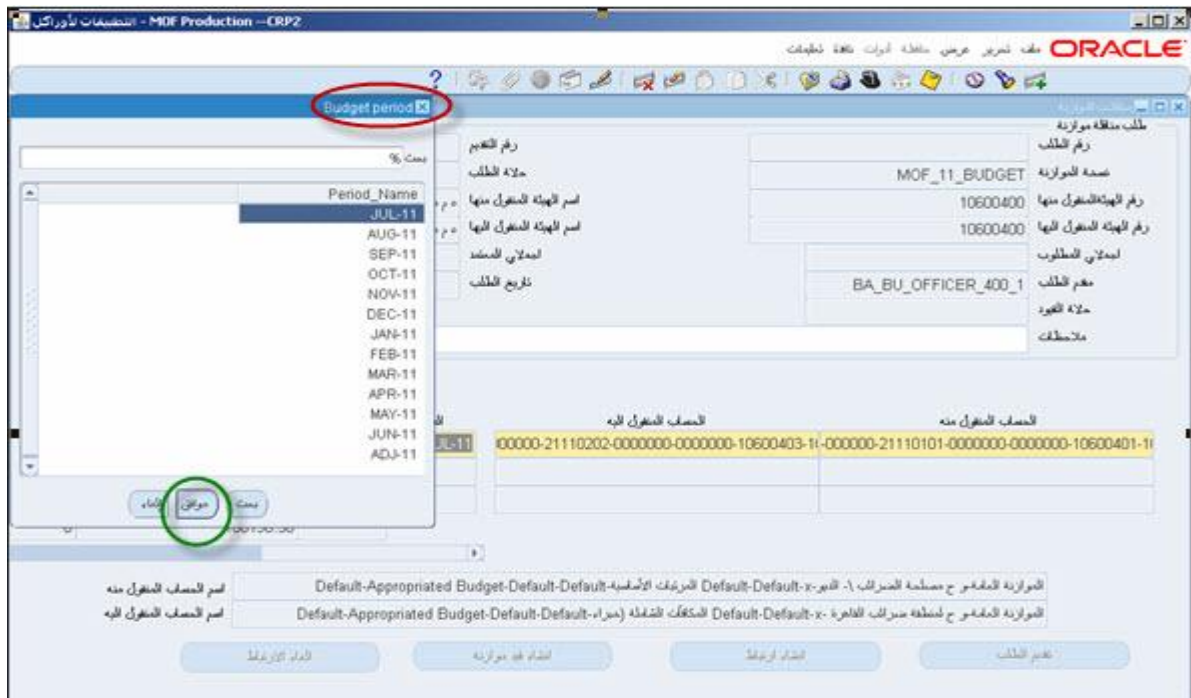


- يتم إختيار المقطع الاقتصادي (حسابات) ويلاحظ الاتي :-
- 1- لا يسمح بإختيار حسابات خارج الهيئه الموازيه المنقول منها المختاره .
 - 2- لايسمح بإختيار حسابات بنوع الموازنه (0-2)
 - 3- يسمح بإختيار حسابات استخدامات فقط التي تبدأ برقم 2 لان الموارد لا يتم عليها مناقلات
 - 4- لا يجوز النقل بين الابواب
 - 5- يوجد حسابات محظوره لايمكن النقل بينها (حظر عام_وخاص) سيتم شرح امثله عليها
 - 6- يمكن عمل اكثر من مناقله في نفس الوقت داخل الهيئه الموازيه ووحداتها الحسابيه

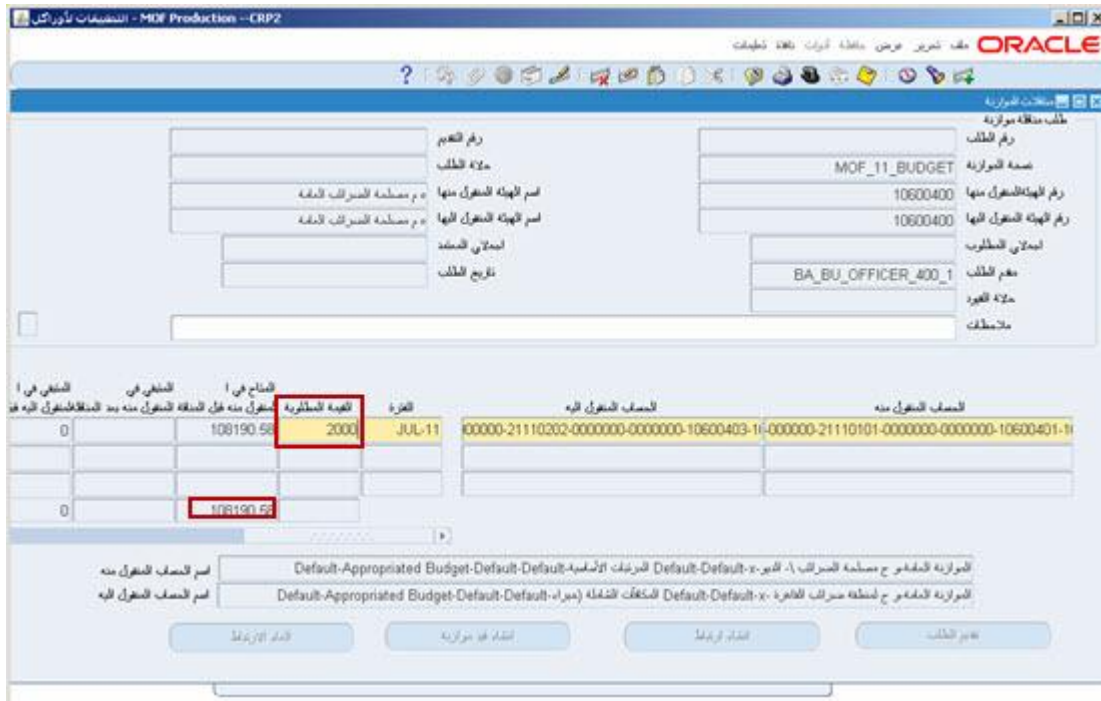


نختار حسابات الاستخدامات ونلاحظ انه تم البحث بالرقم 2 ثم إختيار الحساب الذي يتم النقل منه ثم موافق
بعد ذلك يتم عمل مقطع الحسابات للمنقول اليه بنفس الطريقه .

ثم إختيار الفتره وهى الفترة التي يتم عمل المناقله خلالها وهى تحتوي علي الفترات الشهرية داخل نسخته الموازنه .



بعد ذلك يتم إختيار القيمة المطلوبه (وهي القيمة التي يتم نقلها)

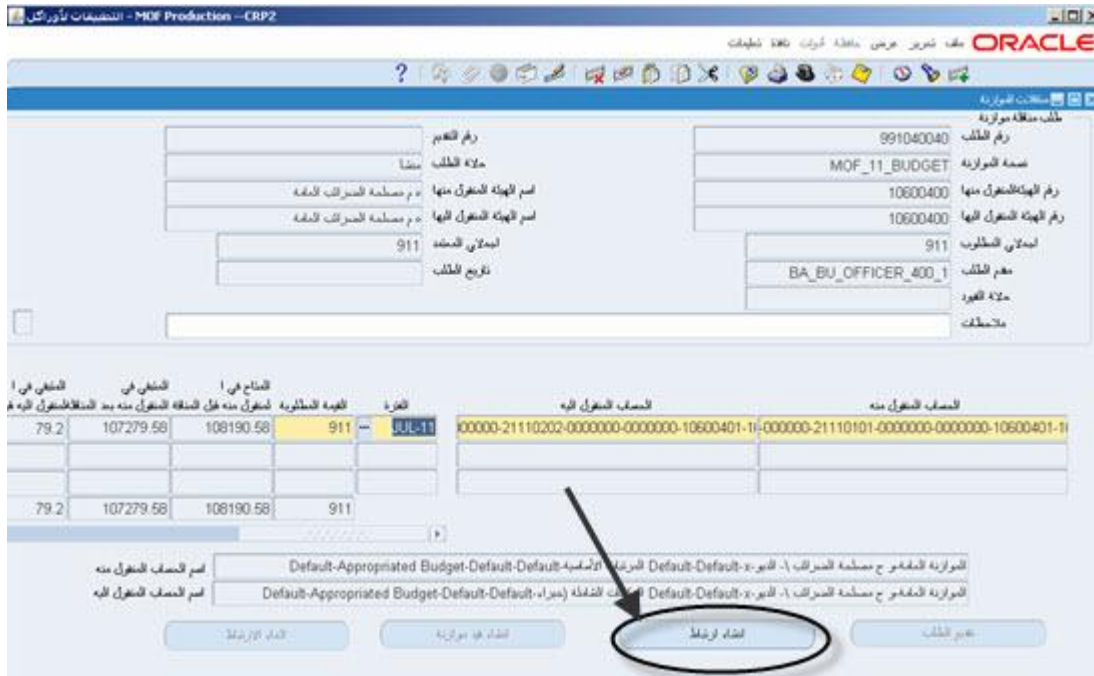


تم وضع القيمة المطلوبه 2000 وهي قيمه موجبه
 نلاحظ وجود قيمه ظهرت (وهي القيمه المتاحة في الحساب المنقول منه)

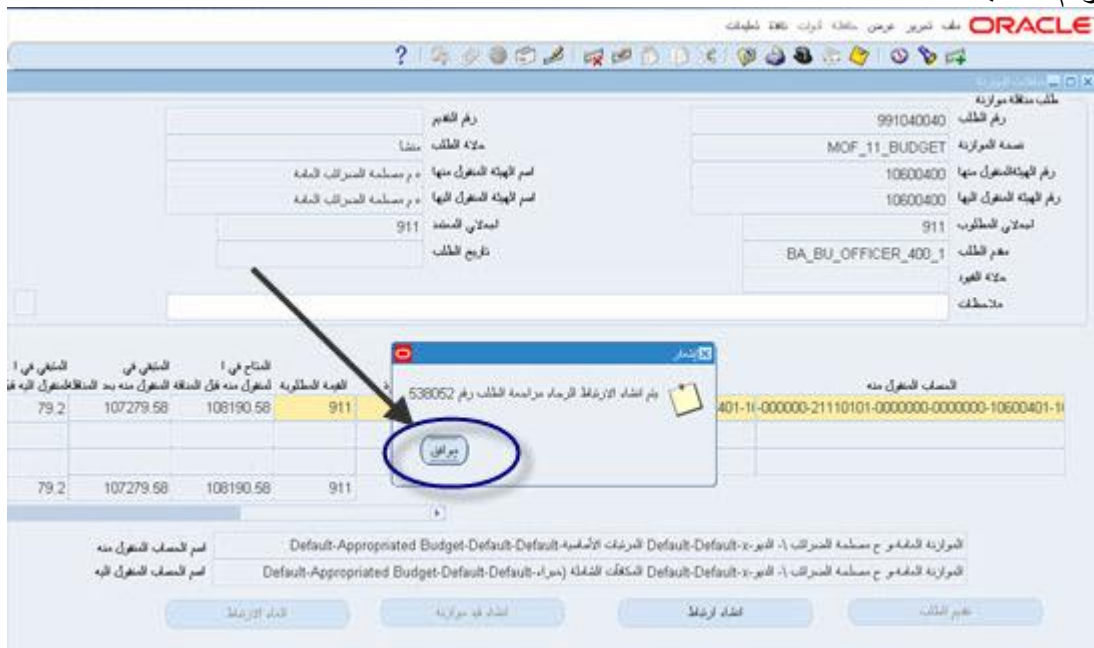


نقوم بعمل حفظ من شريط الادوات
 ملاحظه: - انه بعد عمل حفظ احيانا تظهر رساله تفيد بأن التوليفه غير معرفه وذلك لانه تكون الحسابات غير موجوده او مستخدمه في الوحد المنقول منها او المتقول اليها

نقوم بإختيار التوليفه الصحيحه للحساب الاقتصادى و المؤسسى
ثم عمل حفظ ونلاحظ ظهور إنشاء ارتباط اضغظ عليها كما موضح



يظهر اشعار يفيد بأنه يتم إنشاء الارتباط من خلال طلب رقم (*****) اضغط موافق بعد حفظ رقم الطلب



من شريط القوائم اختار عرض ثم طلبات كما يلي :



يظهر نموذج البحث عن الطلبات اختار بحث



تظهر شاشة الطلبات ولاحظ رقم الطلب

Oracle HRMS interface showing a list of requests. The table columns include: Request ID, Request Number, Request Type, Request Status, Request Description, and Request Date. A red circle highlights the 'Request Number' field, and an arrow points to the 'Request ID' field.

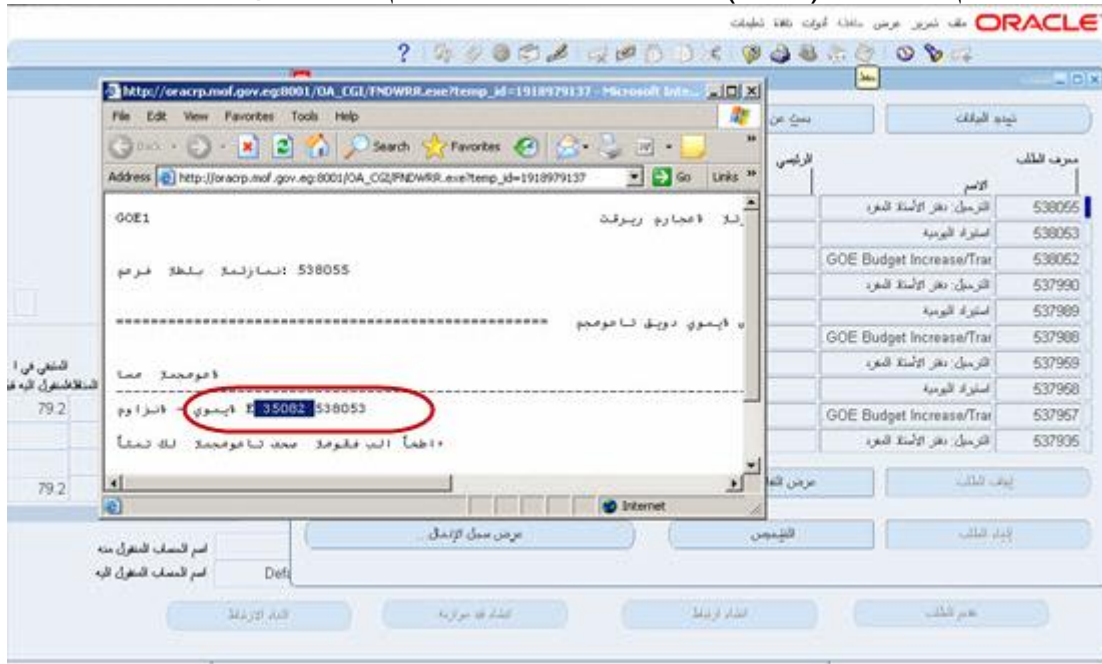
مرفق الطلب	الاسم	الترجمة	النوع	الصفقات
538052	استورد الترميز	معلق	معلق	N, ., N, N, Y, 1020_969
538052	GOE Budget Increase/Trar	معلق	معلق (1)	BUDGET_TRANSFER_EN_99
537990	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8335_101_1020_2041
537989	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_965
537988	GOE Budget Increase/Trar	نام	عمادي	BUDGET_TRANSFER_EN_99
537969	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8330_101_1020_2041
537968	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_961
537967	GOE Budget Increase/Trar	نام	عمادي	DPRIATION_EN_REVERSE_9
537935	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8328_101_1020_2041
537930	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_958

تلاحظ إنشاء قيود الالتزام وقيود ترحيل - انتظر حتى يكون تام وعادي

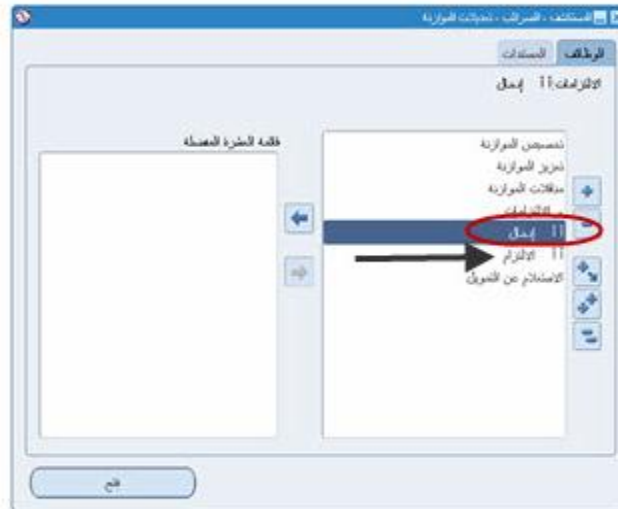
Oracle HRMS interface showing a list of requests. The table columns include: Request ID, Request Number, Request Type, Request Status, Request Description, and Request Date. A red circle highlights the 'Request Number' field, and an arrow points to the 'Request ID' field.

مرفق الطلب	الاسم	الترجمة	النوع	الصفقات
538055	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	معلق	معلق	8340_101_1020_2041
538053	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_969
538052	GOE Budget Increase/Trar	معلق	معلق (1)	BUDGET_TRANSFER_EN_99
537990	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8335_101_1020_2041
537989	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_965
537988	GOE Budget Increase/Trar	نام	عمادي	BUDGET_TRANSFER_EN_99
537969	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8330_101_1020_2041
537968	استورد الترميز	نام	عمادي	N, ., N, N, Y, 1020_961
537967	GOE Budget Increase/Trar	نام	عمادي	DPRIATION_EN_REVERSE_9
537935	الترميز، دفتر الأستاذ العمود	نام	عمادي	8328_101_1020_2041

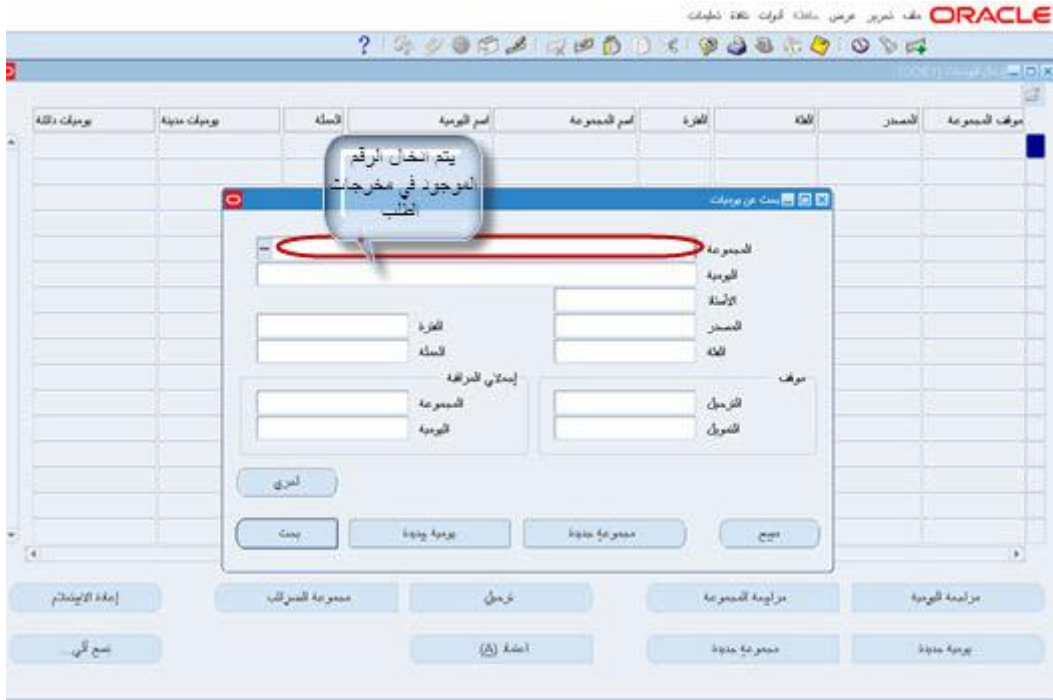
بعد ان تكون المرحله تام والموقف عادي نضغط على عرض المخرجات تظهر الشاشة الاتيه تأخذ جزء من رقم المجموعه (الباتش) الخاص بقيد الارتباط الذي تم انشائه حتى نتمكن من البحث عنه



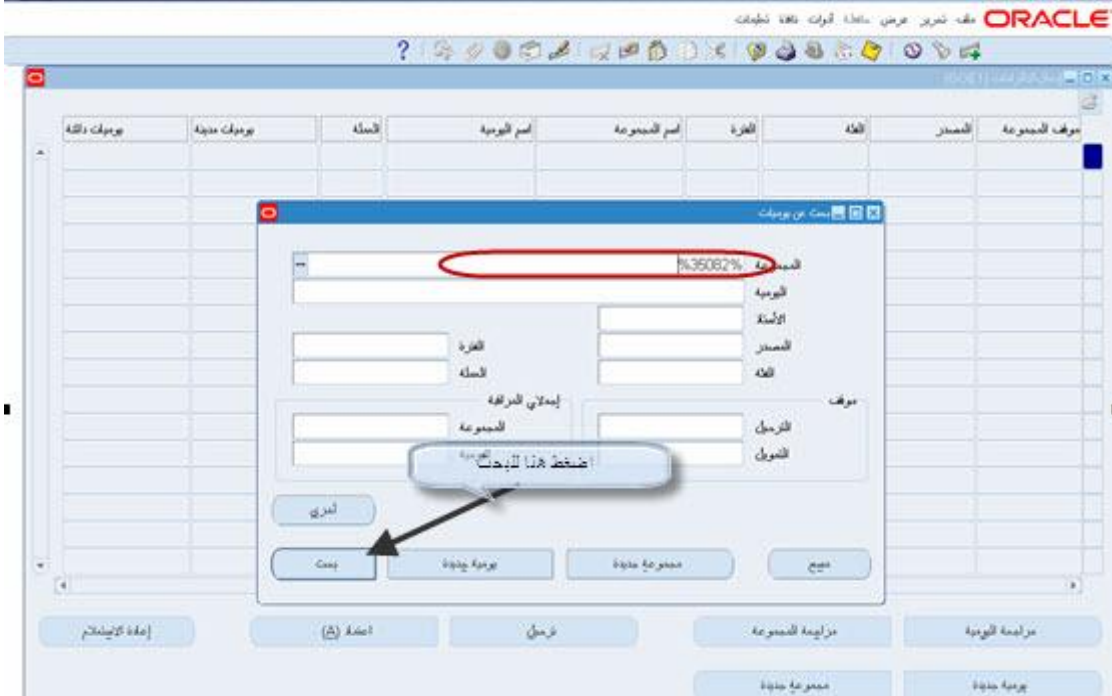
يتم الدخول علي التزام ثم ادخال



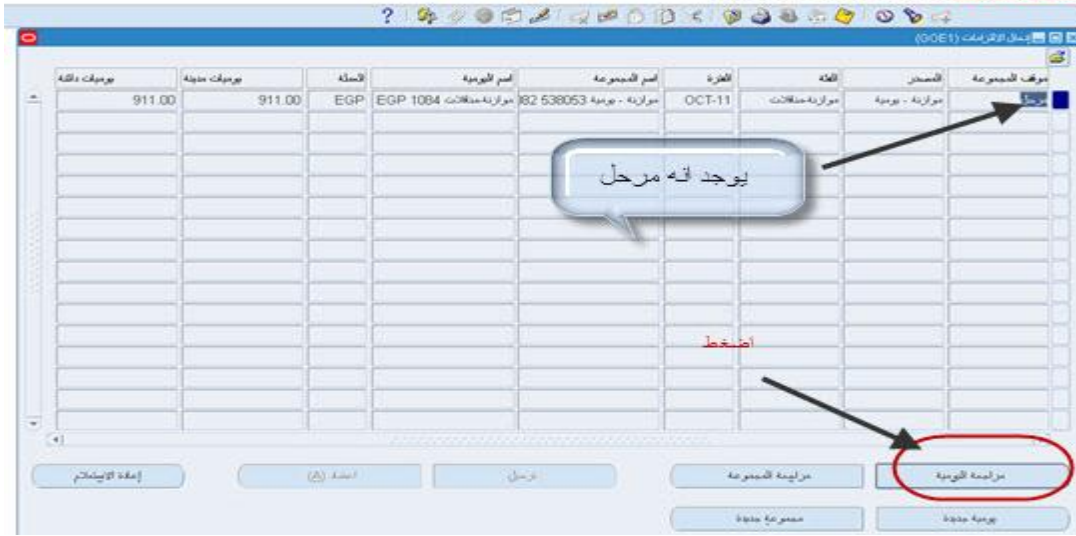
نقوم بعمل بحث بالرقم الذي ظهر في المخرجات في اسم المجموعه(الباتش)



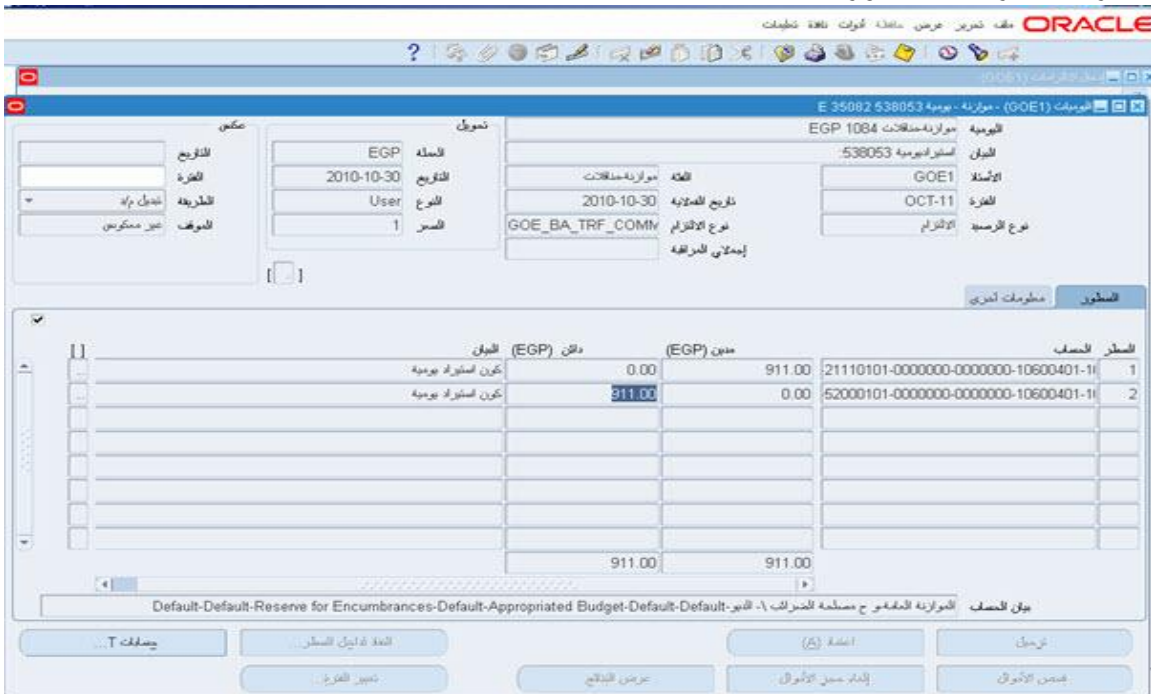
يتم كتابه الرقم بين علامتين % الرقم % ثم اضغط بحث



يظهر القيد وفي حاله مراجعه القيد بالتفاصيل نضغط على - مراجعه اليوميه



يظهر قيد الارتباط بالصورة التاليه



ويكون القيد كالتالى :-

XX من ح / الحساب المنقول منه

XX الى ح/ حجز الالتزام

نقوم بعمل استعلام بالدخول مرة اخرى على شاشته مناقلات الموازنه ونعمل استعلام برقم الطلب ونلاحظ تغير حاله القيود الي (مرتبط به)

ORACLE

ملف تحرير عرض نافذة طلبات

مناقلات الموازنة

طلب مناقلة موازنة

رقم الطلب: 991040040

اسم الموازنة: MOF_11_BUDGET

رقم الجهة الممول منها: 10600400

رقم الجهة الممول اليها: 10600400

العملي المطلوب: 911

معر الطلب: BA_BU_OFFICER_400 1

حالة القيود: مرتبط به

ملاحظات:

رقم التعديل: _____

مناقلة الطلب: _____

اسم الجهة الممول منها: _____

اسم الجهة الممول اليها: _____

العملي المطلوب: 911

تاريخ الطلب: _____

المبلغ في ا	المبلغ في ا	النتاج في ا	العملي المطلوب	العملي المطلوب	المبلغ الممول اليه	المبلغ الممول منه
79.2	107279.58	108190.58	911	JUL-11	000000-21110202-0000000-0000000-10600401-11-000000-21110101-0000000-0000000-10600401-11	
79.2	107279.58	108190.58	911			

اسم الحساب الممول منه: Default-Appropriated Budget-Default-Default-الاسميه Default-Default-العملي-الاسميه

اسم الحساب الممول اليه: Default-Appropriated Budget-Default-Default-المكافئ المشمله لعملاء Default-Default-العملي-الاسميه

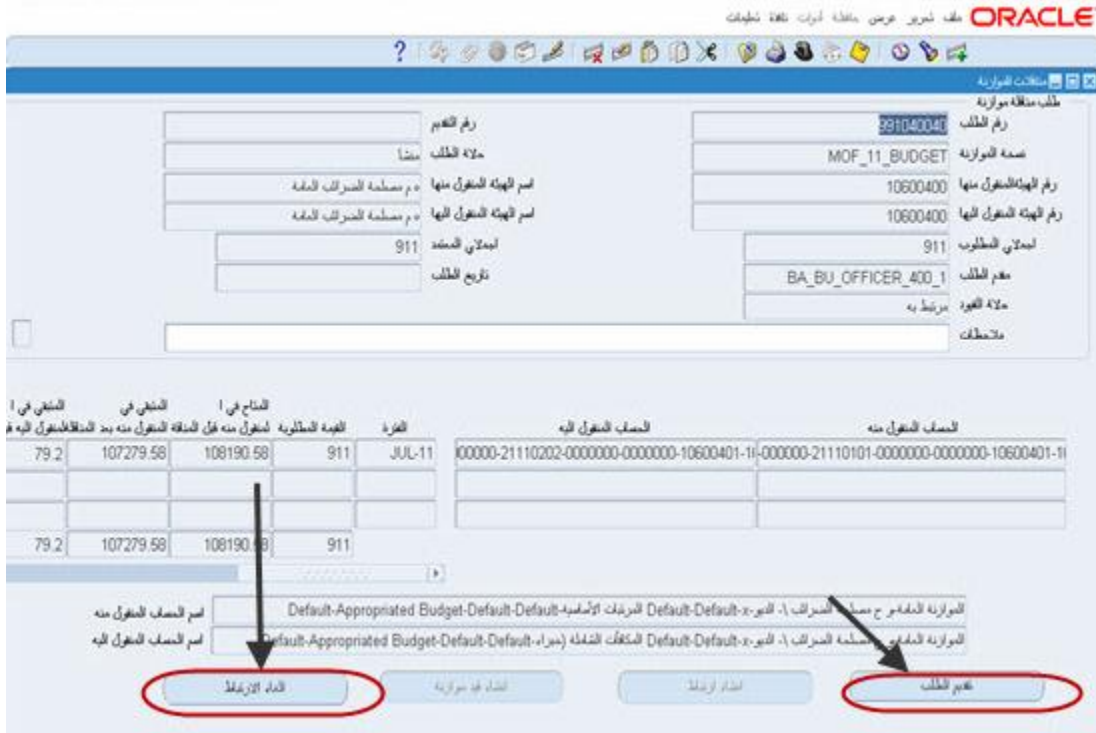
الغاء الارتباط

الغاء الموازنة

إصدار الطلب

تقديم الطلب

ونلاحظ ظهور تقديم الطلب والغاء الارتباط



نقوم بالضغط على تقديم الطلب - تظهر رساله تأكيد لارسال الطلب لرئيس الهيئة الموازيه او المراقب المالي او المدير المالي او رئيس الادراه المختص في قطاع الموازنه حسب الصلاحيات



ويتم الضغط علي موافق (ok) نلاحظ تغير حاله الطلب من منشاء الي مقدم

ORACLE E-Business مجموعة

التدوين الصيغة الرئيسية الخروج العمليات بطيات الإزاد الشخصي الصفحة

الرجوع إلى الصفحة السابقة

حيث انه لا يمكن ان يوافق او يستجيب أي اطلب لانه جزء الذي قدم اطلب

لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

BA_BU_OFFICER_400_HEAD في 991050016

موافق إعادة تخصيص بيانات اطلب

المقدم اليه اطلب هذا المستخدم

رقم اطلب

القيمة المطلوبة

مقدم اطلب

تخصيص "طبقة تفاصيل التبليغ"

تخصيص "صفحة تفاصيل التبليغ"

تخصيص Table Layout: LeftTable

تخصيص Table Layout: rightTable

تخصيص Stack Layout: rightStack

تخصيص Table Layout: rightTable

BA_BU_OFFICER_400_1 إلى

19:25:28 2010-10-30

77278

المعرف

تم تقديم اطلب الى BA_BU_OFFICER_400_HEAD

رقم التقديم	991050016
الهيئة الموازنة المتقول منها	10600400 - م.م.مصلحة الضرائب العامة
الهيئة الموازنة المتقول اليها	10600400 - م.م.مصلحة الضرائب العامة
القيمة المطلوبة	911
الملاحظات	
رقم اطلب	991040041
مقدم اطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

موافق إعادة تخصيص بيانات اطلب

عودة الى القائمة العمل

عرض التبليغ التالي بعد الرد

التدوين الصيغة الرئيسية الخروج العمليات بطيات الإزاد الشخصي الصفحة

نلاحظ انه لا يتطلب التبليغ استجابة وان اطلب تم تقديمه الى رئيس الهيئة الموازنيه

الان قمنا بعمل طلب المناقله وتقديمه الى رئيس الهيئة الموازنيه

الخطوه التاليه صفحه 137

امثله على الحظر (عام وخاص) وحسابات الاثابه و مناقلات من مصدر التمويل "الخزانة"

1- الحسابات العامه المحظورة على كل الهيئات الموازنيه :-

بنود محظورة : يحظر النقل من الأنواع التي تحت هذا البند الى الأنواع التي تحت بنود أخرى. و لكن يمكن النقل بين الأنواع التابعة لهذا البند.

انواع محظورة : يحظر النقل من هذه الانواع الى انواع اخرى حتى لو كانت تحت نفس البند

مثال:-

اعتبر ان الانواع الاتيه يقع عليها حظر عام على البنود (21110101 - 21110199)

هذه البنود يسمح :-

- أ- النقل فيما بين انواعها بعضها البعض
- ب- النقل اليهم من انواع اخرى في نفس الباب

لا يسمح :-

ت- بالنقل منهم للخارج لانواع ببند اخر (داخل نفس الباب)

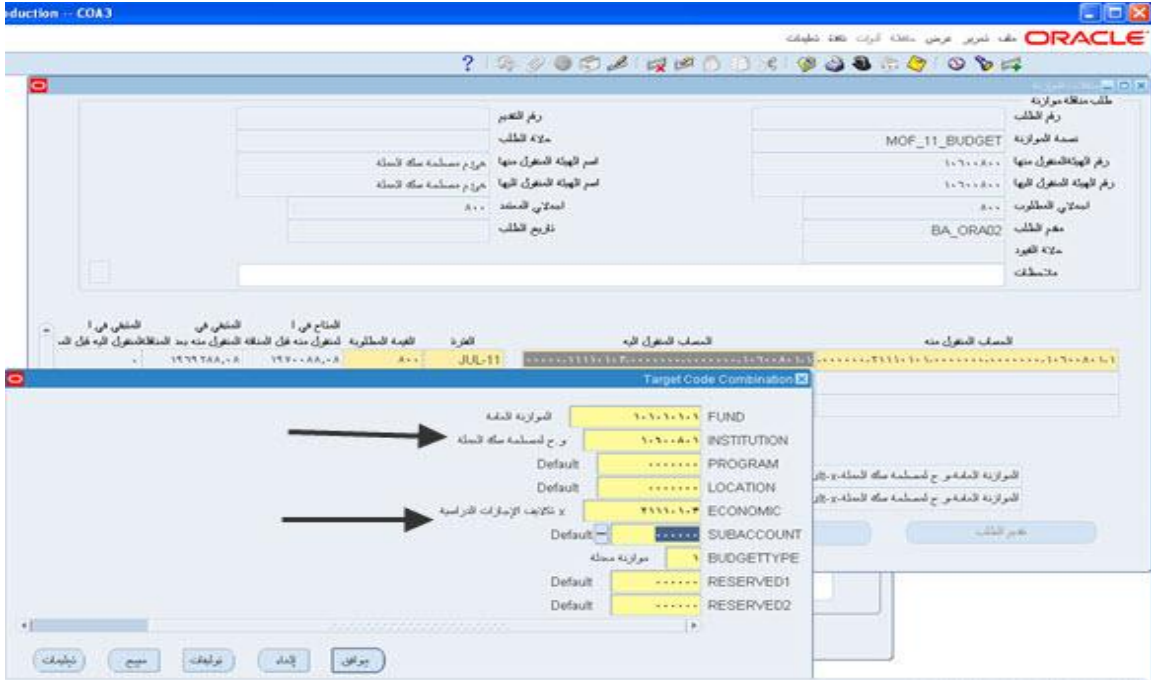
أ- النقل فيما بين انواعها بعضها البعض

نضع في الحساب المنقول منه حساب 21110101 ثم موافق

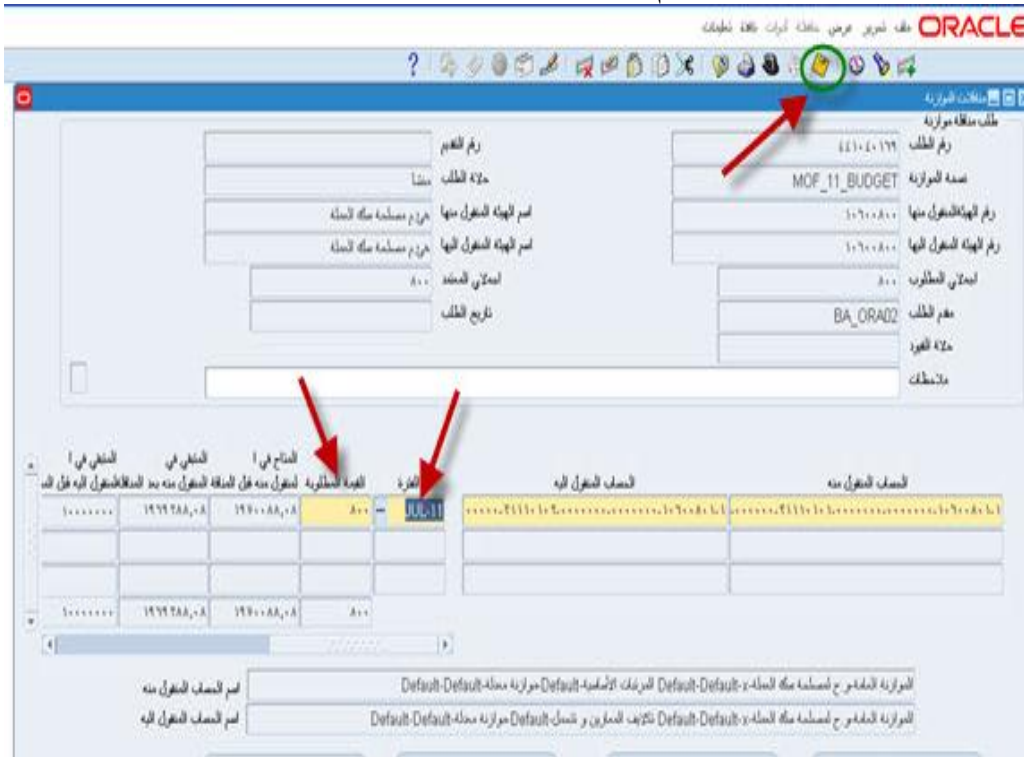
The screenshot shows the Oracle Financials interface for account transfer. The top section contains fields for account details, including 'رقم التغير' (Change Number), 'ملاحة الطلب' (Request Navigation), 'اسم الجهة المنقول منها' (From Institution Name), 'اسم الجهة المنقول اليها' (To Institution Name), 'المداتي المسند' (Assigned Date), and 'نوع الطلب' (Request Type). The middle section shows the account transfer details, including 'رقم الميزانية' (Budget Number), 'اسم الميزانية' (Budget Name), 'رقم الجهة المنقول منها' (From Institution Number), 'رقم الجهة المنقول اليها' (To Institution Number), 'المداتي المطلوب' (Required Date), 'مهم الطلب' (Request Priority), 'ملاحة التغير' (Change Navigation), and 'ملاحظات' (Remarks). The bottom section shows a list of account types with arrows pointing to specific entries:

النوع	الرقم	الاسم
الميزانية العامة	١٠٠٠٠٠٠٠٠	FUND
وحدة مسجلة مسك الدفاتر	١٠٠٠٠٠٠٠٠	INSTITUTION
Default	.....	PROGRAM
Default	.....	LOCATION
البرامج الاقتصادية	٢١١١٠١٠١	ECONOMIC
Default	.....	SUBACCOUNT
ميزانية محددة	١	BUDGETTYPE
Default	.....	RESERVED1
Default	.....	RESERVED2

ثم نضع في الحساب المنقول اليه حساب رقم 21110103 ثم موافق



نقوم بتحديد الفترة والقيمة المطلوبه ثم عمل حفظ



بعد عمل حفظ تظهر إنشاء ارتباط – دليل على امكانيه النقل فيما بينهم

The screenshot displays the Oracle HRMS Budgeting interface. At the top, the Oracle logo and window title are visible. The main area contains a form for creating a budget request. The form is divided into several sections:

- Request Details:** Includes fields for Request Number (رقم الطلب), Budget Line (خطا الطلب), Requestor Name (اسم الجهة المقدم لها), and Request Date (تاريخ الطلب).
- Budget Line Details:** Includes Budget Line Number (رقم الخطا), Budget Line Name (اسم الخطا), Budget Line Description (وصف الخطا), and Budget Line Type (نوع الخطا).
- Accounting Information:** Includes Accounting System (نظام المحاسبة), Accounting Period (فترة المحاسبة), and Accounting Period End Date (تاريخ انتهاء فترة المحاسبة).
- Approval Information:** Includes Approval Status (حالة الموافقة) and Approval Date (تاريخ الموافقة).

Below the form, there is a table with columns for 'Accounting System' (نظام المحاسبة), 'Accounting Period' (فترة المحاسبة), and 'Accounting Period End Date' (تاريخ انتهاء فترة المحاسبة). The table contains several rows of data.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Cancel' (إلغاء), 'Create Budget' (إنشاء ميزانية), 'Create Link' (إنشاء ارتباط), and 'Save' (حفظ). The 'Create Link' button is circled in red, and an arrow points to it.

Below the buttons, a message states: "نلاحظ تمت الحركة و٢ سجل تم تنفيذهم وحفظهم" (We notice the movement and 2 records were executed and saved).

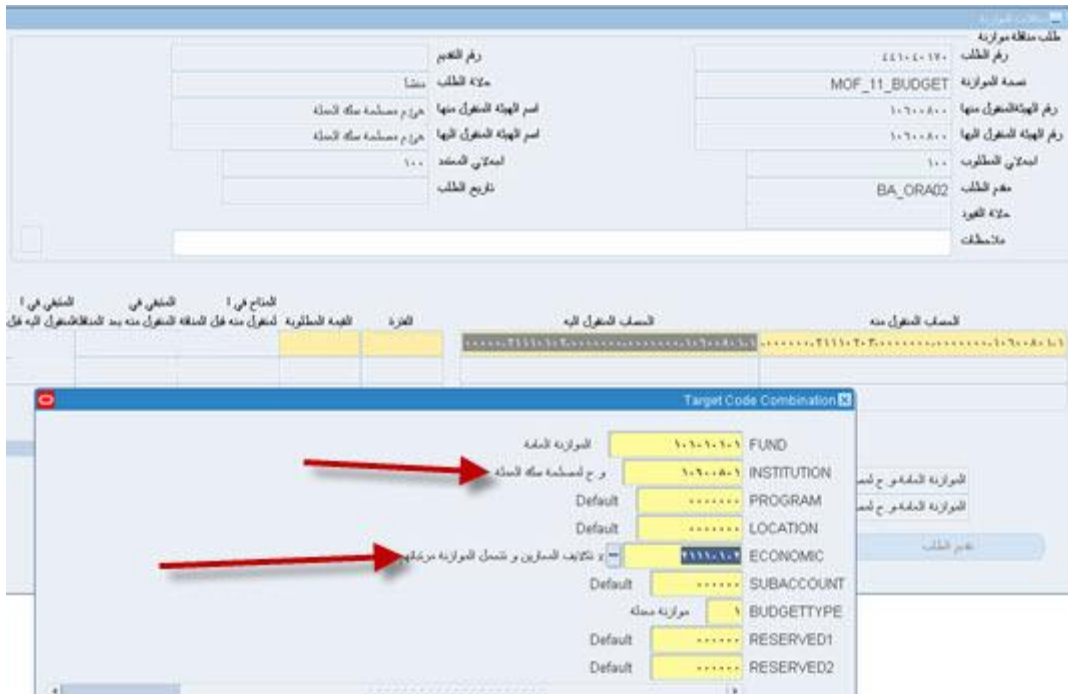
In the bottom right corner, there is a red arrow pointing to the text "FRM-40400".

ب- النقل اليهم من انواع اخرى داخل نفس الباب

اي يمكن النقل للحسابات (الانواع) المحظورة من انواع في بنود اخرى داخل نفس الباب
نضع في الحساب المنقول منه 21110203 حساب من بند اخر لكنه داخل نفس الباب

The screenshot displays the Oracle Financials Source Code Combination window. The window is titled "Source Code Combination" and shows a list of account codes and their descriptions. The account codes are: FUND (10000000), INSTITUTION (10000000), PROGRAM (Default), LOCATION (Default), ECONOMIC (10000000), SUBACCOUNT (Default), BUDGETTYPE (10000000), RESERVED1 (Default), and RESERVED2 (Default). The account code 10000000 is highlighted in yellow. A red circle highlights the "الحساب المنقول منه" (Account to be transferred from) field, and a red arrow points to the "FUND" account code. Another red arrow points to the "ECONOMIC" account code. The window also shows a "Source Code Combination" table with columns for "Source Code", "Description", and "Default".

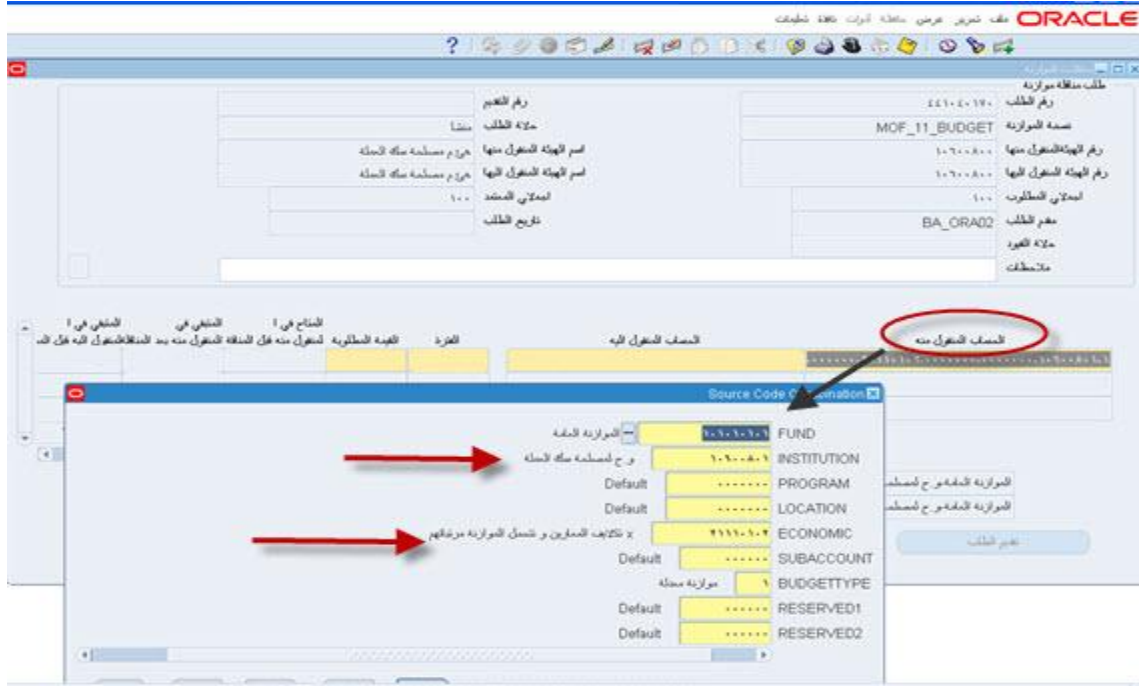
ونضع في الحساب المنقول اليه حساب (نوع) من المحظور 21110102



ثم نحدد الفترة والقيمة المطلوبة ثم عمل حفظ

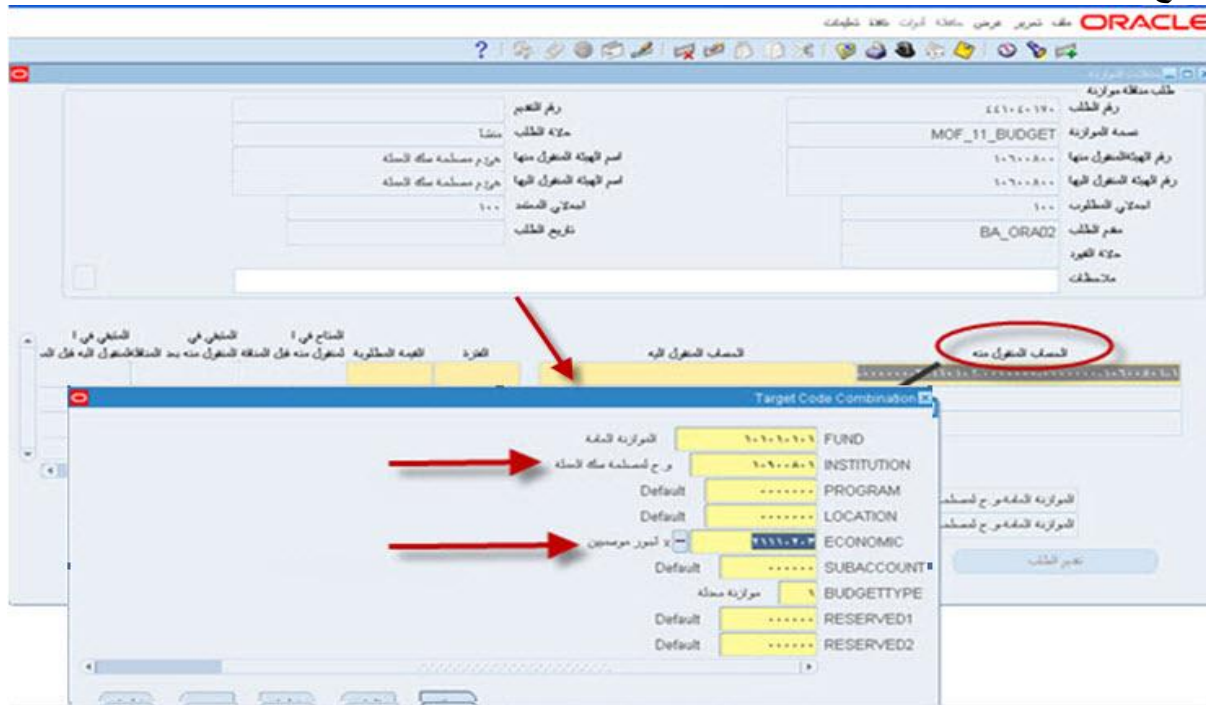


نلاحظ ظهور إنشاء ارتباط- دليل على امكانيه النقل اليهم من بنود اخرى داخل نفس الباب



ونضع في الحساب المنقول اليه حساب من بند اخر
(ولكن على نفس الباب لانه يحظر النقل بين الابواب)

نضع حساب 21110203



هذه البنود **يسمح** :-

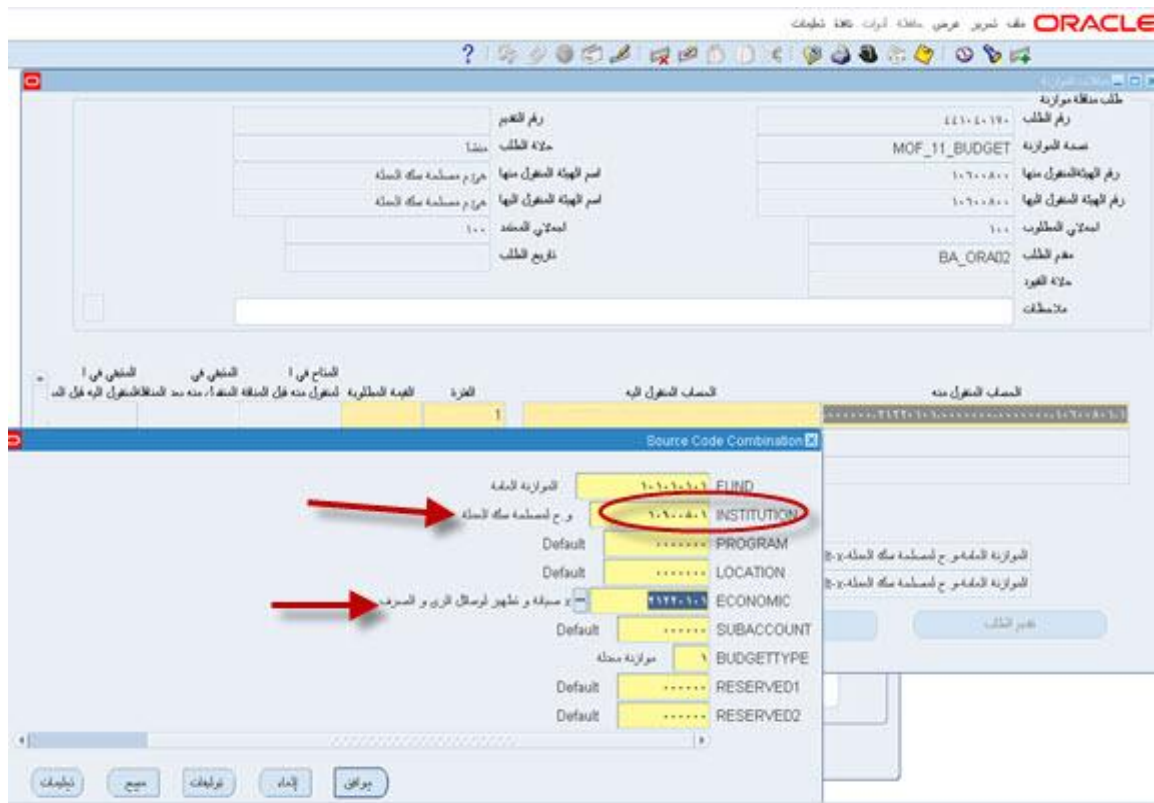
- أ- النقل فيما بين انواعها بعضها البعض
- ب- النقل اليهم من انواع اخرى فى نفس الباب

لا يسمح :-

ت- بالنقل منهم لبند اخر (داخل نفس الباب)

أ- النقل فيما بين انواعها بعضها البعض

نضع فى الحساب المنقول منه حساب 21220101 والمقطع المؤسسى 10600801



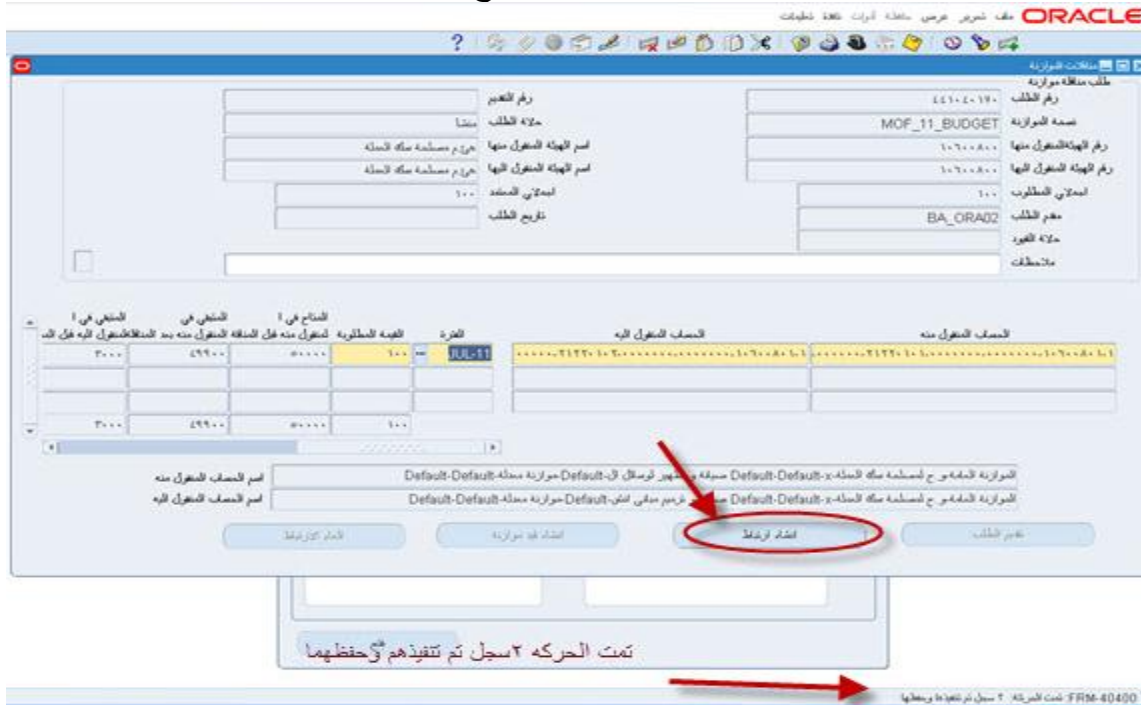
ثم نضع فى الحساب المنقول اليه 21220102 والمقطع المؤسسى 10600801



ثم نحدد الفترة والقيمة المطلوبة ثم عمل حفظ



تظهر إنشاء ارتباط دليل على امكانيه النقل بين هذه الانواع المحظورة حظر خاص بعضها البعض

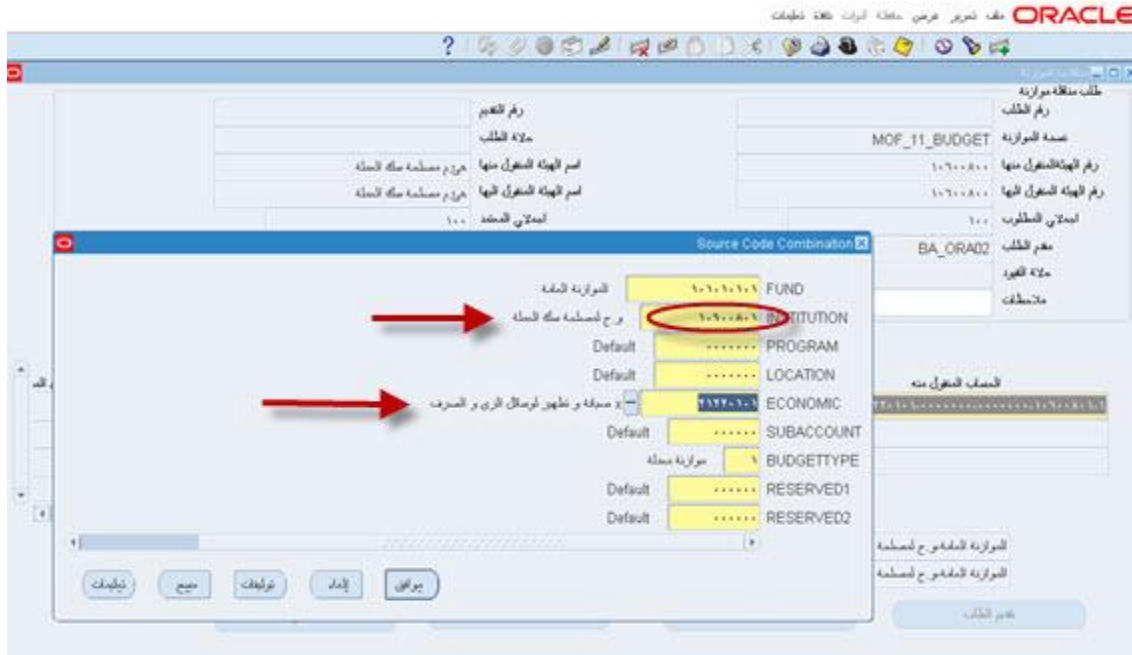


ثم نحدد الفترة والقيمة المطلوبة ونضغط على حفظ

حفظ

الصفحة	الفترة	القيمة المطلوبة	الصفحة	الفترة	القيمة المطلوبة
٥٠٠٠٠	٢٦٦٩٠	٢٦٦٩٠	١٠٠	٢٠٢٠-١١	١٠٠
٥٠٠٠٠	٢٦٦٩٠	٢٦٦٩٠	١٠٠		

بعد عمل حفظ نلاحظ ظهور إنشاء ارتباط وهذا دليل على امكانيه النقل اليهم من انواع اخرى داخل نفس الباب



وفي الحساب المنقول اليه حساب 21220201 حساب خارج البند ولكن داخل نفس الباب والمقطع المؤسسي 10600801



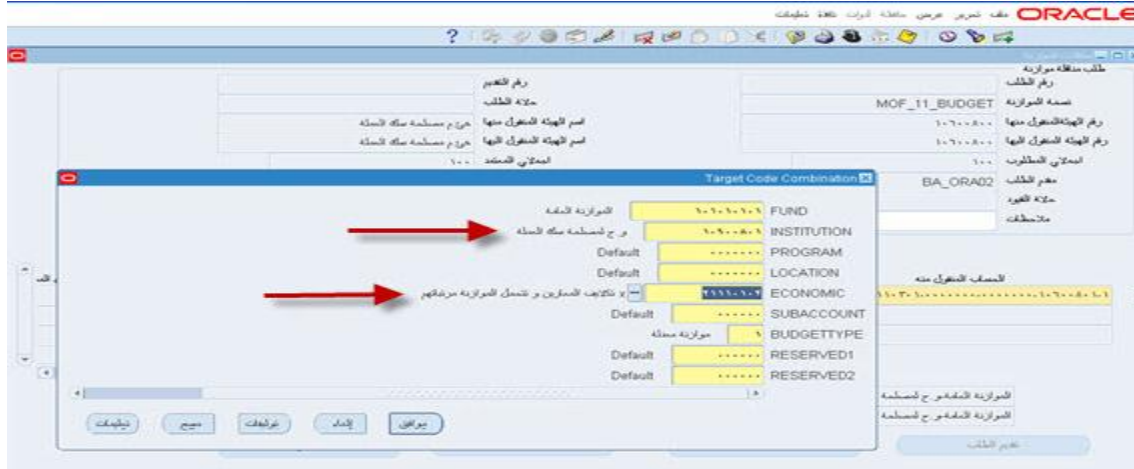
ثم نقوم بتحديد الفترة والقيمة المطلوبه ونضغط على حفظ



تظهر رساله الخطا التاليه والتي تدل على ان البند محظور حظر خاص ولا يمكن النقل لخارجه



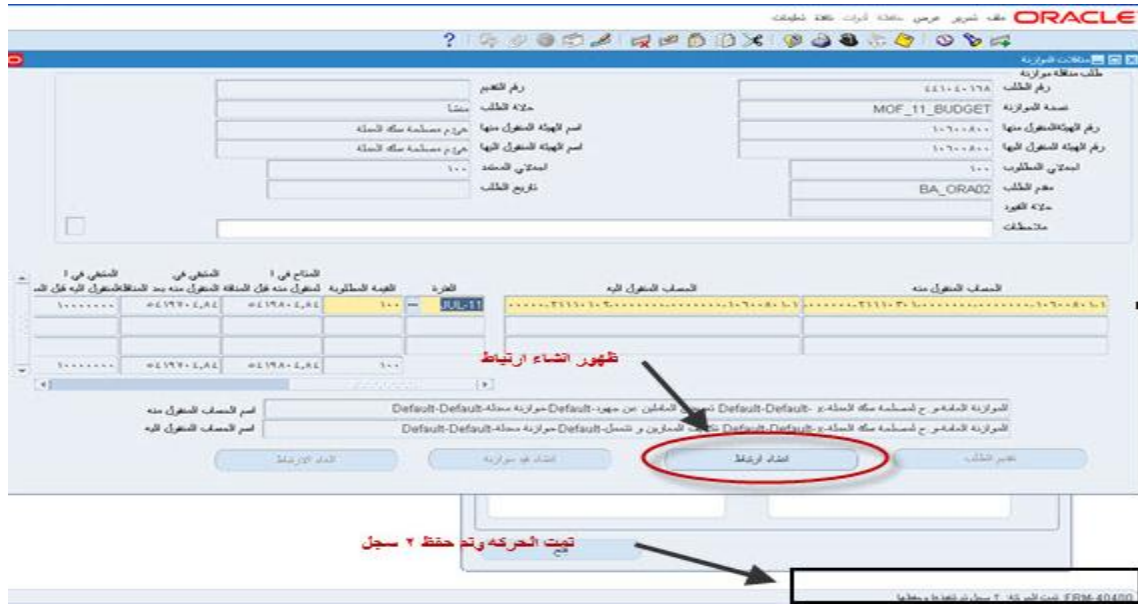
وفي الحساب المنقول اليه حساب 21110102 حساب على بند اخر داخل نفس الباب



نقوم بتحديد الفترة والقيمة المطلوبة ثم نقوم بعمل حفظ

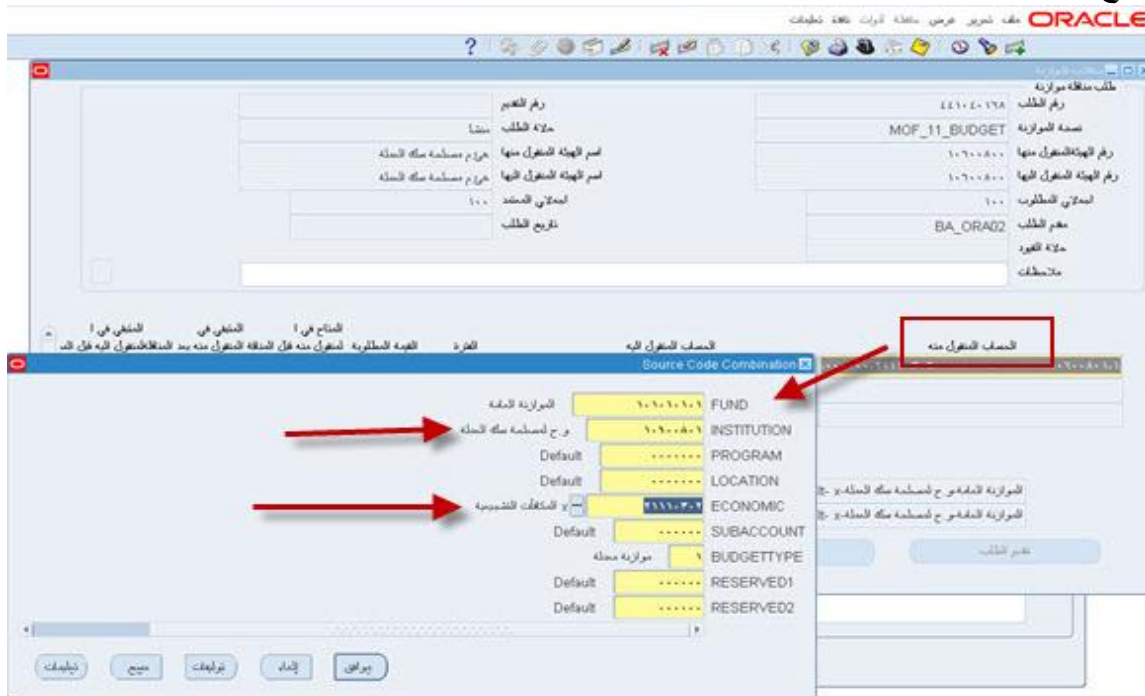


نلاحظ ظهور إنشاء ارتباط وذلك دليل على امكانيه النقل من حسابات الاثابه الى بنود اخرى داخل نفس الباب



ب- النقل فيما بين انواعها بعضها البعض

نضع في الحساب المنقول منه 21110302 حساب اثابه



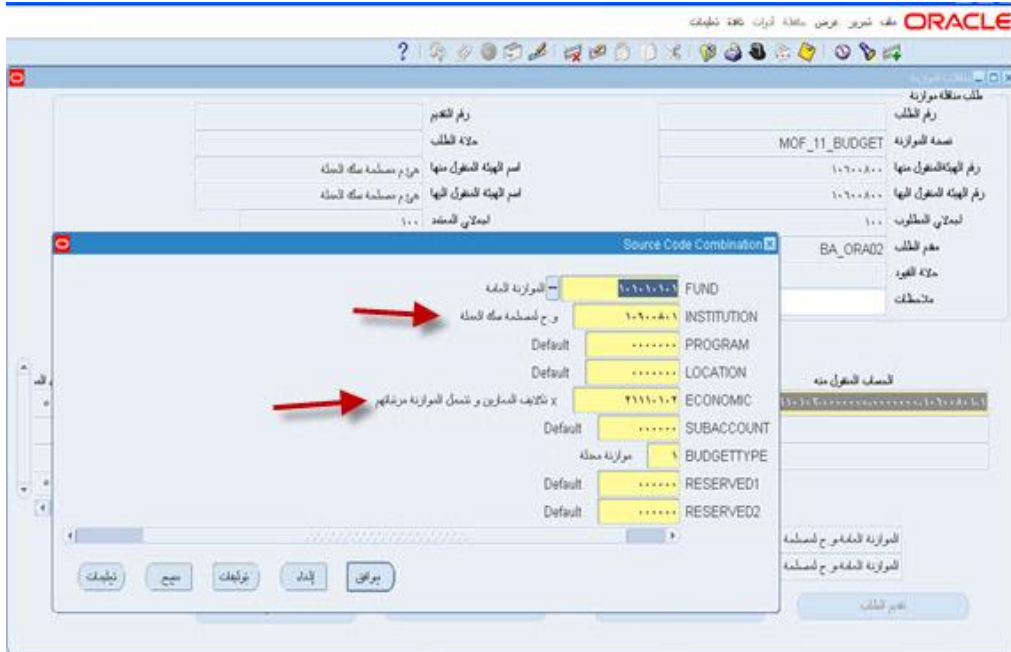
وفي الحساب المنقول اليه حساب 21110301 حساب اثابه اخر



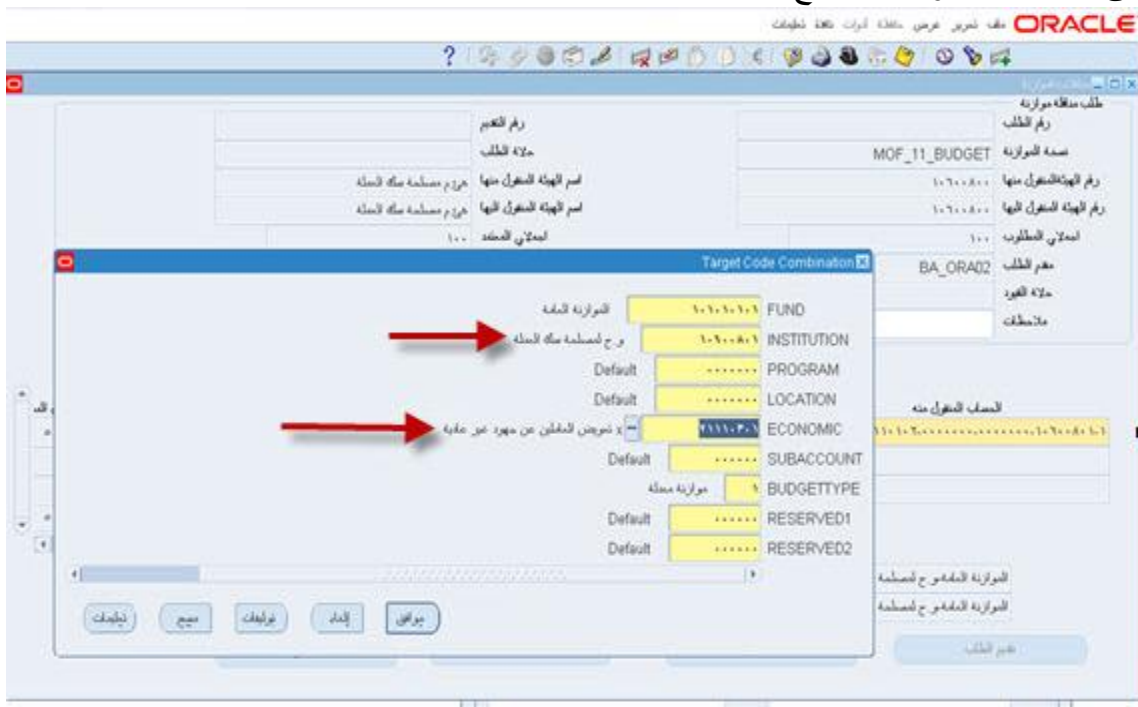
ثم نقوم بتحديد الفترة والقيمة المطلوبه ونقوم بعمل حفظ



نلاحظ ظهور ارتباط وذلك دليل على امكانيه النقل فيما بين حسابات الاثابه بعضهم البعض



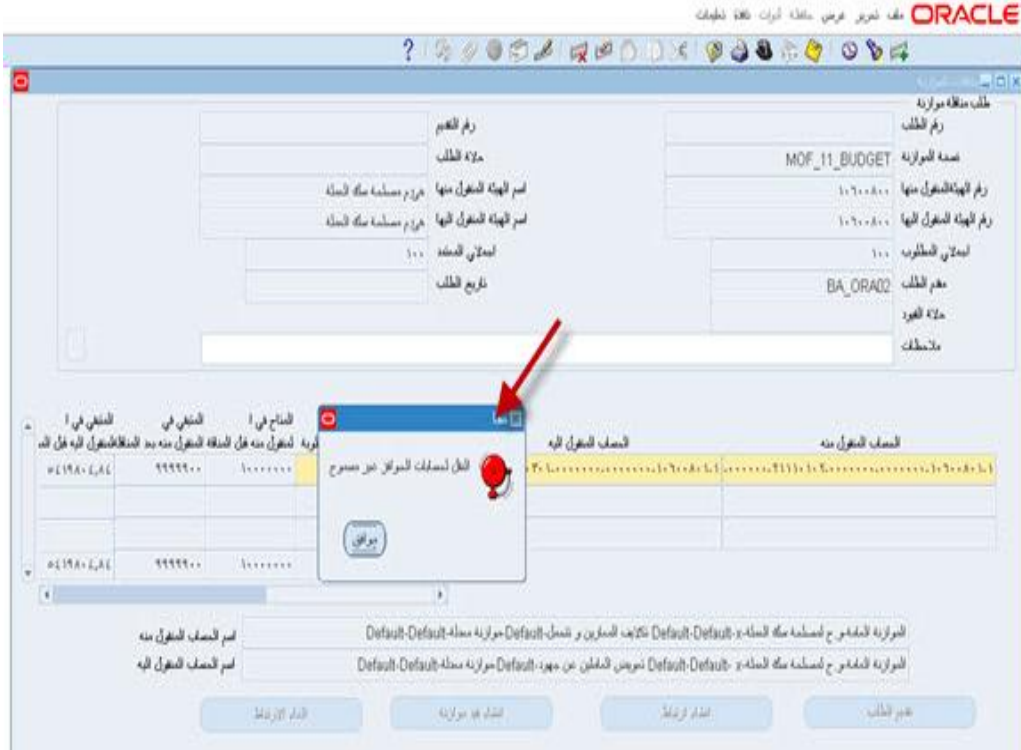
وفي الحساب المنقول اليه نضع 21110301 حساب اثاره



ثم نقوم بتحديد الفترة والقيمة المطلوبه ونضغط على حفظ



بعد عمل حفظ تظهر رساله الخطا التاليه دليل على انه لا يمكن النقل لحسابات الاثابه



4- النقل من مصدر تمويل "الخزانه"

كما نعرف ان مصدر التمويل هو " الموازنه العامه " وهو الذى تتم عليه جميع المعاملات لكل من الموارد والاستخدامات ولكن يوجد مصادر اخرى للتمويل مثل "الخزانه" لذلك لا يسمح بعمل مناقلات لحساب استخدامات وكان مصدر تمويله " الخزانه " وفى حاله قمنا بعمل مناقلات من حساب وكان مصدر التمويل " الخزانه" الى حساب اخر وكان مصدر التمويل " الموازنه العامه " ستظهر رساله خطأ تفيد بعدم امكانيه النقل لحساب استخدم ممول من " الخزانه " مثال على ذلك :

سنقوم بعمل مناقله ونضع فى الحساب المنقول منه مصدر التمويل " الخزانه" وفى الحساب الاقتصادى حساب استخدام



ثم نضع فى الحساب المنقول اليه مصدر التمويل " الموازنه العامه " وحساب استخدام فى المقطع الاقتصادى

ORACLE ملف تحرير عرض حاوية أدوات نافذة تعليمات

مطلب منقحة موازنة

رقم المطلب ٤٢٠١٠١١٣
 نسخة الموازنة MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة المنقول منها ١٠٦٠٠١٠٠
 رقم الهيئة المنقول اليها ١٠٦٠٠١٠٠
 اجمالي المطلوب ٠
 معتم المطلب BU_TEST1
 حالة الفورد
 ملاحظات

رقم التقديم
 حلاية المطلب منشأ
 اسم الهيئة المنقول منها هي م الأمانة العامة
 اسم الهيئة المنقول اليها هي م الأمانة العامة
 اجمالي الممتد
 تاريخ المطلب

الحساب المنقول منه
 الحساب المنقول اليه
 الفترة
 الفترة المسلوقة
 المنقح في ا
 المنقح في ا
 المنقح في ا

Target Code Combination

الموازنة العامة ١٠٦٠٠١٠٠ FUND
 ورج الأمانة العامة ١٠٦٠٠١٠٠ INSTITUTION
 Default PROGRAM
 Default LOCATION
 ٢٩٩٩٩٠٠٤ ECONOMIC
 Default SUBACCOUNT
 موازنة محملة BUDGETTYPE
 Default RESERVED1
 Default RESERVED2

الحساب المنقول منه
 الحساب المنقول اليه

تعليمات مسح توليدات البدء موانع

ثم نختار الفترة والقيمة المطلوبه ونضغط على حفظ

ORACLE ملف تحرير عرض حاوية أدوات نافذة تعليمات

مطلب منقحة موازنة

رقم المطلب ٤٢٠١٠١١٣
 نسخة الموازنة MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة المنقول منها ١٠٦٠٠١٠٠
 رقم الهيئة المنقول اليها ١٠٦٠٠١٠٠
 اجمالي المطلوب ٠
 معتم المطلب BU_TEST1
 حالة الفورد
 ملاحظات

رقم التقديم
 حلاية المطلب منشأ
 اسم الهيئة المنقول منها هي م الأمانة العامة
 اسم الهيئة المنقول اليها هي م الأمانة العامة
 اجمالي الممتد
 تاريخ المطلب

تظهر رساله الخطأ التاليه

خطأ
 لا يمكن النقل الى استخدام ممول من الخزانه

الحساب المنقول منه
 الحساب المنقول اليه

موانع

عند الدخول نلاحظ وجود التبليغ

ORACLE E-Business مجموعة

التعميم المبرمج للعمليات تطبق الإعدادات الشخصية للصفحة

تم تسجيل الدخول باسم BA_BU_OFFICER_100_HEAD

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأمر الآن

المفضلة

الإعدادات الشخصية

وجاء طلب المناقشة برقم التقديم

قائمة العمل

القائمة الكاملة	991050016 طلب المناقشة برقم التقديم
مرسل	
2010-10-30	

نقوم بفتح التبليغ الموجود

ORACLE E-Business مجموعة

طلب التقييم رقم التقييم 991050016

في حالة اعاده تخصيصه

تم تقديمه من هيئته الموازنه الي رئيس الهيئه الموازنه

تاريخ الإجراء: 19-25-28 2010-10-30
الرقم: 1
الإجراء: تقديم
من: BA_BU_OFFICER_400_1
إلى: BA_BU_OFFICER_400_HEAD

رقم التقديم	991050016
الهيئة الموازنه المنقول منها	10600400 - م.مصلحة الضرائب العامة
الهيئة الموازنه المنقول اليها	10600400 - م.مصلحة الضرائب العامة
القيمة المقترحة	911
القيمة المعتمدة	911
الملاحظات	
رقم الطلب	991040041
مقدم الطلب	BA_BU_OFFICER_400_1

نلاحظ وجود التبليغ بجميع بياناته

وهنا تم تقديم الطلب الي رئيس الهيئه الموازنه اذا هذا الطلب ضمن صلاحياته فيمكن ان يعتمد الطلب او يرفضه

تحديد الصلاحه:-

في حالة المناقلة من بند لبند يتم تحديد مستوى الصلاحية بناء على :

- 1- نسبة من الموازنة المعتمدة للبند المنقول له , ومبلغ ثابت في المناقلة (أيهما أكبر) على مستوى الهيئة الموازنه.
- 2- يوجد حد أقصى للمناقلات إلى البند في السنة. على مستوى الهيئة الموازنه.

جهة الاعتماد	الحد الأقصى في السنة	حد المناقلة	النسبة من الموازنة المعتمدة
رئيس الهيئة الموازنه	20000	2000	10%
المراقب المالي	30000	4000	25%
المدير المالي/ المراقب المالي للوزارة	75000	20000	25%
قطاع الموازنة	غير ذلك		

نلاحظ وجود اعتماد اورفض (في حاله وجود صلاحية للاعتماد)
وايضا وجود حركات التقديم والتقويض كما هو موضح في حاله اعاده التخصيص لمسئول اخر

ORACLE E-Business مجموعة

التخصيص الصفحة الرئيسية لدرج التغييرات تطبق الإعادة للشخص المسعة

991050016

اعتماد ارفض إعادة تخصيص بيانات الطلب

تخصيص سمات لتحميل التلميح
Table Layout: LeftTable
Table Layout: rightTable

BA_BU_OFFICER_400_HEAD إلى
19:25:28 2010-10-30 مرسل
77279 المعرف
الطلب بتلك اعتمد رئيس الهيئة الموازية

رقم التقديم	991050016
الهيئة الموازية المنقول منها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
الهيئة الموازية المنقول اليها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
القيمة المطلوبة	911
القيمة المعتمدة	911
الملاحظات	

ويمكن ان يقوم بعمل تعديل قيمه المناقله قبل عمل اعتماد :
يتم الدخول علي شاشة المناقلات وعمل بحث برقم الطلب او رقم التقديم
عند الدخول يتم الضغط علي F11 وكتابه رقم الذي يتم البحث به سواء رقم تقديم او طلب ثم
الضغط علي 11 + ctrl

طلب منقولة موازياً

رقم التقديم 991050016

حالة الطلب

اسم الهيئة المنقول منها

اسم الهيئة المنقول اليها

اجمالي المسمد

ذريع الطلب

يمكن البحث برقم التقديم اينما

كتابة رقم الطلب

رقم الطلب

صفة الموازية

رقم الهيئة المنقول منها

رقم الهيئة المنقول اليها

اجمالي المطلوب

مهم الطلب

حالة المورد

ملاحظات

المسحوب المنقول منه

المسحوب المنقول اليه

الفترة

القيمة المطلوبة

المسحوب منه

المسحوب اليه

اسم الحساب المنقول منه

اسم الحساب المنقول اليه

الغاء الاذونات

انشاء قيد موازاة

انشاء ارفض

تقديم الطلب

يظهر طلب المناقله ولاحظ لا يمكن التعديل في اى من بياناته الا القيمة المعتمده

معلومات الموازنة		مطلب موازنة	
رقم التقديم	991050015	رقم المطلب	991040040
مقدم	حالة المطلب	نسخة الموازنة	MOF_11_BUDGET
اسم الهيئة المنقول منها	هيئة موازنية مصلحة الضرائب	رقم الهيئة المنقول منها	10600400
اسم الهيئة المنقول اليها	هيئة موازنية مصلحة الضرائب	رقم الهيئة المنقول اليها	10600400
اجمالي الممتد	911	اجمالي المطلوب	911
تاريخ المطلب	09/00/02/11/2010	مهم المطلب	BA_BU_OFFICER_400_1
		حالة المرفوع	مرتبط به
		ملاحظات	hjhjhj

القيمة الممتدة	القيمة المطلوبة	الفترة	الحساب المنقول اليه	الحساب المنقول منه
911	911	JUL-11	.....21110302.....106004001	.....21110101.....106004001
911	911			

يمكن تعديل قيمه اذا اراد المسئول في ذلك وفي حاله التعديل نضغط حفظ
اما اذا راي انه ليس بحاجه الي تعديل يتم الخروج الي صفحه التبليغ مره اخري وعمل اعتماد
للمطلب او رفضه كليا من هذه الشاشة .

ORACLE E-Business مجموعة

التنظيم المسند الرئيسي المرفوع للعمليات تطبق الإيداع الضممي للصفحة

991050016

اعتماد رفض إعادة تخصيص بيانات المطلب

تخصيص سمات تفاصيل المرفوع
تخصيص (Table Layout: leftTable)
BA_BU_OFFICER_400_HEAD
إلى
19:25:28 2010-10-30
المرسل
77279
المعرف
المطلب بنقل اعتمد رئيس الهيئة للموازنة

رقم التقديم	991050016
الهيئة الموازنية المنقول منها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
الهيئة الموازنية المنقول اليها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
القيمة المطلوبة	911
القيمة الممتدة	911
الملاحظات	

يتم البحث عند الطلب برقمه من عرض — طلبات

معرف الطلب	الاسم	الرئيسي	المرحلة	الموقف	المعاملات
٤٧٩٦٧٦	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٨٠, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٧٤	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢٢٠٤
٤٧٩٦٧٣	GOE Budget Increase/Trar		تام	منتهي	JDGET_TRANSFER_FINAL, ٢
٤٧٩٦٧١	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٩, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٧٠	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢٢٠٣
٤٧٩٦٦٩	عكس اليومية		تام	عادي	٨٦٤٢٦, ١٠٢٠
٤٧٩٦٦٧	.GOE Budget Increase/Trar		تام	عادي	JDGET_TRANSFER_FINAL, ٢
٤٧٩٦٣٧	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٥, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٣٦	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٤, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٣٥	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢١٩٩

لاحظ تكوين القيود وعكس قيود الارتباط السابقه انتظر حتى يكون تام وعادي - عرض المخرجات

تقديم طلب جديد... بحث عن طلبات تحديث البيانات

معرف الطلب	الاسم	الرئيسي	المرحلة	الموقف	المعاملات
٤٧٩٦٧٦	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٨٠, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٧٤	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢٢٠٤
٤٧٩٦٧٣	.GOE Budget Increase/Trar		تام	منتهي	JDGET_TRANSFER_FINAL, ٢
٤٧٩٦٧١	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٩, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٧٠	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢٢٠٣
٤٧٩٦٦٩	عكس اليومية		تام	عادي	٨٦٤٢٦, ١٠٢٠
٤٧٩٦٦٧	.GOE Budget Increase/Trar		تام	عادي	JDGET_TRANSFER_FINAL, ٢
٤٧٩٦٣٧	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٥, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٣٦	الترحيل: دفتر الأستاذ المفرد		تام	عادي	٤٠٧٤, ١٠١, ١٠٢٠, ٢٠٤١
٤٧٩٦٣٥	استيراد اليومية		تام	عادي	N, , , N, N, Y, ١٠٢٠, ٢١٩٩

عرض المخرجات عرض التفاصيل... إيقاف الطلب

عرض سجل الإدخال... الفتح إلغاء الطلب

http://training2.mof.gov.eg:8001/OA_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=1432894238 ...

http://training2.mof.gov.eg:8001/OA... Live Search

File Edit View Favorites Tools Help

McAfee SiteAdvisor Snagit

http://training2.mof.gov.eg:8001/OA...

GOE1 لا ة عجارم ريرقت

٤٧٩٦٧١ : تمازمتلا بطلا فرعم

===== ةيموي دويق تا عومجم

ة عومجملا نسا

479670 B 70594 ةيموي - ةنزوم

اطغأ ائب قوملا صف تا عومجملا لك تمتأ

تحديث البيانات

معرف الطلب	الاسم
٤٧٩٦٧٦	الترحيل
٤٧٩٦٧٤	استيراد
٤٧٩٦٧٣	e/Trar
٤٧٩٦٧١	الترحيل
٤٧٩٦٧٠	استيراد
٤٧٩٦٦٩	عكس ا
٤٧٩٦٦٧	e/Trar
٤٧٩٦٦٧	الترحيل
٤٧٩٦٣٧	الترحيل
٤٧٩٦٣٦	الترحيل
٤٧٩٦٣٥	استيراد

إيقاف الطلب

إلغاء الطلب

نسخ لرقم المجموعه (الباتش) بنفس الطريق السابقه

http://training2.mof.gov.eg:8001/OA_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=1432894238 ...

http://training2.mof.gov.eg:8001/OA

File Edit View Favorites Tools Help

McAfee SiteAdvisor Snagit

GOE1

٤٧٩٦٧١ : نمازمتلا بلطلا فرعم

٤٧٩٦٧٠ : يموي دويق تاومجم

٤٧٩٦٧٠ : عومجملا مسا

٤٧٩٦٧٠ : B 70594 479670 - ةنزاوم

٤٧٩٦٧٠ : اطغأ اب فقوملا صف تاومجملا لك تمتأ

الاسم	معرف الطالب
الترحيل	٤٧٩٦٧٦
استيراد	٤٧٩٦٧٤
e/Trar	٤٧٩٦٧٣
الترحيل	٤٧٩٦٧١
استيراد	٤٧٩٦٧٠
عكس ا	٤٧٩٦٦٩
e/Trar	٤٧٩٦٦٧
الترحيل	٤٧٩٦٦٧
الترحيل	٤٧٩٦٦٦
الترحيل	٤٧٩٦٦٦
استيراد	٤٧٩٦٦٥

إيقاف الطالب

إلغاء الطالب

ثم البحث في اليومية – ادخال بالرقم

GOE1

يوميات	مجموعة	المصدر	اللغة	الفترة	اسم المجموعة	اسم اليومية	العملة	يوميات مدينة	يوميات دائرة

بحث عن يوميات

المجموعة: %٧.٥٩٤%

اليومية: []

الأستاذ: []

المصدر: []

اللغة: []

الفترة: []

العملة: []

إجمالي المراقبة

المجموعة: []

اليومية: []

موقف: []

الترحيل: []

الشروط: []

أخرى

بحث

يومية جديدة

مجموعة جديدة

مسح

إعادة الاستخدام

اعضلا (A)

مجموعة المدرلك

مراجعة المجموعة

مراجعة اليومية

الآن يقوم المستخدم الذي قام بإنشاء طلب بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به والدخول على التبليغات نلاحظ وجود نتيجة طلب المناقله في حاله الاعتماد:-



لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

رقم الطلب: 991050016

إعادة تخصيص | إلغاء الطلب

نتيجة طلب المناقله

بعد الاعتماد تم الموافقه

رقم الطلب	991050016
الهيئة المراد نقله منها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
الهيئة المراد نقله اليها	10600400 - م مصلحة الضرائب العامة
القيمة المقترحة	911

وفي حاله رفض الطلب يتكون نتيجة التبليغ بالشكل التالي

لا يتطلب هذا التليغ استجابة.

991050016

نتيجة طلب المناقشه

إعادة تخصيص

تقديم

تخصيص "قيمة تفاصيل التليغ"

تخصيص "معلومات تفاصيل التليغ"

تاريخ: 19:34:16 2010-10-30

المرسل: 77280

المعرف: 77280

تم رفض الطلب بالبيانات الآتية

رقم التقديم	991050016
الهيئة الموازنة المنقول منها	10600400 - م مساحة المراكز العامة
الهيئة الموازنة المنقول اليها	10600400 - م مساحة المراكز العامة
القيمة المطلوبة	911
القيمة المعتمدة	911

ثم الدخول على شاشه المناقشات والبحث على الطلب برقم الطلب او رقم التقديم
ونلاحظ ان حاله القيد (معالج) و ذلك بعد عمل قيود الموازنه

طلب مناقشه موازنه

رقم الطلب: 20101000

نسخة الموازنه: MOD_11_BUDGET

رقم الهيئة المنقول منها: 10600400

رقم الهيئة المنقول اليها: 10600400

اسم الهيئة المنقول اليها: BA_BS_HEAD_CENTRAL

رقم التقديم: 991050016

حالة القيد: محال

الصفحة	الصفحة	العدد	الصفحة	الصفحة	الصفحة
6380.00	6380.00	000	000	OCT-11	.....21101020.....10600400.....21101020.....10600400
6380.00	6380.00	000	000		

اسم الصفح المنقول منه:

اسم الصفح المنقول اليه:

المرسل: 77280

المعرف: 77280

رفض طلب المناقشه:-

في حالة رفض الطلب من قبل رئيس الاداره المختص بقطاع الموازنه سيذهب تبليغ للهيئه الموازنه (الشخص الذي قام الطلب) يفيد برفض الطلب كما تم توضيحه و يتم عكس قيد الارتباط المنشأ.

The screenshot shows a financial system interface with the following fields and values:

- رقم القيد: 20110000
- حاله القيد: معكوس
- رقم الطلب: 20110000
- رقم الموازنه: MOF_11_BUDGET
- رقم الهيئه الموازنه منها: 1060400
- رقم الهيئه الموازنه اليها: 1060200
- المدالي الموازنه: 000
- معر الطلب: BA BS HEAD CENTRAL
- حاله القيد: معكوس
- ملاحظات:

Below the form, there is a table with columns: التاريخ, المدين, الدائن, المدين, الدائن, التاريخ. The table contains data for OCT-11 with values 6380.00 and 6380.00.

وبذلك نكون قد انتهينا من النوع الاول في المناقلات وهو مناقله داخل الهيئه الموازنه

2-مناقله من هيئه موازنه لهيئه موازنه اخرى:-

تختص هذه العملية بالمناقلات بين الهيئات الموازنه , و يقوم قطاع الموازنه بادخال هذه الطلبات على النظام.

- يتم ادخال الطلب علي النظام بنفس الطريقه ولكن يتم ذلك باسم المستخدم الذي يمتلك الصلاحيه فالمسئول عن النقل بين هيئتين موازنتين (مسئول الاداره المختصه بقطاع الموازنه _ الباحث)

والخطوات كالاتي :-

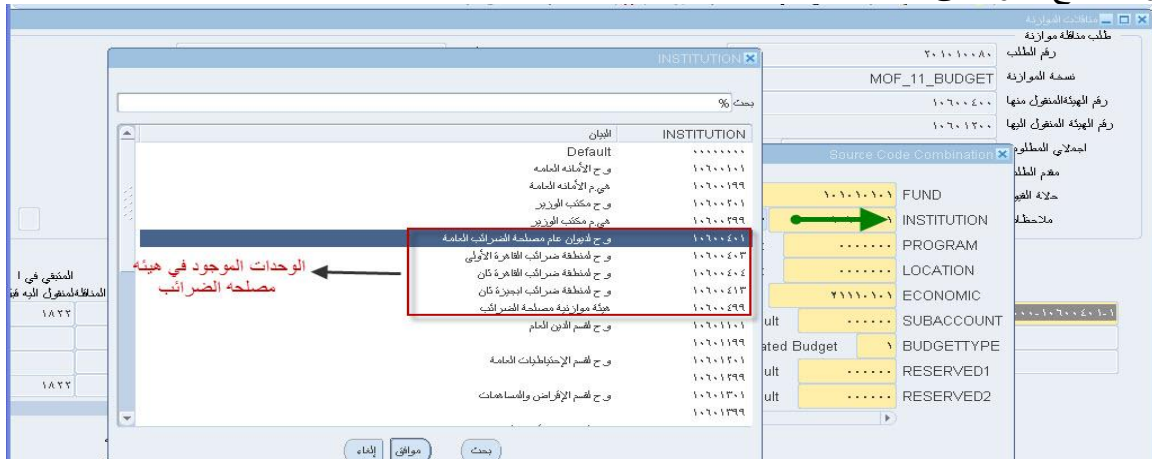
- 1- الدخول باسم المستخدم المسئول عن العمليه (رئيس الاداره المختص بقطاع الموازنه)
- 2- الدخول على شاشه مناقلات الموازنه بنفس الطريقه السابقه
- 3- ادخال البيانات بنفس الطريقه مع إختيار هيئتين مختلفتين



عند إختيار رقم الهيئه نلاحظ ظهور جميع الهيئات حيث انه يتم إختيار الهيئه المراد النقل منها وايضا عند إختيار رقم الهيئه المنقول اليها نلاحظ ظهور جميع الهيئات

عند إختيار المقطع الموسسي للهيئه المنقول منها والممنقول اليها نختار الوحدات التابعه لنفس الهيئه وليس وحدات من هيئه اخري

نختار المقطع المؤسسي



ثم يتم إختيار المقطع الاقتصادي

The screenshot shows a software interface for budget management. The main window is titled 'ECONOMIC' and contains a list of codes and descriptions. The 'Source Code Combination' panel on the right shows a tree structure with the following levels:

- FUND: ١٠١٠١٠١
- INSTITUTION: ١٠٦٠٠٤٠١
- PROGRAM:
- LOCATION:
- ECONOMIC:** (indicated by a green arrow)
- SUBACCOUNT:
- BUDGETTYPE:
- RESERVED1:
- RESERVED2:

The list of codes and descriptions in the main window is as follows:

البيان	ECONOMIC
بالمرتبات الأساسية	٢١١١٠١٠١
تكاليف الممارين وتحمل الموازنة مرتباتهم	٢١١١٠١٠٢
تكاليف الإجراءات الدراسية	٢١١١٠١٠٣
تكاليف المنح الدراسية	٢١١١٠١٠٤
تكاليف الشاملة (عمره وطبنيين)	٢١١١٠٢٠١
تكاليف الشاملة (عمره وامانيد)	٢١١١٠٢٠٢
تكاليف موسمين	٢١١١٠٢٠٣
تكاليف الصيدية	٢١١١٠٢٠٤
تكاليف طباء اسنان واصصائى علاج طبىي	٢١١١٠٢٠٥
تكاليف الاساتذ المتفرغين	٢١١١٠٢٠٦
تكاليف الاساتذ غير المتفرغين	٢١١١٠٢٠٧
تكاليف الماملين عن جهود غير عادية	٢١١١٠٣٠١
تكاليف التتجيمية	٢١١١٠٣٠٢
تكاليف حافز الازتابة	٢١١١٠٣٠٣
حوافز الماملين ولاكادرات للام	٢١١١٠٣٠٤
حوافز الماملين ولاكادرات الخاصة	٢١١١٠٣٠٥

وبنفس الطريقة يتم إختيار المقطع المؤسسى والمقطع الاقتصادى للمنقول اليهم

ثم إختيار الفتره والقيمه المطلوبه ثم حفظ

طلب منقطة موازنة رقم الطلب ٢٠١٠١٠٠٨٠
 نسخة الموازنة MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة المنقول منها ١٠٦٠٠٤٠٠
 رقم الهيئة المنقول اليها ١٠٦٠١٢٠٠
 اجمالي المطلوب ٥٠٠
 معتم الطلب BA_BS_HEAD_CENTRAL
 حالة الفوريد
 ملاحظات

رقم التقديم
 منشأ
 هيئة موازنية مصلحة الضرائب
 هي م قسم الإحتياطيات العامة
 اجمالي الممتد ٥٠٠
 تاريخ الطلب
 اختيار الفترة

القيمة المطلوب نقيا

المنقفي في ا	المنقفي في	المتاح في ا	الفترة	الحساب المنقول اليه	الحساب المنقول منه
١٨٢٢	٦٤٤٨٠,٥٥	٦٤٩٨٠,٥٥	OCT-11	.....٢١١١٠١٠٣.....١٠٦٠١٢٠١٠١	.....٢١١١٠١٠١.....١٠٦٠٠٤٠١٠١
١٨٢٢	٦٤٤٨٠,٥٥	٦٤٩٨٠,٥٥	٥٠٠		

اسم الحساب المنقول منه Default-Appropriated Budget-Default-Default-المركزات الأساسية-Default-Default-x-مصلحة الضر-Default-Default
 اسم الحساب المنقول اليه Default-Appropriated Budget-Default-Default-وتتمثل تكاليف الممارين و تتمثل Default-Default-x-الم-الإحتياطيات العامة-Default-Default

وبنفس الطريقة يظهر إنشاء ارتباط يتم الضغط عليها لإنشاء الارتباط وحجز المبلغ المراد نقله

طلب منقطة موازنة رقم الطلب ٢٠١٠١٠٠٨٠
 نسخة الموازنة MOF_11_BUDGET
 رقم الهيئة المنقول منها ١٠٦٠٠٤٠٠
 رقم الهيئة المنقول اليها ١٠٦٠١٢٠٠
 اجمالي المطلوب ٥٠٠
 معتم الطلب BA_BS_HEAD_CENTRAL
 حالة الفوريد
 ملاحظات

رقم التقديم
 منشأ
 هيئة موازنية مصلحة الضرائب
 هي م قسم الإحتياطيات العامة
 اجمالي الممتد ٥٠٠
 تاريخ الطلب
 اختيار الفترة

القيمة المطلوب نقيا

المنقفي في ا	المنقفي في	المتاح في ا	الفترة	الحساب المنقول اليه	الحساب المنقول منه
١٨٢٢	٦٤٤٨٠,٥٥	٦٤٩٨٠,٥٥	OCT-11	.....٢١١١٠١٠٣.....١٠٦٠١٢٠١٠١	.....٢١١١٠١٠١.....١٠٦٠٠٤٠١٠١
١٨٢٢	٦٤٤٨٠,٥٥	٦٤٩٨٠,٥٥	٥٠٠		

اسم الحساب المنقول منه Default-Appropriated Budget-Default-Default-المركزات الأساسية-Default-Default-x-مصلحة الضر-Default-Default
 اسم الحساب المنقول اليه Default-Appropriated Budget-Default-Default-وتتمثل تكاليف الممارين و تتمثل Default-Default-x-الم-الإحتياطيات العامة-Default-Default

تقوم الطلب إنشاء ارتباط إنشاء فود موازنية اتمام الارتباط

شعار أوراكل

طلب المناقشة برقم التقديم ٢٠١٠١١٠٧٠

إعدادات | اعماد | رقص | إعادة تخصيص | بيانات الطلب

إلى BA_BS_HEAD_CENTRAL
مرسل ١٤:٤١:٥٢ ٢٠١٠-١١-٠١
المعرف ٥٧٦٦٨
بيانات الطلب

لإعادة تخصيصه

نلاحظ ظهور رقم التقديم

رقم التقديم	الهيئة الموازنة المنقول منها	الهيئة الموازنة المنقول إليها	القيمة المطلوبة	القيمة المعتمدة
٢٠١٠١١٠٧٠	١٠٦٠٠٤٠٠	١٠٦٠١٢٠٠	٥٠٠	٥٠٠

ثم نقوم بعمل التخصيص الى الباحث كما سبق

الدخول بالمستخدم الذي تم اعاده تبليغه وهو الباحث في قطاع الموازنه

ORACLE

دخول مستخدم الباحث في قطاع الموازنه

اسم المستخدم BA_BS_RESEARCH
(مفاتيح: Shift+Enter/Enter)

كلمة السر

كلمة السر

المنشط علي

صلاحيه الوصول لا شيء

اختر لغة: English العربية

كتابة كلمة السر

تسجيل الدخول

نلاحظ وجود تبليغ بطلب مناقله يتم فتحه

تم تسجيل الدخول باسم BA_BS_RESEARCHER_CENTRAL_1

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

قائمة العمل

القائمة الكاملة	الموضوع	من
٢٠١٠٠١١٠٠١	طلب المناقشة برقم التقديم ٢٠١٠١١٠٧٠	BA_BS_HEAD_CENTRAL
٢٠١٠٠٩٠١٦	طلب تعزير برقم تقديم ٢٠١٠١٠٧٠ للهيئة الموازنة ١٠٦٠٠٤٠٠	
٢٠١٠٠٩٠١٥	طلب تعزير برقم تقديم ٢٠١٠٢٠٦٦ للهيئة الموازنة ١٠٦٠٠٤٠٠	

نصحبه قواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التليغات أو الاستجابة لها التيا
نصحبه الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

المستكشف

الإعدادات الشخصية

رجاء تحديد مسئولية

GOE BA_BS_Central
GOE_GL_SUPERUSER

المرجع التعليمات تطبيقات

جملة السرعة

حقوق الشر (c) مطورة لأوراكل ٢٠٠٦. كافة الحقوق محفوظة

نلاحظ وجود اعتماد ورفض
ووجود المفوض للتبليغ والمفوض اليه كما تم الايضاح قبل ذلك
ناخذ رقم التقديم او رقم الطلب والبحث به في شاشه المناقله والتعديل اذا لزم الامر

ندخل على شاشته المناقله ونقوم بعمل استعلام f11 ونكتب الرقم ثم ctrl+f11

مناقشات الموازنة

طلب مناقشة موازنة

رقم التقديم	٢٠١٠١١٠٧٠	رقم الطلب	
حالة الطلب		نسخة الموازنة	
اسم الهيئة المنقول منها		رقم الهيئة المنقول منها	
اسم الهيئة المنقول اليها		رقم الهيئة المنقول اليها	
اجمالي الممتد		اجمالي المطلوب	
تاريخ الطلب		مهم الطلب	
		حالة القعود	
		ملاحظات	

المتبقي في ا | المتبقي في ا | المتبقي في ا

الضرة	القيمة المطلوبة	الحساب المنقول اليه	الحساب المنقول منه

اسم الحساب المنقول منه

اسم الحساب المنقول اليه

الغاء الارتباط | انشاء قيد موازنة | انشاء ارتباط | تقديم الطلب

حيث تظهر شاشته المناقله

مناقشات الموازنة

طلب مناقشة موازنة

رقم التقديم	٢٠١٠١١٠٧٠	رقم الطلب	٢٠١٠١٠٠٨٠
حالة الطلب	مقدم	نسخة الموازنة	MOF_11_BUDGET
اسم الهيئة المنقول منها	هيئة موازنته مصلحة الضرائب	رقم الهيئة المنقول منها	١٠٦٠٠٤٠٠
اسم الهيئة المنقول اليها	هي.م قسم الإحتياطيات العامة	رقم الهيئة المنقول اليها	١٠٦٠١٢٠٠
اجمالي الممتد	٥٠٠	اجمالي المطلوب	٥٠٠
تاريخ الطلب	١٤٤١٠٥٣٠/١١/٢٠١٠	مهم الطلب	BA_BS_HEAD_CENTRAL
		حالة القعود	مرتبط به
		ملاحظات	

يتم تعديل القيمة اذا راى ذلك

المتبقي في ا | المتبقي في ا | المتبقي في ا

الضرة	القيمة المطلوبة	القيمة المتبقية	الحساب المنقول اليه	الحساب المنقول منه
OCT-11	٥٠٠	٥٠٠	.....٢١١١٠١٠٦٠١٢٠١٠١	.....٢١١١٠١٠٦٠١٢٠١٠١

اسم الحساب المنقول منه

اسم الحساب المنقول اليه

الغاء الارتباط | انشاء قيد موازنة | انشاء ارتباط | تقديم الطلب

تم الانتهاء من الجزء الخاص بالمناقشات

حذف طلبات الموازنة

يمكن خلال السنة الماليه عمل طلبات موازنه مثل تخصيص او تعزيز او مناقله ولكن يكون الطلب محفوظ فقط اى لم يتم عمل ارتباط او قيود موازنيه او حتى تقديم لذلك يمكن حذف هذه الطلبات عن طريق تقرير " حذف طلبات الموازنه"
سيقوم المستخدم بداخل الهيئه الموازنيه بالدخول باسمه وكلمه السر الخاصه به ثم الضغط على تسجيل الدخول

Address: http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/RF.jsp?function_id=28716&resp_id=-1&resp_appl_id=-1&security_group_id=0&lang_code=AR¶ms=F3VL1FMn00CF8JYqo58yic.BtX: Go

ORACLE®

تخصيص Table Layout

Stack Layout تخصيص (Table Layout: (region144 تخصيص

تخصيص (Table Layout: (region144 تخصيص

* اسم المستخدم **1** يقوم المستخدم بكتابه اسمه

كلمة السر **2** كتابة كلمه السر

تسجيل الدخول **3**

المساعدة في تسجيل الدخول

صلاحيه الوصول لا شيء

تخصيص Table Layout

اختر لغة:
English العربية

حول هذه الصفحة حملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأورانكل 2006 كافة الحقوق محفوظة

بعد تسجيل الدخول ستظهر الصفحة الرئيسيه للمستخدم وتظهر المسئوليات على الجانب الايمن وتظهر الوظائف لكل مسئوليته على الجانب الايسر

Address http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE&akRegionApplicationId=0&navRespId=51045&navRespAppId=101&navSecGrpId=0&transactionId=7836C Go

المفضلة
تخصيص (Table Layout: favoritesTable)
الإعداد الشخصي

تخصيص "المفضلة"
لم يتم اختيار أية مفضلة. رجاء استخدام زر
"إعداد شخصي" لإعداد المفضلة

تخصيص "Home ContentTable"
تخصيص "Home Content"
تخصيص "قائمة العمل"

قائمة العمل
تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"
تخصيص "قائمة التبليغات"

العامة الكاملة

التالي 36 من 36 5 السابق

مربتل
2010-10-30

من الموضوع
تم تقديم طلب التعديل برقم التقديم 991030054 إلى
BA_BS_HEAD_CENTRAL

نصيحة قواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها لتبليغات
نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أيه
إجراءات بها

هنا تظهر المسئوليات
الممنوحة للمستخدم

المسئوليات
تخصيص "المسئوليات"
تخصيص (Table Layout: region2)

الإعداد الشخصي

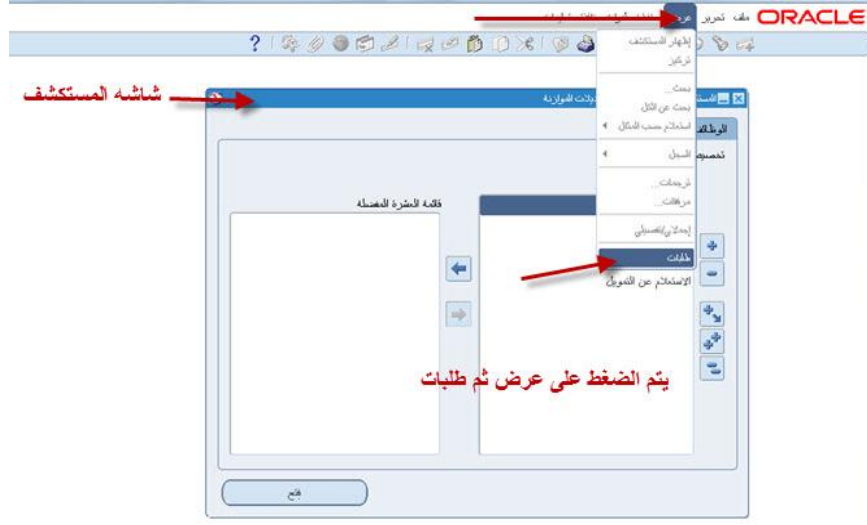
وزارة المالية - المستخدم المتميز
الاسم العام
الضرائب - تعديلات الموازنة

تخصيص الموازنة
تعديل الموازنة
مباكلات الموازنة

اوظائف الموجودة تحت كل
مسئولية

http://oracrp.mof.gov.eg:8001/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=FND_WFNTF_DETAIL&NFId=77269&addBreadcrumb=Y&retainAM=Y&_ti=783601499&oc Internet

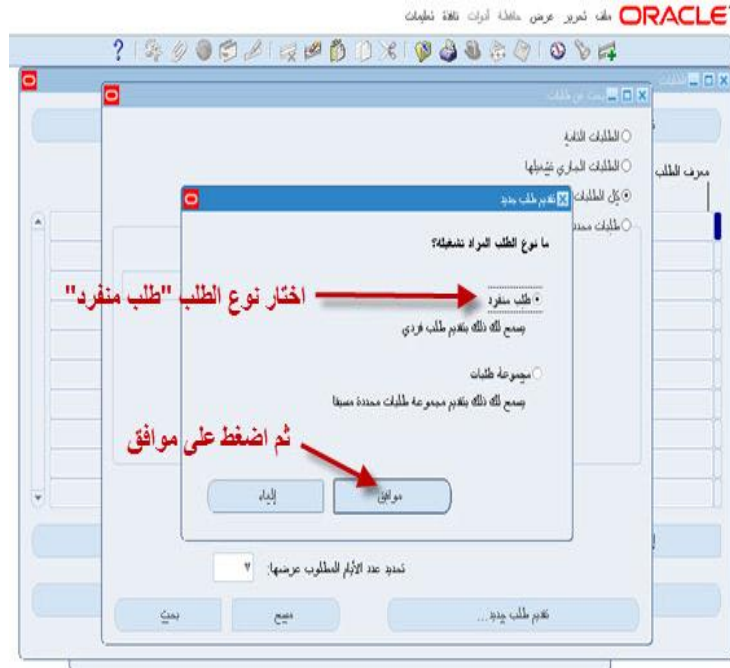
يقوم المستخدم بالدخول على شاشة المستكشف عن طريق الضغط على اى وظيفه (للدخول على المستكشف فقط ثم غلق شاشة الوظيفة) تظهر شاشة المستكشف ومن شريط القوائم نختار عرض ثم طلبات كما يلي



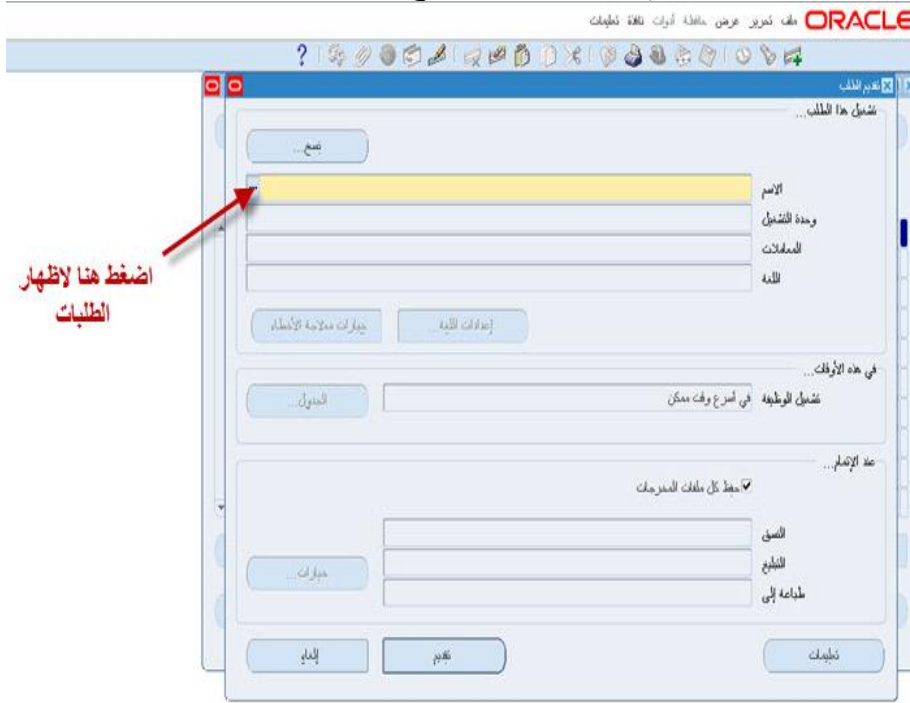
ستظهر شاشة البحث عن الطلبات نختار تقديم طلب جديد



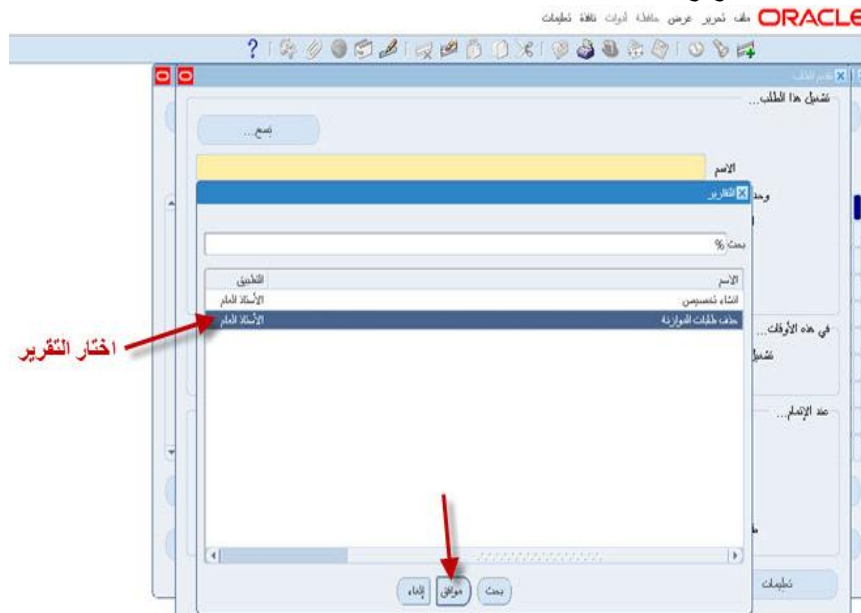
نقوم بإختيار نوع الطلب المراد تشغيله " طلب منفرد " ثم موافق



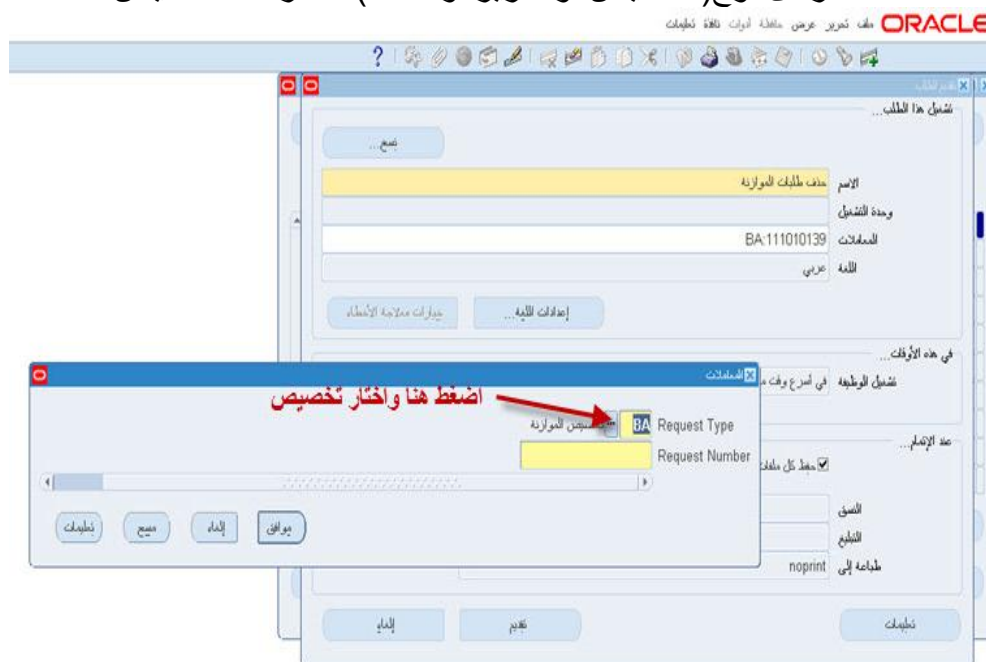
تظهر شاشته تقديم الطلب من قائمه الاسم اضغط لإختيار نوع التقرير



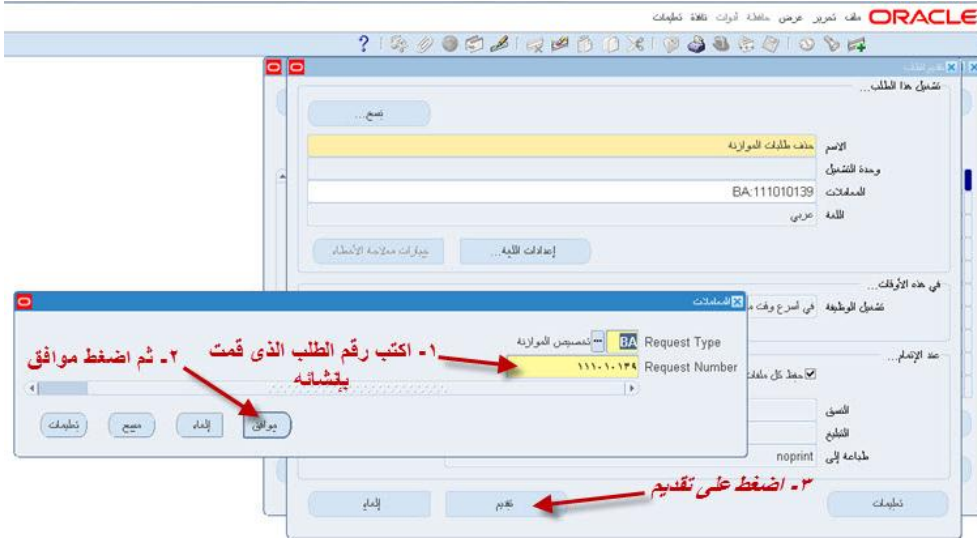
نختار تقرير " حذف طلبات الموازنه"



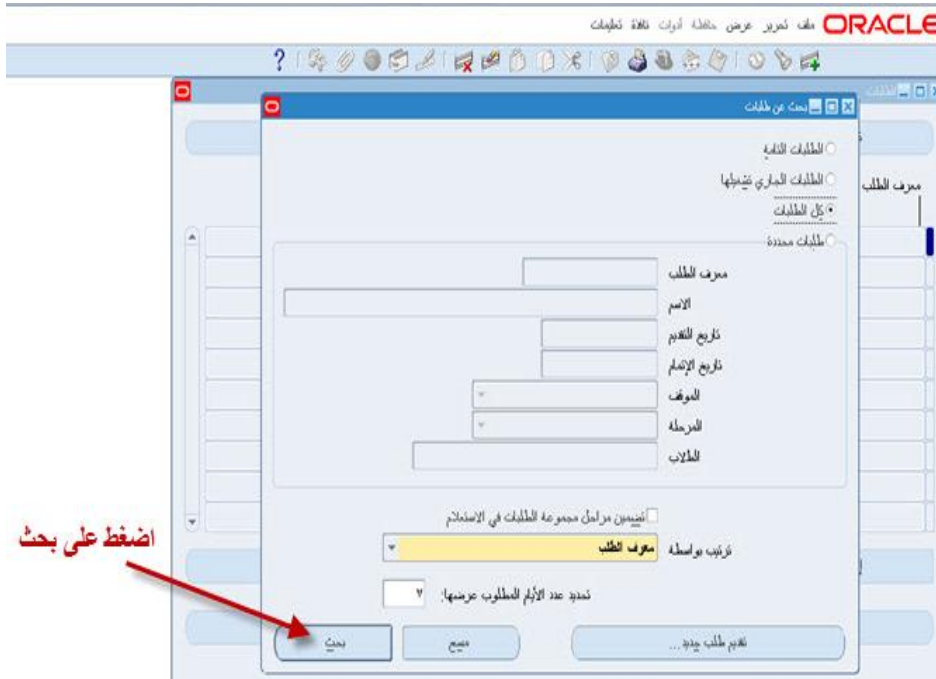
تظهر شاشة المعاملات نختار اي نوع(تخصيص او تعزيز او مناقله) نختار هنا تخصيص



ثم نكتب رقم الطلب المراد حذفه (مع ملاحظه ان يكون الطلب محفوظ فقط اى لم يتم تقديمه او إنشاء ارتباط او إنشاء قيود موازنيه) ثم اضغط موافق ثم على تقديم



من شاشة البحث عن الطلبات اضغط بحث



من شاشة الطلبات ننتظر حتى يكون تام وعادى ويمكن الدخول على عرض المخرجات



وبذلك تم حذف الطلب وللتأكد يمكن الدخول على شاشة التخصيص (حسب النوع المختار) وعمل استعلام ب-f11 وكتابه رقم التخصيص السابق ثم ctrl+f11



ستجد ان رقم الطلب غير موجود دليل على الغاء الطلب

- ونلاحظ انه لو كان طلب الالغاء لاي نوع (تخصيص او تعزيز او مناقله) وكان الطلب مقدم او تم إنشاء ارتباط له او تم إنشاء قيود موازنه سيظهر في تام وتحذير و تظهر بملف عرض المخرجات : سبب التحذير و عدم اكتمال حذف التقرير.

ORACLE

ملف تحرير عرض حافله ثروت نفاذ تعليمات

معرف الطلب	الاسم	الرقم الرئيسي	المرجع	الوقت	المعاملات
05497	حذف طلبات الميزانية		نام	تحذير	BA, 111010139
05496	التحويل: دفتر الأستاذ العمود		نام	عادي	10792, 101, 1020, 2041
05495	استمرارية العمود		نام	عادي	N, , N, N, Y, 1020, 2861
05494	GOE Budget Increase/Tran		نام	عادي	DPRIATION_EN_REVERSE, 1
05493	انشاء تخصيص		نام	عادي	30, 10600403, 30, 10600400, 2

عرض المخرجات

عرض التفاصيل...

إيقاف الطلب

إعداد الطلب

التخصيص

عرض سجل الإلغاء...

وذلك دليل على انه لا يمكن عمل حذف للطلبات التي تم عمل تقديم او ارتباط او إنشاء قيود موازنه

